

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский автомеханический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НАМТ»
А.Г. Капшина
«25» мая 2020 г.



**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
«ПУТЬ ПРОФЕССИОНАЛА»
(внесены изменения: 01.09.2019, 25.05.2020 г.)**

**Автор программы: заместитель директора по воспитательной работе
Тихонова Олеся Валерьевна**

**г. Нижний Новгород
2020 год.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Основные характеристики воспитательной деятельности в ГБПОУ «НАМТ. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности.	3
2.	Роль ГБПОУ «НАМТ» в регионе и муниципалитете	3
3.	Основные внешние вызовы, стоящие перед ГБПОУ «НАМТ»	8
4.	Проблемы ГБПОУ «НАМТ». Обоснование и краткая характеристика конкурентных преимуществ ГБПОУ «НАМТ»	10
5.	Цель и задачи программы	11
6.	Ключевые показатели результативности программы	14
7.	Прогнозируемые к 2023 году качественные прорывы	15
8.	Партнеры, содержание и принципы взаимодействия	16
9.	Портфель проектов по формированию социокультурной воспитательной среды в ГБПОУ «НАМТ»	17
9.1	Глоссарий	19
9.2	Схема управления портфелем проектов	20
9.3	Проект «ПРОЕКТОрия успеха»	23
9.4	Проект «ЛИФТ»	25
9.5	Проект «Вектор на экологию»	46
9.6	Проект «Иди за мной!»	78
9.7	Проект «НАМТовец»	124
9.8	Проект «Виват»	155
9.9	Проект «Намт СТАРТ!»	174
9.10	Финансовое обеспечение программы	203
10.	Выводы по программе	230

1. Основные характеристики воспитательной деятельности в ГБПОУ «НАМТ». Нормативно-правовое обеспечение воспитательной деятельности.

В мае 2020 года президент РФ Владимир Путин внёс в Госдуму поправки, касающиеся закона «Об образовании».

Согласно тексту законопроекта, **воспитание** следует понимать как работу, направленную «на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде». С 1 сентября 2020 года поправки вступят в законную силу.

Воспитание – одна из центральных социальных функций любого общества. Независимо от того, в каком смысле используется понятие «воспитание» и как именно оно трактуется, все без исключения исследователи признают в качестве закономерности зависимость процесса воспитания от социально-экономических и социокультурных особенностей развития общества.

Социально-экономические изменения в российском обществе, современные тренды и нацеленность на формирование «навыков будущего» приводят к изменению воспитательных идеалов, к появлению новых ожиданий по отношению к процессу воспитания. Эти ожидания были учтены при написании программы воспитания и социализации «Путь профессионала».

Будущее, как экономическое, так и общей социальной ситуации, зависит от того, насколько качественно будет настроена система воспитания в техникуме на потребности образовательных заказчиков. И это имеет отношение не только к тому, в каком количестве, какого профиля и какой квалификации нужны специалисты, но и к более широким социальным ожиданиям наших партнеров из реального сектора экономики.

Центральными факторами, определяющим специфику воспитания в ГБПОУ «НАМТ», выступают:

- практико-ориентированность профессионального образования (главный социальный партнер- Группа ГАЗ);
- следование «глобальным трендам»;
- учет в работе гендерной специфики техникума (80%-юноши);
- выстраивание программы воспитания с учетом материально- технической базы техникума (актовый зал, спортивный зал, библиотека, стадион, кабинеты доп. образования, студенческого совета и тд.);
- ориентация на формирование общих компетенций (ФГОС ТОП 50);
- программа воспитания представлена в виде портфеля проектов (на данный момент портфель включает 5 проектов, 3 проекта еще находятся в работе);
- вектор на ключевые ориентиры системы воспитания молодежи;
- при разработке программы воспитания и социализации учтены требования федерального законодательства и приоритеты развития Российской Федерации,

определенные в действующих стратегических документах федерального уровня и регионального уровня, представленные ниже.

Приоритетными нормативно-правовыми документами, регулирующими процесс воспитания и социализации в ГБПОУ «НАМТ» являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020) «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

16) создание условий для занятия физической культурой и спортом обучающимися.

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

Указ Президента Российской Федерации о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года № 204 от 7 мая 2018 года.

В 2024 году необходимо обеспечить достижение следующих целей и целевых показателей:

- обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

- воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Национальный проект «Образование». Федеральные проекты.

«Молодые профессионалы»

Задача проекта: модернизация профессионального образования, в том числе с помощью внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

«Социальная активность»

Задача проекта: создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере волонтерства.

«Цифровая образовательная среда»

Задача проекта: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

«Социальные лифты для каждого»

Задача проекта: формирование системы профессиональных конкурсов, дающей гражданам возможности для профессионального и карьерного роста.

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Стратегический приоритет: создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям.

Ключевая задача: воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.

Целью Стратегии является определение приоритетов государственной политики в области воспитания и социализации детей, основных направлений и механизмов развития институтов воспитания, формирования общественно-государственной системы воспитания детей в Российской Федерации, учитывающих интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе.

Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 n 1493 (ред. от 20.11.2018) "О Государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы".

Цель: совершенствование и развитие успешно зарекомендовавших себя форм и методов работы по патриотическому воспитанию с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства.

ФГОС СПО.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Так же в своей деятельности в сфере воспитания и социализации студентов, техникум основывается на следующих нормативно- правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка.
- Конституция РФ.
- Распоряжение Правительства РФ № 1618 – р от 25.08.2014 «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в РФ на период до 2025 года».
- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2017 № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»
- Указ Президента Российской Федерации № 204 от 07.05.2018 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 831 от 02.11.2015 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования».
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (Утверждена Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012 г.).
- Концепция профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде (письмо Минобрнауки России от 05.09.2011 г. № МД-1197/06).
- Концепция дополнительного образования детей в Российской Федерации.
- Устав ГБПОУ «НАМТ»

- Положение о порядке учета мнения обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов.

- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

- Положение о Студенческом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский автомеханический техникум».

- Положение о дополнительном образовании в ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «НАМТ».

Управление воспитательной деятельностью осуществляет отдел по воспитательной работе, в состав которого входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, руководитель физического воспитания, заведующий библиотекой, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования.

Отдел по воспитательной работе организует свою деятельность совместно со студенческим самоуправлением техникума, классными руководителями, родительским комитетом, другими структурными подразделениями и социальными партнёрами.

2. Роль ГБПОУ «НАМТ» в регионе и муниципалитете.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нижегородский автомеханический техникум» входит в 10 лучших профессиональных образовательных организаций региона. Средний балл бюджетного очного приема составляет 4,21 (4 место в регионе). 80% студентов- юноши.



ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» реализуется следующий перечень специальностей:

- 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.
- 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).
- 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).
- 15.02.08 Технология машиностроения.
- 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).
- 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.
- 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.
- 23.02.05 Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного).

Ключевой функцией, возлагаемой на техникум, является реализация инвестиционных проектов за счет внедрения сетевых механизмов взаимодействия между ПОО, ОО ВО, ДПО, региональными и отраслевыми объединениями работодателей и предпринимателей,

отраслевыми центрами оценки квалификаций, а также межрегиональными центрами компетенций, федеральными учебно-методическими объединениями.

Организация является федеральной площадкой по реализации проекта «Разработка и внедрение инновационной образовательной программы по бережливому производству для подготовки специалистов высокотехнологичных отраслей промышленности», приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.12.2018 №318 «О федеральных инновационных площадках».

В целях развития общих компетенций у обучающихся техникум представил проект на Всероссийский конкурс «Лучший проект модели профессионального воспитания», с целью повышение роли воспитательной работы в ПОО за счет выявления лучших практик и проектов моделей профессионального воспитания на основе интегративной модели системы профессионального воспитания обучающихся в ПОО, а также формирования портфеля проектов, направленных на воспитание и социализацию обучающихся.

В Организации работают 18 сертифицированных экспертов Ворлдскиллс на право проведения демонстрационного экзамена.

Организация располагает необходимыми площадями, с коммуникациями, для размещения закупаемого оборудования.

Организация с 2015 года участвует в чемпионатном движении WSR («Молодые профессионалы»). Ежегодно занимает призовые места на региональном уровне по компетенции Оператор станков с ЧПУ, Веб-дизайн. В 2018 году завоевано призовое место на региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования о УГС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

С Группой «ГАЗ» и ее ключевыми предприятиями - ПАО «ГАЗ», ООО «Автозавод «ГАЗ», ООО «Сервисный центр», ЗППА WV/Skoda, ООО «Объединенный инженерный центр», ООО «Технопарк», ООО «IT-Сервис», ООО «Нижегородские моторы», ООО «Завод штампов и пресс-форм» заключены долгосрочные соглашения о сотрудничестве (прохождение производственных практик, стажировки преподавателей, трудоустройство выпускников).

Ежегодно 650 студентов техникума проходят производственную практику на предприятиях Группы «ГАЗ», 76 лучших студентов получают именную стипендию от завода. Защиты дипломных проектов выпускников техникума организованы на производственных площадках, руководители предприятий участвуют в государственной итоговой аттестации. Лучшие выпускники защищают дипломные проекты по бережливому производству и на английском языке. Студенты техникума участвуют в корпоративных конкурсах Компании: «Профессионалы Группы ГАЗ», научно-технической конференции «Будущее создается сегодня», робототехническом движении «Робототехника: инженерно-технические кадры инновационной России».

За 3 последних года НАМТ осуществил выпуск свыше 500 человек. По данным управления государственной службы занятости населения Нижегородской области нетрудоустроенных выпускников не выявлено.

3. Проблемы ГБПОУ «НАМТ». Основные вызовы, стоящие перед ГБПОУ «НАМТ»

В результате мониторинга воспитательной деятельности, определились проблемы ГБПОУ «НАМТ» в области воспитания и социализации обучающихся:

1. В результате многолетней принадлежности Нижегородского автомеханического техникума к Федеральным образовательным учреждениям под ведомством Министерства автомобильной промышленности, в техникуме не выстроена современная инфраструктура воспитательной деятельности, способствующая формированию здорового образа жизни, условия для занятий физической культурой и спортом, условия для успешной самореализации молодежи и направленной на раскрытие ее потенциала;

2. В техникуме отсутствует современная-методическая база для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов молодежи, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

3. Не создана открытая система критериев и показателей, обеспечивающей анализ эффективности созданной социокультурной воспитательной среды и оценку достижений студентов в освоении общих компетенций;

4. Не обеспечена активизация роли студентов техникума посредством использования активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций;

5. Не обеспечена возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, выполняющих функции, связанные с реализацией направлений воспитательной деятельности в том числе на основе использования современных цифровых технологий и дистанционных форм работы.

Ключевые вызовы, стоящие перед ГБПОУ «НАМТ» стали:

- подготовка кадров международного уровня с развитыми Soft Skills. В целях достижения планируемого уровня подготовки ГБПОУ «НАМТ» необходимо будет максимально задействовать имеющиеся и ресурсы и эффективно использовать институт сетевого взаимодействия.

- соответствие выпускников техникума ключевым ориентирам системы воспитания молодежи и сформированность у них «Компетенций будущего».

- достижение показателей Национальных проектов.

4. Обоснование и краткая характеристика конкурентных преимуществ ГБПОУ «НАМТ».

Матрица SWOT-анализа

Матрица SWOT-анализа	Сильные стороны(S)	Слабые стороны (W)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательные программы. 2. Дуальная модель обучения. 3. Реальные дипломные проекты. 4. Разработка новых образовательных и воспитательных программ, актуальных для развития региона (бережливое производство, карьерное проектирование, робототехника...) 5. Концентрированная инфраструктура. 6. Наличие современного ресурсного центра. 7. Наличие договорных отношений с социальными партнерами. 8. Софинансирование проектов со стороны стейкхолдеров. 9. Высокий уровень квалификации педагогов. 10. Сопряженность с производством. 11. Внебюджетный доход. 12. Эффективное использование бюджетных средств. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное количество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. 2. Движение контингента. 3. Недостаточность площадей. 4. Обеспеченность средствами обучения. 5. Отсутствие механизмов финансового обеспечения сетевого взаимодействия. 6. Консервативный подход к обучению и воспитанию. 7. Система оплаты труда. 8. Затяжной процесс закупок.
Возможности (O)	SO-стратегия	WO-стратегия
<ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая потребность в специалистах технического профиля. 2. Наличие благоприятного имиджа. 3. Стабильность в планировании учебного и 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Использование бренда НАМТ. Организация с помощью имиджевой рекламы, интернет-рекламы.</i> 2. <i>Использование технологий дистанционного образования.</i> 3. <i>Реализация сетевых образовательных и</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы стратегического планирования. 2. Фирменный стиль. 3. Модернизация оборудования. 4. Разработка новых образовательных и воспитательных программ и проектов.

<p>воспитательного процессов.</p> <p>4. Тесная взаимосвязь с ведущими предприятиями по внедрению новых технологий в воспитательно-образовательный процесс.</p> <p>5. Применение дистанционных технологий и электронного образования.</p> <p>6. Стабильный рост количества абитуриентов (на 9% ежегодно).</p> <p>7. Благоприятная среда для развития направлений воспитательной деятельности.</p> <p>8. Доступность к мировым технологиям</p>	<p><i>воспитательных программ.</i></p>	<p>5. Внедрение инструментов бережливого производства в образовательный и воспитательный процесс.</p> <p>6. Новые площади.</p>
<p>Угрозы (Т)</p>	<p><i>ST-стратегия</i></p>	<p><i>WT-стратегия</i></p>
<p>1. Насыщение рынка труда.</p> <p>2. Высокий уровень концентрации ПОО в населенном пункте.</p> <p>3. Отсутствие возможности быстро перестроиться под подготовку специалистов будущего.</p> <p>4. Обесценивание услуг.</p> <p>5. Проблемы в закупке оборудования.</p> <p>6. Деструктивные группы в социальных сетях.</p>	<p>1. Выработка технологий по оперативному изменению глобальных трендов.</p> <p>2. Проведение оптимизации трудовых ресурсов техникума.</p>	<p>1. Составление регламента деятельности сотрудников.</p> <p>2. Проведение обучения по информационной безопасности.</p> <p>3. Привлечение бизнес-тренеров, тюнеров для обучения педагогического персонала.</p>

<p>7. Стремительное развитие IT-технологий.</p> <p>8. Отставание по качеству подготовки от требований международного уровня.</p>		
--	--	--

Выводы: Нижегородский автомеханический техникум имеет ряд конкурентных преимуществ, которые необходимо укреплять, это: дуальная модель обучения, эффективное использование ресурсного центра техникума в том числе в проектной деятельности с использованием интерактивного пространства ScriptoriUM , тесная связь с Группой ГАЗ, наращивание внебюджетных средств. В максимально короткий срок нужно осуществить поиск новых площадей и их оборудовать. Мобильный коллектив и слаженная команда будут способствовать укреплению позиций техникума.

5. Цель и задачи программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «НАМТ» «Путь профессионала».

Цель программы: создание социокультурной воспитательной среды в ГБПОУ «НАМТ» к 1 июля 2024 года посредством реализации портфеля проектов.

Задачи программы:

1. Создать современную инфраструктуру воспитательной деятельности, способствующей формированию здорового образа жизни, включая здоровое питание, условия для занятий физической культурой и спортом, условия для успешной самореализации молодежи и направленной на раскрытие ее потенциала;

2. Способствовать формированию ценностей студентов техникума с учетом многонациональной основы нашего государства, предусматривающей создание условий для воспитания развития молодежи, знающей и ответственно реализующей свои конституционные права и обязанности, обладающей гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, проявляющей знание своего культурного, исторического, национального наследия и уважение к его многообразию, а также развитие в молодежной среде культуры созидательных межэтнических отношений; формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, формирование экологической культуры, а также повышение уровня культуры безопасности жизнедеятельности студентов;

3. Создать современную информационно-методическую базу для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов молодежи, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

4. Создать открытую систему критериев и показателей, обеспечивающей анализ эффективности созданной социокультурной воспитательной среды и оценку достижений студентов в освоении общих компетенций;

5. Обеспечить активизацию роли студентов техникума посредством использования активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций;

6. Обеспечить возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, выполняющих функции, связанные с реализацией направлений воспитательной деятельности в том числе на основе использования современных цифровых технологий и дистанционных форм работы.

6. Ключевые показатели результативности программы.

Показатель	Базовое значение	Период, год					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Удельный вес студентов с уровнем выше среднего сформированности способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, %	16% (09.2018)	25%	35%	45%	55%	65%	-
Удельный вес студентов, вовлеченных в мероприятия экологического направления (% от общего контингента)	46,4% (04.2020)	-	-	46,4%	60%	70%	80%
Удельный вес студентов, вовлеченных в различные формы наставничества (% от общего контингента)	25% (05.2020)	-	-	25%	40%	55%	70%
Удельный вес студентов, с развитием уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего (% от общего контингента)	23,6% (05.2020)	-	-	23,6%	40%	50%	60%
Удельный вес студентов техникума, вовлеченных в различные формы мероприятий спортивной и здоровьесберегающей направленности (% от общего контингента)	40% (01.2020)	-	-	40%	60%	70%	80%
Удельный вес студентов, охваченных просветительскими (в том числе интерактивные) программами и проектами гражданско-патриотической тематики. (% от общего контингента)	60% (09.2019)	-	60%	72%	80%	90%	-
Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления. (% от общего контингента)	15% (09.2018)	15%	20%	25%	30%	-	-
Удельный вес студентов, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность (% от общего контингента)	20% (01.2020)	-	-	20%	30%	40%	45%
Удельный вес студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления.	55% (09.2018)	55%	65%	70%	80%	-	-

7. Прогнозируемые к 2023 году качественные прорывы.

НАМТ- эффективный, технологичный, стабильно и динамично развивающийся техникум, полноправный участник сетевого образовательного пространства, сплоченная команда которого интегрирована в региональное профессиональное образование, социум, науку и бизнес.

Миссия ГБПОУ «НАМТ».

Цель нашей деятельности-человек. Студент обучается с удовольствием. Преподаватель активен и динамичен. Родители довольны. Предприятие получает суперспециалистов.

В результате реализации программы воспитания и социализации «Путь профессионала» будет создана современная инфраструктура воспитательной деятельности, способствующая формированию здорового образа жизни, условия для успешной самореализации молодежи и направленной на раскрытие ее потенциала.

В 2023 году ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» это образовательный центр с современной материально-технической базой и обеспечивающий возможность для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, выполняющих функции, связанные с реализацией направлений воспитательной деятельности.

К 2023 году техникум будет располагать широким спектром дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, содержание которых будут синхронизированы с глобальными трендами, потребностями предприятий и компаний региона, а также с индивидуальными потребностями студентов техникума (в том числе студентами с ОВЗ и инвалидностью).

К 2023 году в ГБПОУ «НАМТ» будет создана инфраструктура взаимодействия с региональными проектными офисами Национальных проектов «Образование», «Экология», «Малое и среднее предпринимательство», «Культура», «Цифровая экономика», НКО, органами власти, центрами поддержки добровольчества, стратегическими партнерами и спонсорами, позитивно влияющая на роль образовательной организации в регионе.

К 2023 году воспитательная деятельность выйдет на качественно новый уровень посредством реализации программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «НАМТ» «Путь профессионала».

8. Партнеры, содержание и принципы взаимодействия.

Основным работодателем и социальным партнером Нижегородского автомеханического техникума является Группа «ГАЗ» - крупнейший производитель коммерческого транспорта в России, лидер модернизации автомобилестроительной отрасли страны. Компания является лидером рынка коммерческого транспорта в России, занимая 55% сегмента легких коммерческих автомобилей и около 65% сегмента автобусов.

Компания реализует проекты индустриального партнерства с ведущими мировыми автопроизводителями Volkswagen и Skoda, внедряет мировые стандарты производства. С ключевыми нижегородскими предприятиями Группы «ГАЗ» - ПАО «ГАЗ», ООО «Автозавод «ГАЗ», ООО «Сервисный центр», ООО «Объединенный инженерный центр», ООО «Технопарк», ООО «Консалтинговый центр», ООО «ГАЗ-ИТ Сервис», техникум заключил долгосрочные соглашения о сотрудничестве на период до 2023 года. В 2019 году техникум заключил долгосрочный договор о сотрудничестве с новым социальным партнером, АО «Гринатом».

В рамках реализации программы «Путь профессионала» техникум сотрудничает со следующими стейкхолдерами, принимающие активное участие в организации мероприятий и поддержке проектов программы.

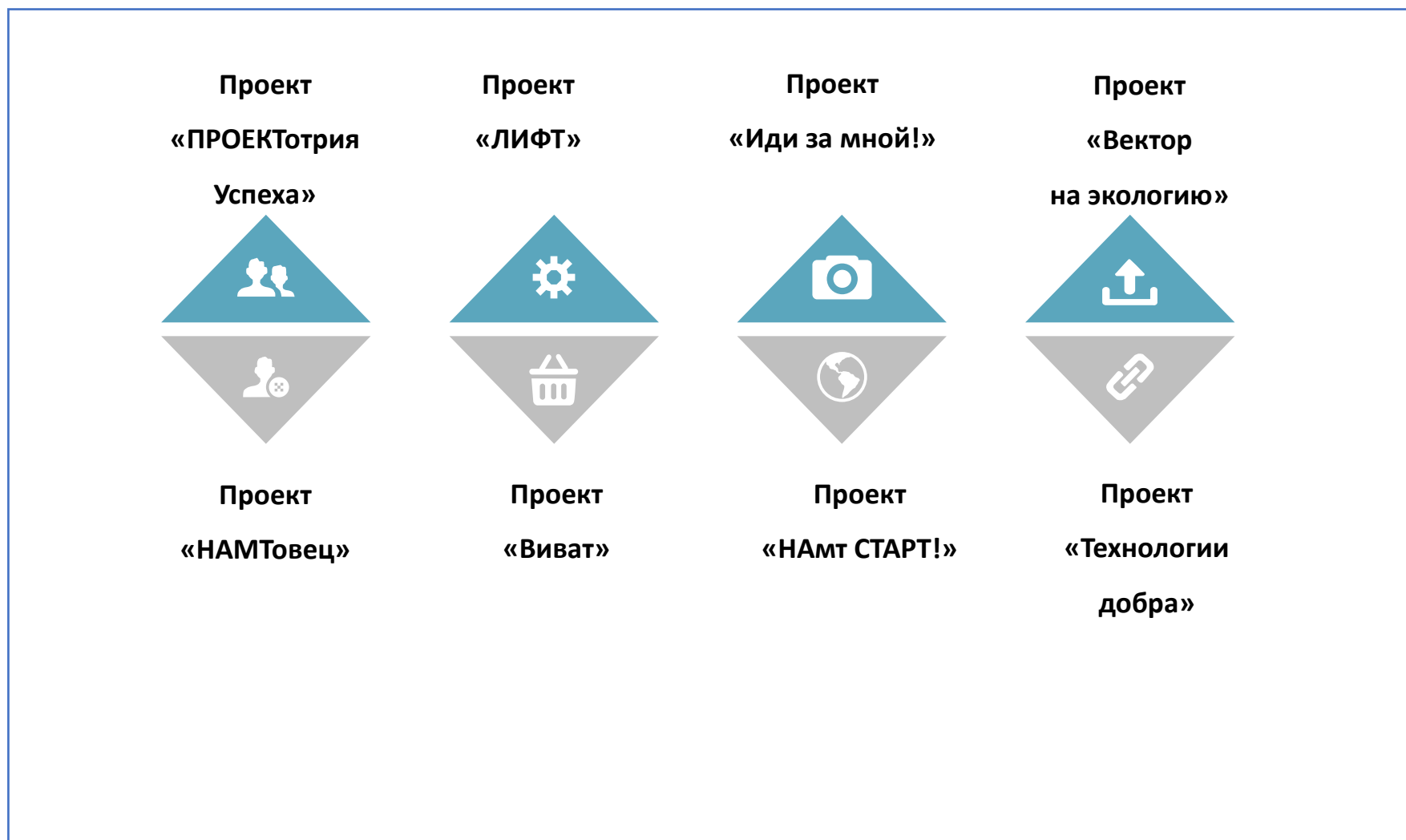
- Профсоюзная организация в ПАО «ГАЗ»;
- Законодательное Собрание Нижегородской области;
- Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;
- Нижегородский институт развития образования, кафедра теории и практики воспитания и дополнительного образования;
- Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода;
- Региональный центр по поддержке добровольчества и волонтерства.;
- Региональное отделение РСМ;
- Библиотечная система г. Нижнего Новгорода;
- "Ресурсный центр Академия наставничества в Нижегородской области";
- Спортивный клуб «Торпедо» ОАО ГАЗ
- Совет ветеранов ОАО ГАЗ»;
- Совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Нижегородской области»;
- Нижегородского отделения Российского союза ветеранов Афганистана;
- Региональный штаб Всероссийского детско- юношеского движения «Юнармия»;
- Военный комиссариат Автозаводского района г. Нижнего Новгорода;
- Всероссийская общественная организация ветеранов «Боевое братство»;
- Центр детского юношеского туризма и краеведения Нижегородской области «Вега»;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания детей Нижегородской области»;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр молодежных, инженерных и научных компетенций «Кванториум»;
- Нижегородский Пейтбол Центр;

- Фитнес-клуб «Режим»;
- ДОЛ «Энергетик».

В рамках профилактической работы по профилактике асоциального поведения студентов ГБПОУ «НАМТ» выстроена система взаимодействия субъектов профилактики на уровне техникума и Автозаводского района города Нижнего Новгорода: ГБУЗ НО «НОНД» ДПО №1, ОП №1 Управления МВД РФ по г. Н. Новгороду, КДН и ЗП администрации Автозаводского района, ГБУДО НО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

9. Портфель проектов по формированию социокультурной воспитательной среды в ГБПОУ «НАМТ».

ПОРТФЕЛЬ ПРОЕКТОВ



9.1. Глоссарий

1. Администратор (ответственный секретарь) проекта – должностное лицо проекта, отвечающее за организацию процесса планирования проекта, подготовку отчетности по проекту, сопровождение согласования и ведение проектной документации, ведение архива проекта, организацию совещаний по проекту, ведение протоколов и оказание иной административной поддержки руководителя.

2. Бенчмаркинг общий (Generic Benchmarking) – сравнение организаций по основным критериям практической деятельности образовательных учреждений (например, процессы передачи информации, доля отчисленных и т.д.)

3. Блок мероприятий (суммарная задача) – часть проекта, объединяющая мероприятия в рамках одной предметной области управления с целью достижения определенного результата.

4. Бюджет проекта - документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределены по статьям и временным периодам.

5. Воспитательная система – это совокупность взаимосвязанных элементов (средств, форм, методов, технологий, содержания учебной и внеучебной деятельности), которые создают качественно новые условия для развития и формирования личности. Центральное ядро системы составляет цель воспитания. Исходя из цели, создается концепция, которая определяет содержание, формы, средства, методы, характер управления. Диагностика успешности воспитания должна быть согласована с целью. Вся совокупность воспитательных влияний создает особый образ жизни в условиях конкретной воспитательной системы.

6. Дедлайн — последний срок, предельный срок, дата или время, к которому должна быть выполнена задача

7. Декомпозиция – разделение блоков мероприятий проектов или деятельности команды проекта на более мелкие и более управляемые компоненты с целью обеспечения эффективного планирования, организации и контроля проекта.

8. Задачи проекта – декомпозиция цели (ей) проекта с выделением конкретных, измеримых, достижимых, ограниченных во времени частей проекта.

9. Заинтересованные стороны портфеля проектов - лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации портфеля проектов или отдельных компонентов портфеля проектов.

10. Заинтересованные стороны в проекте - лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в реализации проекта, люди, которые заинтересованы в успешном или неуспешном выполнении проекта, а также люди, которые в последующем будут пользоваться результатами (созданным в ходе проекта продуктом).

11. Информальное образование — индивидуальная деятельность человека, направленная на познавательный процесс, который сопровождает его повседневную жизнь, при котором не всегда существует конкретный результат. Оно носит спонтанный характер, реализуется путем активизации людей в культурно-образовательной среде, а именно общение между собой, чтение, посещение театров, музеев и различных культурных учреждений, путешествия, просмотр СМИ и т. д., где взрослый превращает все средства образовательных потенциалов общества в инструменты своего самосовершенствования, результат ежедневной работы, семейной и досуговой жизни, который не имеет четкой структуры.

12. Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личные качества в практической (профессиональной деятельности).

13. Контрольные точки - значимые события проекта, отражающие факт получения измеряемых результатов, достижений, показателей или завершения этапа проекта.

14. Куратор – сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

15. Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

16. Методы управления проектом - совокупность приемов, операций, способов, с помощью которых обеспечивается достижение целей проекта.

17. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

18. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

19. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

20. Неформальное образование – любой вид организованной и систематической деятельности, которая может не совпадать с деятельностью школ, колледжей, университетов и других учреждений, входящих в формальные системы образования, помогающая человеку стать сознательной личностью, способной творчески и ответственно решать свои проблемы и активно действовать в обществе.

21. Показатели - (количественные или качественные характеристики, измеряемые или рассматриваемые по определенным методикам).

22. Программа - совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

23. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

24. Продукт проекта - измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта.

25. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

26. Портфель проектов - набор компонентов, которые группируются вместе с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей организации.

27. Результаты - материальные и нематериальные объекты, продукты и услуги, создаваемые в рамках проекта.

28. Риск проекта – вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта.

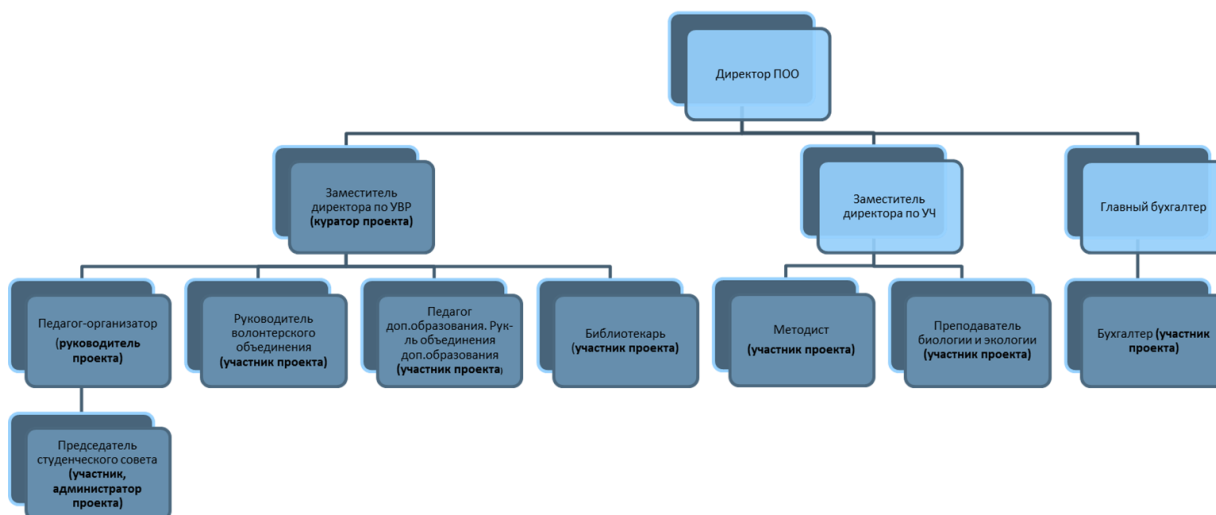
29. Структурная декомпозиция работ (СДР) – это представление проекта в виде иерархической структуры работ, полученной путем последовательной декомпозиции.

30. Управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

31. Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

32. Цель проекта — социальный, экономический и иной эффект от реализации проекта, выраженный в желаемом результате деятельности, достигаемом при реализации проекта в заданных условиях.

9.2. Схема управления портфелем проектов



Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ Педагог-организатор)	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ Председатель студенческого совета ПОО (студент)	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базовому плану; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организует совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.
		<ul style="list-style-type: none"> - Организует работу с кадрами по повышению квалификации
Участник проекта/ Преподаватель биологии и экологии	<ul style="list-style-type: none"> - Организует работу с кадрами по повышению квалификации 	

Участник проекта/ Методист		- Обеспечивает методическое сопровождение проекта
Участник проекта/ Руководитель волонтерского объединения ПОО		- Обеспечивает кадровыми ресурсами (волонтеры)
Участник проекта/ Библиотекарь		- Обеспечивает информационную поддержку проекта
Участник проекта/ Бухгалтер		- Обеспечивает финансирование проекта; - Управляет поставками и затратами.

9.3. Проект «ПРОЕКТОрия успеха» (развитие карьеры)

1.Наименование проекта	Проект профессионально- ориентирующей направленности «ПРОЕКТОрия успеха»
2.Срок начала и окончания реализации проекта	01.09.2018- 30.06.2022
3.Куратор проекта	Тихонова Олеся Валерьевна, заместитель директора по ВР ГБПОУ «НАМТ»
4.Функциональный Заказчик проекта	Макарова Наталья Олеговна, министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров
5.Руководитель проекта	Цветкова Анастасия Сергеевна, педагог- организатор ГБПОУ «НАМТ»
6.Нормативно- правовое обеспечение проекта	<ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - Национальный проект «Образование»; - «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»; - «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г»; - Национальный проект «Молодые профессионалы»; - ФГОС СПО; - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; - Устав ПОО; - Внутренние локальные акты ПОО.
7.Уникальность проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Ориентация проекта на развитие «Навыков будущего». • Проект ориентирован на глобальные тренды и направления Национального проекта «Молодые профессионалы». • В проекте представлен широкий спектр форм проведения мероприятий профессионально-ориентирующей направленности. • Внедрение форм сетевого взаимодействия с областными, городскими, районными организациями в рамках реализации проекта. • В проекте рассмотрен аспект внедрения инструментов бережливого производства. • Внедрение инновационных форм работы по проектной деятельности (масштабное интерактивное пространство ScriptoriUM©).
8.Предпосылки реализации проекта (проблема)	<p>ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» существует с 1929 года, он был основан тогда, когда для строящегося Автомобильного завода нужны были первые квалифицированные кадры. Поколение за поколением происходила глубочайшая интеграция в жизнь предприятия, и Автомеханический техникум принимал в свои стены не просто мотивированных студентов, а представителей трудовых династий завода.</p> <p>С введением новых правил приема и в связи с прохождением конкурса аттестатов, в техникум стали поступать студенты, как из других районов города, области и регионов РФ (около 50 % обучающихся).</p> <p>Все это очень сильно повлияло как на общий уровень мотивации, так и на уровень развития профессионально-личностных качеств,</p>

ориентированных на главного социального партнера.

Нижегородская область — один из семи регионов, которые входят в пилотную зону программы «Эффективная губерния». В рамках программы на предприятиях Группы «ГАЗ» активно внедряется философия бережливого производства – особая концепция управления.

В целях закрепляемости на рабочих местах и удовлетворенности работодателя, выпускник техникума **должен** обладать развитыми профессионально- личностными качествами, ориентированными на главного социального партнера – «Группу ГАЗ». (Корпоративная культура, миссия, кодекс этики, знания Производственной системы).

Для того, чтобы студент быстро вливался в конкретный коллектив, и работодатель был удовлетворен сотрудником, необходимо вводить обучающегося в основы корпоративную культуру «Группы ГАЗ», знакомить с ценностями, миссией, кодексом этики и знаниями в области «Бережливого производства», начиная с 1 курса и продолжать работу по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе всего обучения в техникуме.

ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ 1: в техникуме у 50 % студентов не развиты профессионально- личностные качества, ориентированные на главного социального партнера – «Группу ГАЗ».

В ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» было проведено анкетирование студентов 1 курса:

Обработка указанных анкет студентов показала:

– многие студенты, желающие работать на базовых предприятиях техникума, плохо представляют и не планируют свою будущую работу и карьеру, а поэтому и не готовятся к трудоустройству на конкретных должностях (90%);

– обычно студенты и их семьи откладывают выбор мест работы на период перед выпуском из техникума или после него, а затем хотят использовать для поиска работы «счастливый случай», любые возможности, знакомства, «связи» и т. д. (52%);

– студенты не знают способов уменьшения своих затрат и рисков при поиске работы (92%);

– большинство должностей, указанных студентами в анкетах или позволяющих получить желательный для них уровень зарплаты в реальном секторе экономики, являются руководящими и требуют наличия навыков и большого стажа работы на таких же должностях (67%);

– многие студенты хотят сразу много зарабатывать, не осознавая свой вклад в развитие предприятия в целом (80%).

ПРОБЛЕМНОЕ ПОЛЕ 2: студенты 1 курса ГБПОУ «НАМТ» не умеют проектировать и эффективно реализовывать свои карьерные планы и устремления

9.Цель проекта

Обеспечить сформированность способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности на уровне выше среднего не менее, чем у 65% студентов ГБПОУ «НАМТ» к 1 июля 2022 года.

10.Задачи проекта	<p>1.Определить критерии оценки уровня сформированности способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».</p> <p>2. Провести не менее 5-ти мониторингов оценки студентов, владеющих проектными методиками построения профессиональной карьеры.</p> <p>2.Разработать и утвердить не менее 10 локальных актов ПОО: приказы, положения, договоры о сотрудничестве, договоры о сетевом взаимодействии.</p> <p>4. Разработано и утверждено 3 дополнительные общеобразовательные программы (ДОП) профессионально ориентирующего направления</p> <p>5. Разработать и апробировать Программу курса по Бережливому производству на площадке новой лаборатории «Бережливое производство и ПС «Группы «ГАЗ».</p> <p>6. Провести не менее 4 студенческих конференции по направлению проекта.</p> <p>7. Провести не менее 8 совещаний для классных руководителей по вопросам реализации проекта.</p> <p>8.Принять участие не менее, чем в 5 конкурсах профессионально-ориентирующего направления городского, областного, регионального, Всероссийского уровня.</p> <p>9. Провести не менее, чем 20 встреч с представителями базовых предприятий «Группы ГАЗ».</p>
--------------------------	--

11.Показатели проекта и их значения по годам	Показатель	Базовое значение	Период, год					
			2018	2019	2020	2021	2022	
	Доля студентов с уровнем выше среднего сформированности способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,%	16% (09.2018)	25%	35%	45%	55%	65%	
	Доля студентов, владеющих проектными методиками построения профессиональной карьеры с уровнем выше среднего, %	5% (09.2018)	20%	30%	45%	55%	65%	
	Доля студентов, освоивших курс в рамках курса по бережливому производству,%	20% (07.2019)	-	25%	50%	75%	100%	
	Доля студентов, освоивших курс в рамках ДОП «Технологии карьеры»,%	20% (07.2019)	-	25%	35%	50%	60%	
Доля студентов,	20%	-	-	30%	50%	60%		

	освоивших курс в рамках ДОП «Проектируй со ScriptoriUM!»,%	(07.2020)						
	Количество призеров конкурсов профессионально-ориентирующего направления городского, областного, регионального, Всероссийского уровня	2 (09.2018)	2	3	4	4	5	
	Количество положительных отзывов работодателей (удовлетворенность)	14 (09.2018)	16	18	20	25	28	
12.Результаты проекта	<p>1.Определено 7 критериев оценки уровня сформированности способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».</p> <p>2. Проведено не менее 5-ти мониторингов оценки студентов, владеющих проектными методиками построения профессиональной карьеры.</p> <p>2.Разработан и утверждено не менее 10 локальных актов ПОО: приказы, положения, договоры о сотрудничестве, договоры о сетевом взаимодействии.</p> <p>4. Разработать и реализовать 3 дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (ДОП) профессионально ориентирующего направления: «Технологии карьеры», «Вектор на успех»,«Проектируй со ScriptoriUM!».</p> <p>5. Разработана и апробирована Программа по Бережливому производству на площадке новой лаборатории «Бережливое производство и ПС «Группы «ГАЗ»</p> <p>6. Проведено не менее 4 студенческих конференции «Я выбираю успех!» с участием не менее, чем 100 студентов техникума по 4 направлениям: «Диалог с работодателем», «Востребованный специалист в XXI веке», «Я- бережливый студент!» и «Мой профессиональный маршрут».</p> <p>7. Проведено не менее 8 совещаний для классных руководителей по вопросам реализации проекта «ПРОЕКТОрия успеха».</p> <p>8.Принято участие не менее, чем в 5 конкурсах профессионально-ориентирующего направления городского, областного, регионального, Всероссийского уровня.</p> <p>9. Проведено не менее, чем 20 встреч с представителями базовых предприятий «Группы ГАЗ»: ООО «Сервисный центр», ООО «Технопарк», ООО «Объединенный инженерный центр», ООО «Автозавод «ГАЗ», ПАО «ГАЗ», ООО «ЗШП», ЗППА VW/Skoda, «Корпоративный университет «Группа ГАЗ».</p>							

13. Календарный план-график реализации проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
1. Функциональное направление проекта «Разработка нормативно- правовой базы проекта»						
1.1	Разработка и утверждение локальных актов: приказы, положения.	30	01.09. 2018	30.09. 2018	Локальные акты ПОО	Зам. директора по ВР
1.2	Заключение договоров о сотрудничестве и о сетевом взаимодействии	60	01.10. 2018	01.12. 2018	Подписанные договора	Зам. директора по ВР
1.3	Разработка и утверждение ДОП «Технологии карьеры»	15	01.09. 2018	15.09. 2018	Утвержденная ДОП «Технологии карьеры»	Педагог доп. обр.
1.4	Разработка и утверждение ДОП «Вектор на успех»	15	01.09. 2018	15.09. 2018	Утвержденная ДОП «Вектор на успех»	Педагог доп. обр.
1.5	Разработка и утверждение ДОП «Проектируй со ScriptoriUM!»	15	01.09. 2018	15.09. 2018	Утвержденная ДОП «НАМ Ты нужен!»	Педагог доп. обр.
1.6	Разработка и утверждение программы по Бережливому производству	60	01.07. 2018	01.09. 2018	Утвержденная учебная программа по бережливому производству и ПС ГАЗ	Зав. Лабораторией
1.7	Разработка и утверждение программы студенческой конференции «Я выбираю успех!»	10	01.04. 2019	10.04. 2019	Утвержденная программа студенческой конференции «Я выбираю успех!»	Зам. директора по ВР
1.8	Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей по направлениям проекта	5	01.09. 2018	05.09. 2018	Утвержденные планы воспитательной работы	Зам. директора по ВР
1.9	Утверждение плана работы методического объединения классных руководителей, составление протоколов совещаний	5	01.09. 2018	05.09. 2018	Утвержденный план работы МО классных руководителей	Зам. директора по ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 2. Организация мероприятий по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».						
2.1	Реализация дополнительных общеобразовательных программ по данному направлению проекта.	1100	01.09.2018	30.06.2022	Отчеты о реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Зам директора по ВР
2.1.1	Составление списков обучающихся	72	03.09.2018 01.09.2019 01.09.2020 01.09.2021 01.09.2022	15.09.2018 15.09.2019 15.09.2020 15.09.2021 15.09.2022	Списки обучающихся по ДОП	Зам директора по ВР
2.1.2	Реализация ДОП «Технологии карьеры»	1100	01.09.2018	30.06.2022	Отчет о реализации ДОП, количество призеров конкурсов профессионально-ориентирующего направления различного уровня. Мониторинги оценки студентов, владеющих проектными методиками построения профессиональной карьеры.	Педагог доп. образования
2.1.3	Реализация ДОП «Вектор на успех»	1100	01.09.2018	30.06.2022	Отчет о реализации ДОП, диагностическая методика оценки уровня сформированности способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Педагог доп. образования (педагог-психолог)
2.1.4	Реализация ДОП ««Проектируй со ScriptoriUM!»	1100	01.09.2018	30.06.2022	Отчет о реализации ДОП, аналитические справки о проведении мероприятий. Отзывы работодателей.	Педагог доп. образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 2. Организация мероприятий по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».						
2.2	Реализация программы курса по бережливому производству	1100	01.09.2018	30.06.2022	Отчеты о реализации дополнительных общеобразовательных программ.	Зам директора по УПР
2.2.1	Разработка и утверждение программы по бережливому производству	60	01.07.2018	01.09.2018	Программа по бережливому производству	Зав.лабораторией
2.2.2	Реализация профессионального модуля (теория+практика)	480	01.09.2019 01.09.2020 01.09.2021	28.02.2019 28.02.2020 28.02.2021	Контрольно- измерительные материалы, контрольно- оценочные средства	Зав.лабораторией
2.2.3	Проведение промежуточной аттестации	18	28.02.2019 28.02.2020 28.02.2021	28.02.2019 28.02.2020 28.02.2021	Ведомость прохождения промежуточной аттестации	Зав.лабораторией
2.2.4	Организация стажировок на предприятиях «Группы ГАЗ»	120	01.03.2020 01.03.2021	30.06.2020 30.06.2021	Отчеты о прохождении стажировок	Зам директора по УПР
2.2.5.	Внедрение инструментов бережливого производства на производственных площадках «Группы ГАЗ»	120	01.03.2022	30.06.2022	Дипломный проект по бережливому производству	Зам директора по УПР

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный Исполнитель
Функциональное направление 2. Организация мероприятий по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».						
2.3	Организация и проведение мастер-классов: "В каком случае трудоустройство является началом карьеры?", «Мое первое резюме - что писать?», "Как продать себя работодателю, не имея опыта работы?»	80	01.06.2019 01.06.2020 01.06.2021 01.06.2022	20.06.2019 20.06.2020 20.06.2021 20.06.2022	Локальные документы техникума, отчеты о проведении мастер-классов, публикации на официальном сайте, в группе вконтакте.	Зам. директора по ВР
2.3.1	Разработка и утверждение плана (сценария) мастер-классов	36	01.06.2019 01.06.2020 01.06.2021 01.06.2022	09.06.2019 09.06.2020 09.06.2021 09.06.2022	Планы (сценарии проведения) мастер-классов	Педагог-организатор
2.3.2	Разработка и утверждение приказов о проведении мастер-классов	24	10.06.2019 10.06.2020 10.06.2021 10.06.2022	16.06.2019 16.06.2020 16.06.2021 16.06.2022	Приказы о проведении мастер-классов	Зам. директора по ВР
2.3.3	Проведение мастер классов в ресурсном центре техникума	4	17.06.2019 17.06.2020 17.06.2021 17.06.2022	17.06.2019 17.06.2020 17.06.2021 17.06.2022	Отчеты о проведение мастер-классов	Зам. директора по ВР
2.3.4	Освещение в СМИ	4	20.06.2019 20.06.2020 20.06.2021 20.06.2022	20.06.2019 20.06.2020 20.06.2021 20.06.2022	Статья на сайте техникума, на сайте ППО в «ОАО» ГАЗ, в группе вконтакте	Педагог-организатор

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 2. Организация мероприятий по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».						
2.4	Организация и проведение Дня карьеры «Профессия. Карьера. Успех-2019»	60	01.02.2020	30.03.2020	Локальные документы техникума, отчеты о проведении Дня карьеры, публикации на официальном сайте, в группе вконтакте	Зам директора по УПР
2.4.1	Разработка и утверждение плана (сценария) «Дня карьеры»	23	05.02.2020	28.02.2020	План (сценарий проведения) «Дня карьеры»	Зам. директора по ВР
2.4.2	Разработка и утверждение приказа о проведении «Дня карьеры»	5	01.02.2020	05.02.2020	Приказ о проведении «Дня карьеры»	Зам. директора по ВР
2.4.3	Работа с социальными партнерами	25	01.03.2020	25.03.2020	Официальные письма с подтверждением участия в мероприятии.	Зам. директора по УПР
2.4.4	Проведение «Дня карьеры» в ГБПОУ «НАМТ»	1	27.03.2020	27.03.2020	Отчет о проведение «Дня карьеры»	зам директора по УПР
2.4.5	Освещение в СМИ	2	28.03.2020	30.03.2020	Статья на сайте техникума, на сайте ППО в «ОАО» ГАЗ, в группе вконтакте	Зам директора по ВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 2. Организация мероприятий по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ».						
2.5	Организация и проведение студенческой конференции «Я выбираю успех!»	60	01.03.2019	30.04.2019	Локальные документы техникума, отчеты о проведении студ. конференции, публикации на официальном сайте, в группе вконтакте	Зам директора по ВР
2.5.1	Разработка и утверждение приказа о проведении студенческой конференции	5	01.03.2019	05.03.2019	Приказ о проведении студ. Конференции	Зам. директора по ВР
2.5.2	Разработка и утверждение плана (сценария) студенческой конференции	23	05.03.2019	28.03.2019	План (сценарий проведения) студ. конференции	Зам. директора по ВР
2.5.3	Работа с социальными партнерами	25	01.04.2019	25.04.2019	Официальные письма с подтверждением участия в мероприятии.	Методист
2.5.4	Подготовка студентов к конференции	50	07.03.2019	25.04.2019	Подготовленные проекты	Зам. директора по УПР
2.5.5	Проведение студенческой конференции на площадках ГБПОУ «НАМТ»	1	26.04.2019	26.04.2019	Аналитическая справка о проведении мероприятия, отзывы социальных партнеров, студентов, гостей мероприятия	Зам директора по ВР
2.5.6	Освещение в СМИ	2	29.04.2019	30.04.2019	Статья на сайте техникума, на сайте ППО в «ОАО» ГАЗ, в группе вконтакте	Педагог-организатор

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 3. Оценка качества проведенных мероприятий						
3.1	Разработка методики оценки студентов, владеющих проектными методиками построения профессиональной карьеры	30	10.09.2018	10.10.2018	Диагностический инструментарий	Педагог- психолог
3.1.1	Проведение первичной диагностики уровня владения проектными методиками построения профессиональной карьеры	5	10.09.2018	15.09.2018	Аналитическая справка о результатах диагностики	Педагог- психолог
3.1.2	Разработка критериев и методики оценки уровня владения проектными методиками построения профессиональной карьеры с учетом первичной диагностики	24	17.09.2018	10.10.2018	Карта критериев и диагностическая методика	Педагог- психолог
3.2	Проведение не менее 5-ти мониторингов оценки студентов	49	20.12.2018 20.06.2019 20.06.2020 20.06.2021 20.06.2022	30.12.2018 30.06.2019 30.06.2020 30.06.2021 29.06.2022	Аналитические справки о результатах диагностики	Педагог- психолог
3.3	Проведение производственных совещаний по результатам проведенной оценки качества	5	15.01.2019 01.07.2019 01.07.2020 01.07.2021 30.06.2022	15.01.2019 01.07.2019 01.07.2020 01.07.2021 30.06.2022	Протоколы совещаний	Зам. директора по ВР

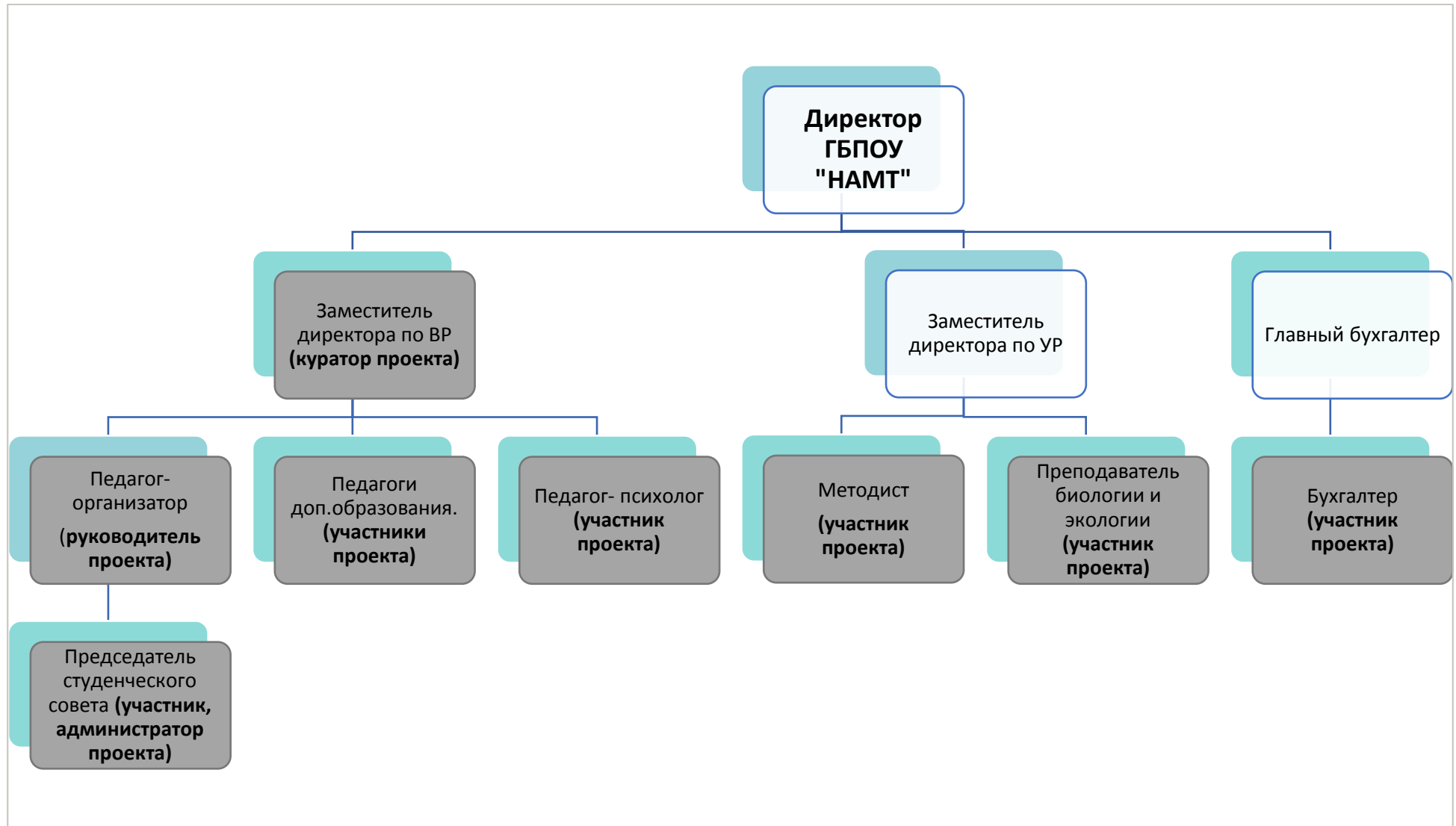
№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 4. «Взаимодействие с социальными партнерами»						
4.1	Организация и проведение круглых столов с работодателями : «Моя успешная карьера», «Работодатель и Я»	60	01.12.2021	01.02.2022	Локальные документы техникума, отчеты о проведении круглых столов, публикации на официальном сайте, в группе вконтакте.	Зам директора по УПР
4.1.1	Разработка и утверждение приказов о проведении круглых столов	5	01.12.2021	05.12.2021	Приказ о проведении круглых столов	Зам. директора по ВР
4.1.2	Разработка и утверждение плана круглых столов	23	03.12.2021	26.12.2021	Планы проведения круглых столов	Зам. директора по ВР
4.1.3	Работа с социальными партнерами	25 (без учета праздников)	14.12.2021	25.01.2022	Официальные письма с подтверждением участия в мероприятии.	Зам. директора по УПР
4.1.4	Проведение круглых столов параллельно на двух площадках	1	27.01.2022	27.01.2022	Аналитическая справка о проведении мероприятия, отзывы социальных партнеров, студентов, гостей мероприятия	Зам директора по ВР
4.1.5	Освещение в СМИ	2	29.01.2022	01.02.2022	Статья на сайте техникума, на сайте ППО в «ОАО» ГАЗ, в группе вконтакте	Педагог- организатор

№ п/п	Наименование мероприятия	Длительность, дней	Начало	Окончание	Результат (вид документа, подтверждающий достижение результата)	Ответственный исполнитель
Функциональное направление 4. «Взаимодействие с социальными партнерами»						
4.2	Организация и проведение экскурсий на базовые предприятия «Группы ГАЗ»	30	01.09.2019	30.09.2019	Локальные документы техникума, отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.1	Разработка и утверждение графика проведения экскурсий	2	02.09.2019	03.09.2019	График проведения экскурсий	Зам директора по УПР
4.2.2	Разработка и утверждение приказа о проведении экскурсий	1	03.09.2019	03.09.2019	Приказ о проведении экскурсий	Зам директора по УПР
4.2.3	Экскурсия в Тренинговый центр ГАЗ/VW	1	04.09.2019	04.09.2019	Отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.4	Экскурсия на Завод по производству автомобилей VW/Skoda	1	05.09.2019	05.09.2019	Приказ о проведении экскурсии , отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.5	Экскурсия в Производство грузовых автомобилей ООО «Автозавод «ГАЗ»	1	06.09.2019	06.09.2019	Приказ о проведении экскурсии , отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.6	Экскурсия в Сервисный центр «Группы ГАЗ»	1	09.09.2019	09.09.2019	Приказ о проведении экскурсии , отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.7	Экскурсии в музей истории ОАО «ГАЗ»	5	16.09.2019	20.09.2019	Приказ о проведении экскурсии , отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.8	Экскурсия в ПАО «ГАЗ»	1	23.09.2019	23.09.2019	Приказ о проведении экскурсии, отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.9	Экскурсия в ООО «Завод штампов и пресс-форм»	1	24.09.2019	24.09.2019	Приказ о проведении экскурсии , отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.10	Экскурсии в ООО «Автомобильный завод «ГАЗ»	1	25.09.2019	25.09.2019	Приказ о проведении экскурсии , отзывы работодателей и студентов	Зам директора по УПР
4.2.11	Освещение в СМИ	5	26.09.2019	30.09.2019	Статья на сайте техникума, на сайте ППО в «ОАО» ГАЗ, в группе вконтакте	Педагог- организатор

14. Реестр заинтересованных сторон

<p>Функциональные заказчики (МОН и МП НО, «Группа ГАЗ» Глуменкова Н.Е. -главный специалист дирекции по Корпоративной культуре Группы «ГАЗ»</p>	<p>Администрация Автозаводского района г. Нижегорода (Зиновьев М.С.- начальник отдела молодежной политики при администрации Автозаводского района г. Нижегорода)</p>	<p>Руководитель проекта (Зам. директора по ВР) Тихонова О.В.</p>	<p>Исполнители</p>
<p><u>Основные компетенции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяют основные требования в отношении результатов проекта. • Обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта. • Участвует в проведении мониторинга реализации проекта. 	<p><u>Основные компетенции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Транслирует результаты проекта на уровне Автозаводского района Нижнего Новгорода. 	<p><u>Основные компетенции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирует команду проекта и организует ее работу. • Контролирует все этапы реализации проекта. • Управляет текущими параметрами проекта. • Взаимодействует с функциональными заказчиками и исполнителями. • Участвует в проведении мониторинга реализации проекта. • Обеспечивает выполнение и завершение проекта. 	<p><u>Основные компетенции:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ясно и четко организуют процесс деятельности. • Участвуют в процессе обучения, самообучения и саморазвития. • Собирают и анализируют информацию. • Управляют выполнением задач к установленному сроку. • Реализуют дополнительные общеобразовательные программы. • Проводят мониторинг целевых показателей проекта. • Умеют работать в команде. • Имеют хорошие навыки в сфере информационных технологий. • Планируют воспитательную работу в группах с учетом требований проекта. • Несут полную ответственность в рамках своей зоны ответственности.

15.Схема организационной структуры управления проектом (матричная структура)



16. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ Педагог-организатор)	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ Председатель студенческого совета ПОО (студент)	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базового плана; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организует совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.
		<ul style="list-style-type: none"> - Организует работу с кадрами по повышению квалификации
		<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает методическое сопровождение проекта
		<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает информационную поддержку проекта
		<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивает финансирование проекта; - Управляет поставками и затратами.
Участник проекта/ Преподаватель бережливого производства		
Участник проекта/ Методист		
Участник проекта/ Библиотекарь		
Участник проекта/ Бухгалтер		

17. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Электронно-образовательный ресурс
	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану -графику	Электронная почта
	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления потенциальной угрозы	Любым доступным способом.

	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание
	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание

18. Реестр рисков и возможностей проекта

Наименование риска/возможности	Действия по предупреждению риска/реализации возможности
Неготовность педагогического коллектива к деятельности в рамках реализации проекта	Проведение обучающих семинаров с педагогическим составом техникума до начала реализации программы
Наличие незапланированных работ в рамках реализации проекта	Внесение корректировок в проект после согласования с функциональным заказчиком и куратором программы
Отсутствие интереса у студентов техникума к деятельности в рамках реализации проекта	Проведение цикла тренингов, направленных на формирование интереса студентов техникума к проектной и активной профессионально ориентированной деятельности
Готовность предприятий «Группы ГАЗ» к софинансированию в рамках реализации проекта	Формирование материально-технической базы проекта

19.Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Бюджетные источники финансирования, млн. рублей			Внебюджетные источники финансирования	Всего, тысяч рублей
		Федеральный бюджет	Консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации			
			Всего	В т.ч. субсидии из федерального бюджета		
Функциональное направление 1 «Разработка нормативно-правовой базы»						
1.	Мероприятие 1. Разработка и утверждение локальных актов	0	0	0	0	0
2.	Мероприятие 2. Заключение договоров о сотрудничестве и сетевом взаимодействии	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие 3. Разработка и утверждение ДОП «Технологии карьеры»	0	0	0	0	0
4.	Мероприятие 4. Разработка и утверждение ДОП «Вектор на успех»	0	0	0	0	0
5.	Мероприятие 5. Разработка и утверждение ДОП «Проектируй со ScriptoriUM!»	0	0	0	0	0

6	Мероприятие 6. Разработка и утверждение программы по Бережливому производству	0	0	0	0	0
7	Мероприятие 7. Разработка и утверждение программы студенческой конференции «Я выбираю успех!»	0	0	0	0	0
8	Мероприятие 8. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей по направлениям проекта	0	0	0	0	0
9	Мероприятие 9. Утверждение плана работы методического объединения классных руководителей	0	0	0	0	0
Функциональное направление 2 «Организация мероприятий по формированию способности планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в процессе профессиональной деятельности студентов ГБПОУ «НАМТ»						
1.	Мероприятие 1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по данному направлению проект	0	50	0	20	70
2.	Мероприятие 2. Реализация программы курса по бережливому производству	0	0	0	700	700
3.	Мероприятие 3. Мастер-классы: «В каком случае трудоустройство является началом карьеры?», «Мое первое резюме – что писать?», «Как продать себя работодателю, не имея опыта работы?»	0	0	0	10	10
4.	Мероприятие 4. День карьеры «Профессия. Карьера. Успех – 2019»	0	0	0	10	10

5.	Мероприятие 5. Проведение студенческой конференции «Я выбираю успех!»	0	0	0	10	10
Функциональное направление 3 «Оценка качества проведенных мероприятий»						
1.	Мероприятие 1. разработка методики оценки студентов, владеющих проектными методиками построения профессиональной карьеры	0	0	0	0	0
2.	Мероприятие 2. Проведение не менее 5-ти мониторингов оценки студентов	0	0	0	0	0
3.	Мероприятие 3. Проведение производственных совещаний по результатам проведенной оценки качества	0	0	0	0	0
Функциональное направление 4 «Взаимодействие с социальными партнерами»						
1.	Мероприятие 1. Круглые столы: «Моя успешная карьера», «Работодатель и Я»	0	0	0	10	10
2.	Мероприятие 2. Экскурсии на базовые предприятия «Группы ГАЗ»	0	0	0	0	0
	ИТОГО:					810

9.4. Проект бизнес-ориентирующего направления «ЛИФТ»

<p>1. Наименование проекта (полное):</p>	<p>Проект по формированию предпринимательской компетенции у студентов «ГБПОУ «НАМТ» посредством создания молодежной предпринимательской площадки «ЛИФТ»</p>
<p>2. Перечень основных нормативно-правовых документов.</p>	<p>Проект «ЛИФТ» имеет ориентиры на федеральные и региональные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - Национальный проект «Образование»; - «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»; - «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г»; - Указ Президента РФ от 07.05.2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития России до 2024 года»; - Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальных предпринимательских инициатив»; - Национальный проект «Социальные лифты для каждого»; - Национальный проект «Цифровая экономика»; - ФГОС СПО ТОП 50; - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; - Региональный проект Нижегородской области «Популяризация предпринимательства»; - Устав ПОО; - Внутренние локальные акты ПОО.
<p>3. Проблема, на решение которой направлен проект (актуальность, предпосылки, уникальность).</p>	<p>Уникальность проекта состоит в том, что в нем учтены требования федерального законодательства и приоритеты развития Российской Федерации, определенные в действующих стратегических документах федерального и регионального уровня, чего не было сделано ранее:</p> <p>Региональный проект «Популяризация предпринимательства в Нижегородской области» призван повысить предпринимательские компетенции жителей региона, соответственно именно недостаточный уровень развития данной компетенции стоит главной проблемой проекта.</p> <p>Среди задач, поставленных Президентом страны – повышение числа занятых в МСП, увеличение доли малого и среднего бизнеса в ВВП. Неотъемлемое условие достижения показателей, установленных в Нацпроекте «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальных</p>

предпринимательских инициатив»– вовлечение жителей региона в ведение предпринимательской деятельности, поддержка активных граждан, задумывающихся о ведении своего бизнеса.

К тому же, в рамках реализации ФГОС ТОП-50 у студентов необходимо развивать формирование компетенции ОК11 «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере».

Проведенный анализ стартовой ситуации позволил сделать вывод о том, что существует следующие проблемы в формировании предпринимательской компетенции студентов техникума:

1. Отсутствует системный подход в реализации данного направления - взаимодействие с социальными партнерами, работодателями по данному вопросу не выстроено;

2. Низкий уровень предпринимательской активности среди выпускников техникума;

3. Отсутствует опыт продвижения лучших практик предпринимательской деятельности;

4. В образовательной организации не создано структурного подразделения для аккумуляции данного направления воспитательной деятельности.

5. Отсутствие поддержки данного направления со стороны бизнес- сообщества и государственных организаций, занятых в данной теме.

22 апреля 2020 года среди обучающихся Нижегородского автомеханического техникума был проведен социологический онлайн опрос: «Что я знаю о предпринимательстве». Он показал, что 56,3% респондентов планируют в дальнейшем создать собственный бизнес и 76,6 % считают, что не владеют предпринимательскими навыками в должной степени.

70 % респондентов считают, что нужно создать на базе техникума предпринимательскую площадку.

Проведённый социологический опрос обозначил проблему: более 70% студентов техникума не обладают сформированной предпринимательской компетенцией.

Проект создания молодежной предпринимательской площадки «ЛИФТ» ориентирован на подготовку студентов техникума, готовых вести предпринимательскую деятельность, их участия в конкурсах и грантах, посредством создания условий развития навыков сотрудничества и профессиональных компетенций.

	Вывод: Разработанная и внедренная бизнес- ориентирующая модель воспитания обеспечит возможность непрерывной и планомерной воспитательной деятельности в данном направлении.																																		
4. Цель проекта	Достижение развития уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего у 60% студентов ГБПОУ «НАМТ» к 1 июля 2023 года посредством создания молодежной предпринимательской площадки «ЛИФТ».																																		
5. Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать и внедрить бизнес- ориентирующую модель воспитания «Молодежная предпринимательская площадка «ЛИФТ», обеспечивающую повышение уровня предпринимательской активности. • Разработать и реализовать образовательную программу для студентов в рамках МПП «ЛИФТ». • Подготовить наставников из числа резидентов МПП «ЛИФТ» по формированию у студентов предпринимательской активности по форме «студент-студент». • Организовать и провести обучающие семинары для педагогических работников техникума по бизнес- ориентирующему направлению и финансовой грамотности. • Разработать и внедрить мониторинг уровня сформированности предпринимательских компетенций у студентов техникума. • Популяризировать студентами техникума лучшие практики по проектной деятельности, имеющей бизнес- направленность. 																																		
6. Показатели проекта (KPI)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Показатель</th> <th style="text-align: center;">2020</th> <th style="text-align: center;">2021</th> <th style="text-align: center;">2022</th> <th style="text-align: center;">2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Количество обучающих семинаров для педагогических работников (количество не менее)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Доля педагогов, обученных по бизнес- ориентирующему направлению и финансовой грамотности (% от общего состава)</td> <td style="text-align: center;">15%</td> <td style="text-align: center;">35%</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">50%</td> </tr> <tr> <td>Количество информационных материалов , размещенных на сайте техникума (количество не менее)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td>Количество студенческих проектов предпринимательской направленности, принимающих участие в конкурсах по направлению «молодежное предпринимательство» (количество не менее)</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Доля студентов, с развитием уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего</td> <td style="text-align: center;">23,6%</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">50%</td> <td style="text-align: center;">60%</td> </tr> </tbody> </table>					Показатель	2020	2021	2022	2023	Количество обучающих семинаров для педагогических работников (количество не менее)	1	2	2	2	Доля педагогов, обученных по бизнес- ориентирующему направлению и финансовой грамотности (% от общего состава)	15%	35%	40%	50%	Количество информационных материалов , размещенных на сайте техникума (количество не менее)	3	15	25	35	Количество студенческих проектов предпринимательской направленности, принимающих участие в конкурсах по направлению «молодежное предпринимательство» (количество не менее)	1	10	15	20	Доля студентов, с развитием уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего	23,6%	40%	50%	60%
Показатель	2020	2021	2022	2023																															
Количество обучающих семинаров для педагогических работников (количество не менее)	1	2	2	2																															
Доля педагогов, обученных по бизнес- ориентирующему направлению и финансовой грамотности (% от общего состава)	15%	35%	40%	50%																															
Количество информационных материалов , размещенных на сайте техникума (количество не менее)	3	15	25	35																															
Количество студенческих проектов предпринимательской направленности, принимающих участие в конкурсах по направлению «молодежное предпринимательство» (количество не менее)	1	10	15	20																															
Доля студентов, с развитием уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего	23,6%	40%	50%	60%																															

	(% от общего контингента)					
	Доля студентов, вовлеченная в наставническую деятельность в рамках деятельности МПП «ЛИФТ» (% от общего контингента)	2%	3,5%	5,5%	7%	
	Доля студентов различными формами мероприятий бизнес- ориентирующей направленности (% от общего контингента)	20	45	60	90	
7. Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Создана и функционирует молодежная предпринимательская площадка «ЛИФТ», количество участников не менее 200 чел. • Не менее 75 студентов обучены ведению наставнической деятельности в области финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в том числе цифровой. • Определено не менее 5 критериев оценки уровня сформированности предпринимательских компетенций студентов техникума. • Не менее 5 проектов, разработанных студентами, рекомендованы для реализации на предприятиях реального сектора экономики. • Не менее 30 студентов техникума разработали планы профессионального развития в предпринимательской деятельности. • Не менее 75 студентов техникума с высоким уровнем сформированности предпринимательских компетенций. • Заключено не менее 4 договоров с организациями-стейкхолдерами по сопровождению деятельности МПП «ЛИФТ». • Студентами техникума проведено не менее 25 информационных кампаний, направленных на популяризацию предпринимательства. • Реализовано не менее 3 образовательных программ для студентов в рамках МПП «ЛИФТ», направленных на формирование предпринимательских компетенций. 					

8. Реестр заинтересованных сторон

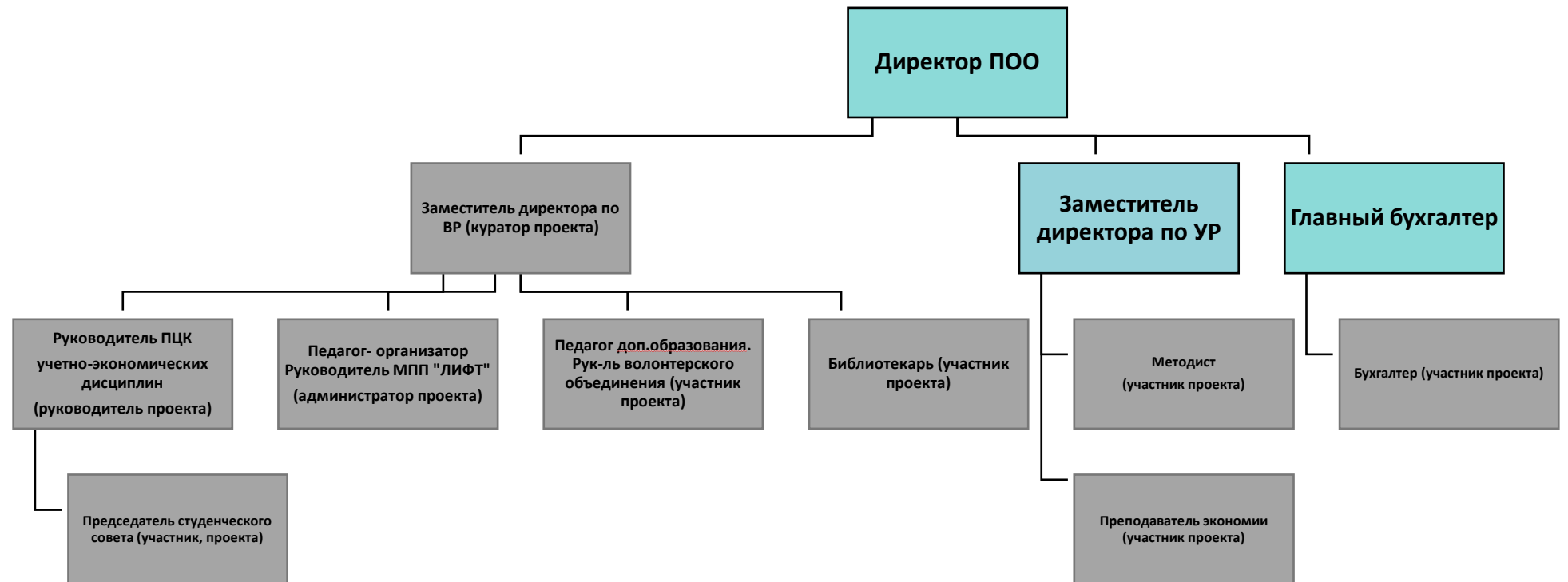
Реестр	Ожидаемый результат
<p>Комитет Законодательного Собрания по экономике, промышленности, развитию предпринимательства, торговли и туризма. Руководитель аппарата комитета Беспалова Татьяна Юрьевна</p>	<p>- привлечения компетентных специалистов к реализации мероприятий проекта техникума, использование ресурса техникума, как инструмент информирования населения, привлечение аудитории к региональным проектам и мероприятиям.</p>
<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Макарова Наталья Олеговна, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров</p>	<p>- выполнение требований ФГОС. Формирование у студентов высокого уровня экологической культуры. Повышение качества управления воспитательным процессом. Повышение степени участия представителей работодателей и социальных партнеров в воспитательном процессе.</p>
<p>Нижегородский институт развития образования Кафедра теории и практики воспитания и дополнительного образования: Сапожкова Екатерина Андреевна-специалист по учебно-методической работе.</p>	<p>-повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области воспитания. Методическое сопровождение проекта.</p>
<p>Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода Начальник отдела молодежной политики Зиновьев Максим Сергеевич</p>	<p>- вовлечение аудитории в районные и городские мероприятия, оказание помощи в привлечении специалистов из бизнес- сообществ района. Привлечение внимания населения и студентов техникума к проблемам бизнеса и предпринимательства.</p>
<p>Работодатели Волго-Втский банк Сбербанка России.</p>	<p>- владение студентами знаниями бизнес-планирования, финансовой грамотности, основами законодательства в предпринимательской сфере.</p>

<p>Специалист по проекту «Цифровая экономика»</p> <p>Представители ООО «УК «Группа ГАЗ» Глуменкова Надежда Евгеньевна (главный специалист департамента развития персонала, координатор образовательных программ)</p>	<p>-HR-технологии.</p>
<p>Региональное отделение РСМ</p> <p>Председатель Нижегородского отделения Александр Митрофанов</p>	<p>- привлечение студентов к участию в региональных программах Союза, реализация образовательных программ по социальному предпринимательству.</p>
<p>Библиотечная система г. Нижнего Новгорода.</p> <p>Авдеева Ольга Михайловна и Елагина Оксана Сергеевна (специалисты библиотеки ЦДПИ)</p>	<p>- совместная реализация мероприятий предпринимательской направленности.</p>
<p>Администрация ГБПОУ «НАМТ»</p> <p>Директор- Капшина Ангелина Геннадьевна</p>	<p>Коррекция воспитательной среды техникума. Повышение качества управления воспитательным процессом. Сбалансировать социально-ориентированную и лично-ориентированную составляющую процесса воспитания студента. Повысить качества информационно -методического сопровождения воспитательной работы.</p>
<p>Студенческий Совет техникума</p> <p>Морозова Юлия Александровна-председатель</p>	<p>- формирование интереса студентов к саморазвитию. Применение современных инновационных форм проведения мероприятий в рамках проекта.</p>

8.1. Карта заинтересованных сторон/степень влияния на проект

ПОДДЕРЖИВАТЬ ИНТЕРЕС Студенческий Совет	СОТРУДНИЧЕСТВО Комитет по экологии и природопользованию законодательного Собрания Нижегородской области Администрация ГБПОУ «НАМТ» Библиотечная система г. Нижнего Новгорода Региональное отделение РСМ Региональный центр добровольчества
НАБЛЮДАТЬ Родительская общественность	ДЕРЖАТЬ В КУРСЕ Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Нижегородский институт развития образования

9. Ключевые участники проекта (команда проекта)



9.1. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ руководитель ПЦК учетных и экономических дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ педагог-организатор.	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базовому плану; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организует совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.
Участник проекта/ Преподаватель экономики.	<ul style="list-style-type: none"> - Организует работу с кадрами по повышению квалификации 	

9.2. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Электронно-образовательный ресурс
2.	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
3.	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
4.	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
5.	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану - графику	Электронная почта
6.	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления потенциальной угрозы	Любым доступным способом.

7.	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, Заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание
8.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	Слабое влияние на проект	Существенное влияние на результаты, сроки и затраты проекта	Критичное влияние на проект
Скорее всего произойдет (высокая)			<p>Изменение качества Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение к реализации проекта, - Низкий уровень мотивации студентов к участию в мероприятиях проекта.</p> <p>Решение: - оптимизация процесса выполнения задания педагогов для повышения заинтересованности в результатах. - создание ситуации успеха для студентов, участвующих в проекте и использование различных видов стимулирования их деятельности.</p>

			- возможность использования высококвалифицированных кадровых ресурсов социальных партнеров.
Может произойти (средняя)		Изменение стоимости - Риски, связанные с ограниченностью ИКТ ресурсов, - отсутствие финансирования. Решение - привлечение внебюджетных средств спонсоров, возможность использования ресурсов партнеров-работодателей - снижение финансовых затрат, пересмотр бюджета проекта.	Изменение содержание - Изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (Министерство образования, родители, работодатели, студенты, социальные партнеры), - изменение потребностей в результате анализа промежуточных итогов. Решение: - коррекция содержания образовательных программ содержания мероприятий, форм мероприятий. - корректировка плана – графика проекта.
Скорее всего не произойдет (низкая)	Изменение сроков - Смещение сроков проведения мероприятий Решение: - эффективное планирование мероприятий, - внедрение в практику работы дистанционного обучения через электронно-образовательный ресурс, - использование площадок партнеров проекта для проведения мероприятий		

11. Календарный план-график проекта

№	Направления/Наименование	Даты проведения/контрольные точки			Ответственные от ПОО Социальные партнеры	Категория участников/ место проведения	Показатель/индикатор /охват	Финансирование
		2020-2021	2021-2022	2022-2023				
Трек 1. Нормативно-правовое обеспечение								
1.1	Внесение изменений в программу воспитания и социализации студентов техникума	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. проведена корректировка	До 1.09.22 К.Т. проведена корректировка плана с	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте ПОО	-
1.2	Подписание соглашений (договоров) о сетевом взаимодействии в рамках реализации плана мероприятий программы с организациями-стейкхолдерами	До 1.09.20 КТ: количество соглашений -2	До 1.09.21 КТ: количество соглашений -3	До 1.09.22 КТ: количество соглашений -4	Руководитель проекта Социальные партнеры	ГБПОУ «НАМТ»	Пакет подписанных соглашений и совместных планов	-

1.3	Разработка положения и программы деятельности молодежной предпринимательской площадки «ЛИФТ»	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждены и подписаны положения и программа МПП «ЛИФТ»	-
1.4	Разработка и утверждение общеобразовательных программ бизнес-ориентирующей направленности	До 15.09.20			Тренеры, лекторы.	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждены программы	-
Трек 2. Аналитическое направление								
2.1	Подбор и разработка комплекса диагностических инструментов для исследования уровня формирования	1.12.2020			Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ»	Комплект диагностических материалов	-

	предпринимательски х компетенций							
2.2	Применение диагностических инструментов для исследования уровня формирования предпринимательски х компетенций	До 10.06.21	До 10.06.22	До 10.06.23	Ответственные за направления. Руководитель проекта, администратор проекта, Педагог- психолог Классные руководители	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Результаты диагностичес ких исследований Охват 100% от контингента	-
2.3	Проведение анализа результатов диагностики, корректировка (при необходимости) содержания общеобразовательны х программ,	До 1.09.21	До 1.09.22	До 1.09.23	Руководитель проекта Ответственные по направлениям	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Анализ реализации проекта. Представлени е результатов всем заинтересова	-

	содержания мероприятий, план – графика проекта						нным сторонам	
2.4	Подведение итогов проекта, определение его перспектив, распространения опыта реализации			До 1.09.23	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-
Трек 3. Повышение педагогической компетенции и информационная поддержка проекта								
3.1	Создание электронно-образовательного ресурса информационной и методической поддержки проекта	Создание 1.09.2020 1.06.21 К.Т. Проведен анализ	1.06.22 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-	До 1.06.23 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса:	Руководитель проекта Руководитель МПП «ЛИФТ»	Студенты Родители Партнеры Педагогический коллектив	Постоянный открытый доступ к информационному ресурсу.	-

	(группа в социальной сети вконтакте)	<p>обновления ресурса:</p> <p>Новостная лента-освещено 100% мероприятий</p> <p>Информационные материалы - 15</p> <p>Банк методических разработок -5</p>	<p>освещено 100% мероприятий</p> <p>Информационные материалы- 25</p> <p>Банк методических разработок- 10</p>	<p>Новостная лента-освещено 100% мероприятий</p> <p>Информационные материалы-35</p>				
3.2	Выпуск сборника методических материалов по бизнес-ориентирующему направлению	<p>1.02.2021</p> <p>К.Т Создан и размещен на ресурсе</p>	<p>1.02.2022</p> <p>К.Т Обновлен и размещен на ресурсе</p>	<p>1.02.2023</p> <p>К.Т Обновлен и размещен на ресурсе</p>	<p>Руководитель проекта.</p> <p>Руководитель МПП «ЛИФТ»</p> <p>Председатель студсовета.</p>	<p>ГБПОУ «НАМТ»</p> <p>Педагогический коллектив техникума</p>	<p>Банк методических разработок представленный на электронно</p>	-

					Наставники.		информационном ресурсе	
3.3	Разработка программ обучающих семинаров (занятий) по направлению «Молодежное предпринимательство» для педагогического состава техникума	1.09.2020			Руководитель проекта Методист Представитель НИРО	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Утверждённая программа	-
3.4	Проведение семинаров (занятий) по направлению «Молодежное предпринимательство» для педагогического состава техникума	Февраль 2021 Апрель 2021 КТ: 1.12.21 Количество проведенных семинаров 1	Февраль 2022 Апрель 2022 КТ: 1.12.22 Количество проведенных семинаров 2	Февраль 2023 Апрель 2023 КТ: 1.12.23 Количество проведенных семинаров 2	Руководитель проекта Методист Представитель НИРО Соц.партнеры.	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Издан сборник и размещен на ЭОР проекта	5000 руб.

3.4	Анонсирование о планируемых и проведенных мероприятиях на официальных источниках информации техникума (сайт, страница вк,)	В течен.года	В течен.года	В течен.года	Администратор проекта	Студенты Родители Партнеры Педагогический коллектив		-
Трек 4. Образовательный / Реализация образовательных программ								
4.1	Разработка и реализация программы курса «Управление» Блок 1. Анализ бизнеса Блок 2. Управление предприятием Блок 3. Управление человеческими ресурсами	1.09.2021 1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 60 чел.	1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 70 чел.	1.06.2023 К.Т Программа реализована на 100% Охват 70 чел.	Тренеры, преподаватели, представители-бизнес-сообщества, социальные партнеры. Представители ЗСНО.	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 3 курса	Программа Общий охват - 200 чел.	-
4.2	Разработка и реализация программы	1.09.2021	1.06.2022 К.Т	1.06.2023 К.Т	Тренеры, преподаватели, представители-	ГБПОУ «НАМТ»	Программа	-

	Курса: «Маркетинг»	1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 60 чел.	Программа реализована на 100% Охват 70 чел.	Программа реализована на 100% Охват 70 чел.	бизнес-сообщества, социальные партнеры. Представители ЗСНО.	Студенты 3 курса	Общий охват - 200 чел.	
4.3	Разработка и реализация программы Курса «Управление» Блок 1. Управление товарно-материальными запасами Блок 2. Калькуляция себестоимости Блок 3. Финансовое планирование Блок48. Бухгалтерский учет	1.09.2021 1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 60 чел.	1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 70 чел.	1.06.2023 К.Т Программа реализована на 100% Охват 70 чел.	Тренеры, преподаватели, представители-бизнес-сообщества, социальные партнеры. Представители ЗСНО.	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 3 курса	Программа Общий охват - 200 чел.	-

4.4	Реализация просветительских мероприятий на тему «Финансовая грамотность» базе -центра деловой и правовой информации Автозаводского района г.Нижнего Новгорода	Март 2021- Образовательные лекции с применением интерактивных форм. Решение кейсов.	Март 2022- Образовательные лекции с применением интерактивных форм. Решение кейсов.	Март 2023 Образовательные лекции с применением интерактивных форм. Решение кейсов. 2023 (май)- образовательный квест «Мои финансы»- 6 групп	Педагоги- организаторы. Классные руководители Сотрудники ЦДПИ Автозаводского района.	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1-2 курса	План совместной работы Охват 450 чел.	-
4.5	Организация и проведение отчётной экологической конференции, посвящённой Дню российского	Май 2021	Май 2022	Май 2023	Руководитель проекта Руководитель МПП «ЛИФТ»	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1-3 курса	Программа конференции Охват 750 чел.	15000руб.

	<p>предпринимательств а:</p> <p>Отчет о деятельности МПП «ЛИФТ»</p> <p>Представление лучших проектов</p> <p>Представление отчета о проведенных мероприятиях и акциях</p> <p>Награждение лучших студентов и партнеров.</p>				<p>Руководители проектов</p> <p>Председатель студсовета</p>	<p>Педагогическ ий коллектив</p> <p>Партнеры</p>		
4.6	<p>Подбор и размещение образовательного контента на сайте техникума и в группе вконтакте</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>На постоянно й основе</p>	<p>Ответственные за направление</p>	<p>Заинтересова нные лица</p>	<p>Размещенный материал</p>	-

Трек 5. Мероприятия в рамках деятельности молодежной предпринимательской площадки «ЛИФТ»

5.1	<p>Форсайт- сессия с представителями Комитета Законодательного Собрания по экономике, промышленности, развитию предпринимательства, торговли и туризма.</p> <p>«Я-предприниматель. Шаг в будущее»</p>	До 20 февраля 2021 года	До 20 февраля 2022 года	До 20 февраля 2023 года	<p>Руководитель проекта. Руководитель МПП «ЛИФТ»</p> <p>Педагоги-организаторы.</p> <p>Руководитель аппарата комитета</p> <p>Беспалова Татьяна Юрьевна</p> <p>Студенческий Совет</p>	Студенты колледжа.	<p>Принятие резолюции. Приняло участие 50 студентов.</p> <p>Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.</p>	3000 руб.
5.2	КВИЗ «ВСЕ О БИЗНЕСЕ»	15 июня 2021года	16 июня 2022года	17 мая 2023года	<p>Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», преподаватель экономики.</p>	Студенты техникума, наставники.	<p>Сценарий, презентация.</p> <p>Количество охваченных студентов: 55 чел.</p>	<p>Средства стипендиального фонда (призы).</p> <p>6000 руб.</p>

							Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.3	Онлайн- фотоконкурс «Позитивный бизнес»	До 1 июля 2021 г.	До 1 июля 2022 г.	До 1 июля 2023 г.	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», студенческий совет.	Студенты техникума	Разработано Положение о проведении конкурса. Количество охваченных студентов: 300 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы). 5000 руб.

5.4	Выпуск онлайн-газеты «Финансовая грамота»	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	1 раз в 2 месяца	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», студенческий совет. Руководитель ПЦК, наставники.	Студенты и сотрудники техникума, родители.	Выпущено 15 газет. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-
5.5	Экскурсии Волго-вятский Банк Сбербанка России	До 1 июля 2021 года	До 1 июля 2022 года	До 20 июня 2023 года	Руководитель проекта. Руководитель МПП «ЛИФТ»	Студенты техникума	Охват участников-45 человек. 3 отзыва по итогам посещения Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах	-

							Вконтакте и Instagram.	
5.6	Проведение интерактивной игры «Бизнес-логика»	До 15 декабря 2020 года	До 15 декабря 2021 года	До 15 декабря 2022 года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», преподаватель экономики.	Студенты техникума, наставники.	Сценарий, презентация. Количество охваченных студентов: 55 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы). 6000 руб.
5.7	Проведение онлайн квиз- игры «Предпринимательский всеобуч» с использованием сайта myquiz.ru	До 30 апреля 2021 года	До 30 апреля 2022 года	До 30 апреля 2023 года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», преподаватель экономики.	Студенты техникума, наставники.	Продукт-онлайн-квиз на сайте myquiz.ru. Количество охваченных	Средства стипендиального фонда (призы). 3000 руб.

							студентов: 200 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.8	Разработка и распространение печатной продукции предпринимательской направленности (буклеты, трифлеты, листовки), в т.ч. популяризирующей предпринимательскую деятельность г. Нижнего Новгорода.	До 01 марта 2021 года	До 01 марта 2022 года	До 01 марта 2023 года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ» Студенческий совет, представители бизнес-сообщества Руководитель аппарата Комитета ЗСНО Наставники.	Студенты техникума сотрудники, жители города Нижнего Новгорода.	Создано полиграфической продукции «Бизнес-навигатор» не менее 500 экз. Количество охваченных студентов: 25 чел. Размещение информации	Внебюджетные источники ПОО, 50 000 руб. средства ЗСНО. 20 000 руб.

							на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.9	Проведение Круглого стола «Диалог с властью. Бизнес региона.»	До 22 мая 2021 года	До 22 мая 2022 года	До 22 мая 2023 года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ» Студенческий совет, представители бизнес-сообщества Руководитель аппарата Комитета ЗСНО Наставники.	Студенты и сотрудники техникума, Председатель Комитета ЗСНО, Администрация Автозаводского района, представитель и НКО, представитель и предприятий-партнеров, представитель и проектного офиса	Программа Круглого стола, Пресс- релиз в СМИ. Приняло участие 25 студентов. Размещение информации на сайте ЗСНО, сайтах НКО, работодателей, администрации Автозаводско	Средства ПОО. 15 000 руб.

						Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в Нижегородской области.	го района, официального сайте колледжа и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.10	Проведение информационной кампании по формированию предпринимательских компетенций	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», студенческий совет. Руководитель ПЦК, наставники.	Студенты и сотрудники техникума	Проведено 15 просветительских мероприятий. Охват: 1000 студентов и сотрудников техникума. Размещение информации	-

							на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.11	Подготовка и представление бизнес- проектов на площадках города Нажного Новгорода	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», студенческий совет. Руководитель ПЦК, наставники.	Студенты, и сотрудники техникума.	Не менее 5 студентов-участников. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-
5.12	Участие во Всероссийских конкурсах по направлению «Молодежное	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», студенческий совет.	Студенты, и сотрудники техникума.	Не менее 3 студентов-участников. Размещение информации на	-

	предпринимательств о»				Руководитель ПЦК, наставники.		официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.13	Тренинги: «Юридические аспекты бизнес – планирования» Тренинг личностного роста Тренинг на тему позиционирование личности в интернете. Тренинг на тему «Как найти идею?»	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта, Руководитель МПП «ЛИФТ», педагог- психолог.	Студенты, и сотрудники техникума.	Не менее 8 проведенных тренингов. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	4000. руб. (Расходные материалы)

12. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего
1.	Проведение семинаров (занятий) по направлению «Молодежное предпринимательство» для педагогического состава техникума	0	0	5000	0	5000
2.	Организация и проведение отчётной экологической конференции, посвящённой Дню российского предпринимательства	0	8000	7000	0	15000
3.	Форсайт- сессия с представителями Комитета Законодательного Собрания по экономике, промышленности, развитию предпринимательства, торговли и туризма. «Я-предприниматель. Шаг в будущее»	0	0	3000	0	3000
4.	ЭКО-КВИЗ «Все о бизнесе».	0	6000	0	0	6000
5.	Онлайн- фотоконкурс «Позитивный бизнес»	0	5000	0	0	5000
6.	Проведение интерактивной игры «Бизнес-логика»	0	6000	0	0	6000

7.	Проведение онлайн квиз- игры «Предпринимательский всеобуч» с использованием сайта myquiz.ru	0	3000	0	0	3000
8.	Разработка и распространение печатной продукции предпринимательской направленности (буклеты, трифлеты, листовки), в т.ч. популяризирующей предпринимательскую деятельность г. Нижнего Новгорода.	0	0	50000	20000	70000
9.	Проведение Круглого стола «Диалог с властью. Бизнес региона.»	0	0	15000	0	15 000
10.	Тренинги: «Юридические аспекты бизнес – планирования» Тренинг личностного роста Тренинг на тему позиционирование личности в интернете. Тренинг на тему «Как найти идею?»	0	0	4000	0	4000
11.	ИТОГО:	0	28000	84000	20000	132 000

9.5. Проект «Вектор на экологию»

<p>1. Наименование проекта (полное):</p>	<p>Проект по вовлечению студентов ГПОУ «НАМТ» в мероприятия экологической направленности «Вектор на экологию»</p>
<p>2. Перечень основных нормативно-правовых документов.</p>	<p>Проект «Вектор на экологию» имеет ориентиры на федеральные и региональные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - Национальный проект «Образование»; - «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»; - «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г.»; - Национальный проект «Экология»; - «Стратегия экологической безопасности РФ на период 2025»; - ФГОС СПО; - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; - Устав ПОО; - Внутренние локальные акты ПОО.
<p>3. Проблема, на решение которой направлен проект (актуальность, предпосылки).</p>	<p>При разработке проекта учтены требования федерального законодательства и приоритеты развития Российской Федерации, определенные в действующих стратегических документах федерального уровня, чего не было сделано ранее:</p> <p>Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года (от 21 декабря 2018 года № 889) отражает основные проблемы Нижегородской области в сфере экологии, отражающие низкий уровень развития экологической культуры граждан региона:</p> <ul style="list-style-type: none"> - недостаточный уровень развития экологической культуры населения, неразвитость системы раздельного сбора ТКО; - низкий уровень культуры обращения с животными, сокращение биологического разнообразия. <p>Проведенный анализ стартовой ситуации позволил сделать вывод о том, что существуют следующие проблемы в реализации экологического воспитания студентов:</p>

Отсутствует системный подход в реализации экологического воспитания студентов - взаимодействие НКО, социальными партнерами, работодателями по данному вопросу не выстроено;

6. Мероприятия по данному направлению мало освещены на официальных СМИ образовательной организации, просветительские материалы отсутствуют;

7. Отсутствуют методические пособия по экологическому воспитанию студентов, низкая активность педагогов по проведению мероприятий экологической направленности и подготовки научно-исследовательских проектов экологического направления, интересы участников образовательного процесса и современные формы проведения мероприятий экологического направления не учтены;

8. В образовательной организации не реализуются дополнительные образовательные общеразвивающие программы экологической направленности.

9. Комплекс запланированных и реализованных мероприятий не способствует повышению восприятия студентами экологических проблем как лично значимых, развитию у них потребности практического участия в природоохранной деятельности и формированию навыков рационального использования природных ресурсов.

20 апреля 2020 год среди обучающихся ПОО Нижегородской области был проведен социологический онлайн опрос: «Проблемы экологии глазами современной молодежи». Он показал, что лишь 5% респондентов считают, что в Нижегородской области принимаются достаточные меры для решения экологических проблем.

85,5% респондентов считают, что нужно привлекать внимание общественности к экологическим проблемам региона.

Так же опрос показал, что охват студентов, участвующих в деятельности волонтерских организаций, составляет лишь 11,6%, хотя готовность участвовать в данном виде деятельности высказало 25,3 % респондентов. Так же 46,4 % указали, что участвовали в акциях и мероприятиях экологической направленности.

Проведённый социологический опрос обозначил проблему: более половины студентов ГБПОУ «НАМТ» не вовлечены в деятельность экологической направленности.

Проект позволит обеспечить создания условий для вовлечения студентов в мероприятия экологической направленности, ориентацию на глобальные тренды и государственные задачи, при этом соблюдая, в том числе и специфику профиля будущей

профессиональной деятельности. Коррективы будут вноситься с учетом социально-ориентированной и личностно-ориентированной составляющих процесса экологического воспитания студентов колледжа, а также совершенствования информационно-методического сопровождения, что приведет к повышению эффективности воспитательной системы.

Вывод: Созданные организационно- методические условия обеспечат возможность непрерывной и планомерной воспитательной деятельности в экологическом направлении.

4.Цель проекта Не менее 80% студентов ГБПОУ «НАМТ» должны быть вовлечены в различные формы мероприятий экологической направленности до 1 июля 2023 года посредством создания организационно-методических условий

5.Задачи проекта

- Создать экологический клуб «Экотренд»
- Заключить соглашения с некоммерческими организациями, социальными партнерами, работодателями по реализации мероприятий проекта в рамках сетевого взаимодействия.
- Создать объединения дополнительного образования «Экологический туризм», «Эко-технологии».
- Создать электронно-образовательный ресурс, обеспечивающий информационную и методическую поддержку проекта.
- Обеспечить информационное сопровождение проекта в социальных сетях.
- Разработать и внести изменения в локальные нормативно-правовые акты ПОО, необходимые для реализации проекта.
- Обеспечить кадровое сопровождение реализации проекта.
- Провести мониторинг поведенческого уровня экологического сознания по методике «Развитость моего экологического сознания» (А.П. Сидельковский).

6.Показатели проекта	Показатель				
	2020	2021	2022	2023	
Количество соглашений с социальными партнерами в рамках реализации проекта	1	3	4	5	
Количество обучающих семинаров для педагогических работников (количество не менее)	1	2	2	2	
Доля педагогов, обученных по экологическому направлению (% от общего состава)	15%	35%	40%	50%	
Количество информационных материалов по экологической тематике на ЭОР проекта	3	15	25	35	

	(количество не менее)					
	Количество методических разработок экологической направленности по реализации мероприятий проекта (количество не менее)	1	10	15	25	
	Доля студентов, вовлеченных в мероприятиях экологического направления (% от общего контингента)	46,4%	60%	70%	80%	
	Доля студентов, вовлеченная в волонтерскую деятельность в рамках деятельности экологического клуба.(% от общего контингента)	5%	7%	8%	10%	
	Количество студенческих научно-исследовательских работ по экологическому направлению (количество работ.)	15	30	35	40	
	Охват студентов объединениями дополнительного образования экологического направления (количество чел.)	15	45	90	180	
	Качество участия студентов в областных и Всероссийских конкурсах по направлению экология, % призовых мест от количества участников от ПОО	10%	20%	30%	40%	
7.Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализирована и вновь принята нормативно- правовая база для реализации мероприятий проекта. • Разработана, совместно с социальными партнерами, программа деятельности экологического клуба «Экоlife». • Заключены соглашения с социальными партнерами по реализации мероприятий экологического воспитания. • Разработана программа обучения и издан н сборник методических материалов для педагогических работников и волонтеров с целью эффективной организации деятельности по экологическому воспитанию. • Актуализированы оценочные листы распределения стимулирующей части оплаты труда. • Разработан сайт для поддержки проекта, содержащий в себе: новостную ленту для освещения мероприятий проекта, образовательный контент, платформу для проведения онлайн-диагностики, банк методических разработок для педагогических работников. • Создан и функционирует экологический клуб «Экотренд». • Созданы и функционируют объединения дополнительного 					

	<p>образования «Экологический туризм», «Эко-технологии», «Бережливое производство».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выпущен сборник студенческих научно-исследовательских работ. • Запущена и функционирует группа в социальных сетях для информационного сопровождения проекта. • Проведено не менее 3х мониторингов поведенческого уровня экологического сознания по методике «Развитость моего экологического сознания» среди студентов ПОО.
--	---

8.Реестр заинтересованных сторон

Реестр	Ожидаемый результат
<p>Комитет по экологии и природопользованию законодательного Собрания Нижегородской области</p> <p>Руководитель аппарата комитета Аношина Наталья Владимировна.</p>	<p>- привлечения компетентных специалистов к реализации мероприятий проекта техникума, использование ресурса техникума, как инструмент информирования населения, привлечение аудитории к региональным проектам и мероприятиям.</p>
<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.</p> <p>Макарова Наталья Олеговна, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров</p>	<p>- выполнение требований ФГОС. Формирование у студентов уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего. Повышение качества управления воспитательным процессом. Повышение степени участия представителей работодателей и социальных партнеров в воспитательном процессе.</p>
<p>Нижегородский институт развития образования</p> <p>Кафедра теории и практики воспитания и дополнительного образования: Сапожкова Екатерина Андреевна-специалист по учебно-методической работе.</p>	<p>-повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области воспитания. Методическое сопровождение проекта.</p>

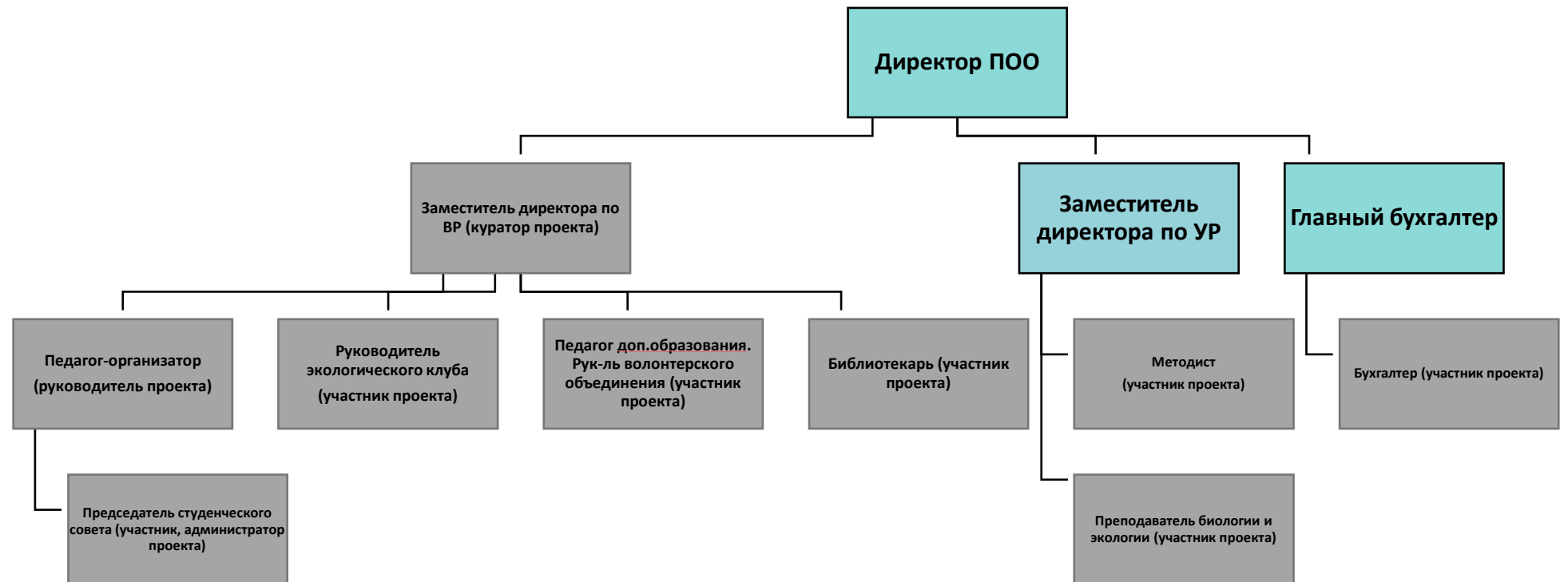
<p>Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода Начальник отдела молодежной политики Зиновьев Максим Сергеевич</p>	<p>- вовлечение аудитории в районные и городские мероприятия, оказание помощи в экологическом воспитании студентов привлечением специалистов природоохранных предприятий. Привлечение внимания населения и студентов техникума к проблемам озеленения, благоустройства района.</p>
<p>Работодатели Представители ООО “УК “Группа ГАЗ” Глуменкова Надежда Евгеньевна (главный специалист департамента развития персонала, координатор образовательных программ), Тувашкина Ирина Александровна-главный специалист, Дирекция по развитию Производственной системы.</p>	<p>- владение студентами знаниями промышленной экологии и эко-технологиями, основами бережливого производства, умение применять их в производственных проектах.</p>
<p>Региональный центр по поддержке добровольчества и волонтерства. Директор Цента Андрей Жильцов</p>	<p>- привлечение студентов к экологическому волонтерству, реализация образовательных программ по добровольчеству (в том числе и экологическому)</p>
<p>Региональное отделение РСМ Председатель Нижегородского отделения Александр Митрофанов</p>	<p>- привлечение студентов к участию в региональных программах Союза, реализация образовательных программ по добровольчеству (в том числе и экологическому)</p>
<p>Библиотечная система г. Нижнего Новгорода. Авдеева Ольга Михайловна и Елагина Оксана Сергеевна (специалисты библиотеки ЦДПИ)</p>	<p>- совместная реализация мероприятий экологической направленности.</p>

<p>Администрация ГБПОУ «НАМТ» Директор- Капшина Ангелина Геннадьевна</p>	<p>Основной ожидаемый результат: формирование высокого (поведенческого) уровня экологического сознания студентов.</p> <p>Коррекция воспитательной среды техникума. Повышение качества управления воспитательным процессом. Сбалансировать социально-ориентированную и личностно-ориентированную составляющую процесса воспитания студента. Повысить качества информационно -методического сопровождения воспитательной работы.</p>
<p>Студенческий Совет техникума Морозова Юлия Александровна- председатель</p>	<p>- формирование экологического самосознания студента. Применение современных интересных форм мероприятий для участия в проекте.</p>
<p>Родительская общественность Мальцева Жанна Евгеньевна- председатель родительского комитета.</p>	<p>- занятость студентов в общественно полезных акциях, организованном досуге. Привлечения внимания населения к проблемам экологии.</p>

.1. Карта заинтересованных сторон/степень влияния на проект

<p>ПОДДЕРЖИВАТЬ ИНТЕРЕС</p> <p>Студенческий Совет</p>	<p>СОТРУДНИЧЕСТВО</p> <p>Комитет Законодательного Собрания по экономике, промышленности, развитию предпринимательства, торговли и туризма.</p> <p>Библиотечная система г. Нижнего Новгорода</p> <p>Региональное отделение РСМ</p>
<p>НАБЛЮДАТЬ</p> <p>Родительская общественность</p>	<p>ДЕРЖАТЬ В КУРСЕ</p> <p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области</p> <p>Нижегородский институт развития образования</p>

9. Ключевые участники проекта (команда проекта)



9.1. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ Педагог-организатор)	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ Председатель студенческого совета ПОО (студент)	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базового плана; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организовывает совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.

Участник проекта/ Преподаватель биологии и экологии		- Организует работу с кадрами по повышению квалификации
Участник проекта/ Методист		- Обеспечивает методическое сопровождение проекта
Участник проекта/ Руководитель волонтерского объединения ПОО		- Обеспечивает кадровыми ресурсами (волонтеры)
Участник проекта/ Библиотекарь		- Обеспечивает информационную поддержку проекта
Участник проекта/ Бухгалтер		- Обеспечивает финансирование проекта; - Управляет поставками и затратами.

9.2. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Сайт ПОО
	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану -графику	Электронная почта
	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления потенциальной угрозы	Любым доступным способом.

	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание
	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание

10. Календарный план-график проекта

№	Направления/Наименование	Даты проведения/контрольные точки			Ответственные от ПОО Социальные партнеры	Категория участников/ место проведения	Показатель/индикатор /охват	Финансирование
		2020-2021	2021-2022	2022-2023				
Трек 1. Нормативно-правовое обеспечение								
1.1	Внесение изменений в программу воспитания и социализации студентов техникума	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. проведена корректировка	До 1.09.22 К.Т. проведена корректировка плана	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте и ЭОР проекта	-
1.2	Подписание соглашений о сетевом взаимодействии в рамках реализации плана мероприятий программы с социальными партнёрами	До 1.09.20 КТ: количество соглашений -3	До 1.09.21 КТ: количество соглашений -4	До 1.09.22 КТ: количество соглашений -5	Руководитель проекта Социальные партнеры	ГБПОУ «НАМТ»	Пакет подписанных соглашений и совместных планов	-

1.3	Разработка положения и программы деятельности экологического клуба	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель экологического клуба	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждены и подписаны положения и программа экологического клуба	-
1.4	Разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ экологической направленности	До 15.09.20			Педагоги дополнительного образования	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждены программы	-
Трек 2. Аналитическое направление								
2.1	Подбор и разработка комплекса диагностических инструментов для исследования уровня	1.09.2020			Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ»	Комплект диагностических материалов	-

	экологического сознания студентов и ключевых показателей проекта							
2.2	Применение диагностических инструментов для исследования уровня экологического сознания и выполнения базовых значений ключевых показателей проекта	До 10.06.21	До 10.06.22	До 10.06.23	Ответственные за направления. Педагог-психолог Классные руководители Мастера п/о	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Результаты диагностических исследований Охват 100% от контингента	-
2.3	Проведение анализ результатов диагностики, корректировка (при необходимости) содержания дополнительных общеобразовательных программ, содержания	До 1.09.21	До 1.09.22	До 1.09.23	Руководитель проекта Ответственные по направлениям	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-

	мероприятий, план – графика проекта							
2.4	Подведение итогов проекта, определение его перспектив, распространения опыта реализации			До 1.09.23	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-
Трек 3. Повышение педагогической компетенции и информационная поддержка проекта								
3.1	Создание электронно-образовательный ресурса информационной и методической поддержки проекта	Создание 1.09.2020 1.06.21 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-освещено 100% Новостная лента-	1.06.22 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-освещено 100% мероприятий	До 1.06.23 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-освещено 100%	Руководитель проекта Педагог-организатор	Студенты Родители Партнеры Педагогический коллектив	Постоянный открытый доступ к информационному ресурсу.	-

		освещено 100% мероприятий Информационные материалы - 15 Банк методических разработок - 5 Количество научно-исследовательских проектов - 30	Информационные материалы - 25 Банк методических разработок - 10 Количество научных исследовательских проектов - 35	мероприятий Информационные материалы - 35 Банк методических разработок - 15 Количество научно-исследовательских проектов - 40				
3.2	Выпуск сборника методических материалов по направлению экологическое воспитание	1.02.2021 К.Т Создано и размещено на ресурсе 5	1.02.2022 К.Т Создано и размещено на ресурсе 10	1.02.2023 К.Т Создано и размещено на ресурсе	Руководитель проекта. Педагоги организаторы	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Банк методических разработок представленный на электронно	-

		методическ их разработок	методическ их разработок	15 методичес ких разработо к	Классные руководители		информацион ном ресурсе	
3.3	Разработка программ обучающих семинаров (занятий) по направлению «Экологическое воспитание» для педагогического состава техникума	1.09.2020			Руководитель проекта Методист Представитель НИРО	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Утверждённая программа	-
3.4	Проведение семинаров (занятий) по направлению «Экологическое воспитание» для педагогического состава техникума	Декабрь 2020 Апрель 2021 КТ: 1.06.21 Количество проведенных семинаров 2	Декабрь 2021 Апрель 2022 КТ: 1.06.22 Количество проведенных семинаров 2	Декабрь 2022 Апрель 2023 КТ: 1.06.23 Количество проведенных	Руководитель проекта Методист Представитель НИРО	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Издан сборник и размещен на ЭОР проекта	12000 руб.

				семинаро в 2				
3.5	Рассмотрение вопроса организации и участия в экологических акциях и мероприятиях на заседаниях методической комиссии классных руководителей	Апрель 2021	Апрель 2022	Апрель 2022	Председатель ПЦК Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	План работы ПЦК	-
3.5	Анонсирование о планируемых и проведенных мероприятиях на официальных источниках информации техникума (сайт, страница вк, инстаграм)	В течен.года	В течен.года	В течен.года	Педагог-организатор	Студенты Родители Партнеры Педагогический коллектив		-
Трек 4. Образовательный / Реализация ДООП								
4.1	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	1.09.2020 1.06.2021 К.Т	1.06.2022 К.Т	1.06.2023 К.Т Программа реализова	Педагог дополнительно го образования	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 105 чел.	-

	«ЭКОтуризм» в количестве 64 часов	Программа реализована на 100% Охват 15 чел	Программа реализована на 100% Охват 30 чел	на на 100% Охват 60 чел				
4.2	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Бережливое производство.»	1.09.2020 1.06.2021 К.Т Программа реализована на 100% Охват 15 чел	1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 30 чел	1.06.2023 К.Т Программа реализована на 100% Охват 60 чел	Педагог дополнительно образования Представитель ОАО ГАЗ	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 2 курса	Программа Общий охват - 105 чел.	-
4.3	Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Эко-технологии.»	1.09.2020 1.06.2021 К.Т	1.06.2022 К.Т Программа реализована на 100% Охват 30 чел	1.06.2023 К.Т Программа реализована на 100%	Педагог дополнительно образования Представитель ОАО ГАЗ	ГБПОУ... Студенты 3 курса	Программа Общий охват - 105 чел.	-

		Программа реализована на 100%		Охват 60 чел				
		Охват 15 чел						
4.4	Реализация просветительских мероприятий на базе информационно-библиотечного центра Автозаводского района.	<p>Октябрь 2020- Просмотр с анализом видеофильма «Планета-земля» 6 групп</p> <p>Февраль 2021- образовательный квест « Водоемы Автозаводского района»- 6 групп</p>	<p>Октябрь 2021- образовательная лекция с применением интерактивных форм «Леса России»- 6 групп</p> <p>Февраль 2022- образовательный квест «Экологический туризм»- 6 групп</p>	<p>Октябрь 2022- образовательная лекция с применением интерактивных форм «Экология . Чистая Волга»- 6 групп</p> <p>Февраль 2023- образовательный квест «Чистая</p>	<p>Педагоги-организаторы.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Сотрудники информационно-библиотечного центра Автозаводского района.</p>	<p>ГБПОУ...</p> <p>Студенты 1-2 курса</p>	<p>План совместной работы</p> <p>Охват 460 чел.</p>	-

				страна»- 6 групп				
4.5	<p>Организация и проведение отчётной экологической конференции, посвящённой Дню охраны окружающей среды:</p> <p>Отчет о деятельности волонтерского Эко-отряда</p> <p>Отчет о деятельности ЭКО-клуба</p> <p>Представление лучших научно-исследовательских работ.</p> <p>Представление отчета о проведенных мероприятиях и акциях</p> <p>Награждение лучших студентов и партнеров.</p>	Май 2021	Май 2022	Май 2023	<p>Руководитель проекта</p> <p>Педагоги организаторы</p> <p>Руководители научно-исследовательских работ</p> <p>Руководитель ЭКО-клуба</p> <p>Руководитель ЭКО отряда</p>	<p>ГБПОУ...</p> <p>Студенты 1-3 курса</p> <p>Педагогический коллектив</p> <p>Партнеры</p>	<p>Программа конференции</p> <p>Охват 750 чел.</p>	30000руб.

4.6	Подбор и размещение образовательного контента на сайте проекта	На постоянной основе	На постоянной основе	На постоянной основе	Ответственные за направление	Заинтересованные лица	Размещенный материал	-
Трек 5. Мероприятия в рамках деятельности экологического клуба «ЭКОтренд»								
Целевое направление «Чистая страна» (в рамках реализации Национального проекта «Экология»)								
5.1	Проведена форсайт-сессия с представителями Комитета по экологии и природопользованию Законодательного собрания Нижегородской области «Шаг в чистое будущее»	До 20 октября 2020 года	До 20 октября 2021 года	До 20 октября 2022 года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба Педагог-организаторы. Руководитель аппарата Комитета ЗСНО,	Студенты техникума.	Создание «Карты будущего». Приняло участие 50 студентов. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах	3000 руб.

					Студенческий Совет		Вконтакте и Instagram.	
5.2	Благоустройство территории Автозаводского района, памятных мест, обелисков, парков.	До 05 мая 2021 года	До 05 мая 2022 года	До 05 мая 2023 года	Руководитель проекта, Руководитель ЭКО-клуба педагоги-организаторы, хозяйственный отдел, классные руководители Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода.	Студенты техникума, классные руководители	Благоустроено 8 объектов района. Количество охваченных студентов: 600 чел. Размещение информации на официальном сайте и районной администрации и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства ПОО, муниципальные средства. 15000 руб.
Целевое направление «Чистая вода и оздоровление Волги» (в рамках реализации Национального проекта «Экология»)								

5.3	ЭКО-КВИЗ «Волга-больше, чем река», посвященный Дню Волги.	20 мая 2021года	20 мая 2022года	20 мая 2023года	Руководитель проекта, педагоги-организаторы, Руководитель ЭКО-клуба, преподаватель экологии.	Студенты техникума, волонтеры.	Сценарий, презентация. Количество охваченных студентов: 55 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы). 6000 руб.
5.4	Участие во Всероссийской акции "Вода России", которая проводится в рамках национального проекта "Экология"	До 31 мая 2021 года	До 31 мая 2022 года	До 31 мая 2023 года	Руководитель проекта, руководитель Эко-клуба, руководитель волонтерского объединения, Классные руководители. Представители ЗСНО и	Студенты и сотрудники техникума.	Количество охваченных студентов: 300 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных	Средства федерального и регионального бюджета. 15000 руб.

					Регионального центра добровольчества		страницах Вконтакте и Instagram.	
5.5	Онлайн- фотоконкурс «Вода- моя стихия!»	До 1 июля 2021 г.	До 1 июля 2022 г.	До 1 июля 2023 г.	Руководитель проекта, педагоги- организаторы, Руководитель ЭКО- клуба, студенческий совет.	Студенты техникума	Разработано Положение о проведении конкурса. Количество охваченных студентов: 300 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы). 5000 руб.
Направление «Сохранение лесов» (в рамках реализации Национального проекта «Экология»)								

5.6	Акция по сбору макулатуры, посвященная Международному дню лесов с целью сбора средств на посадку деревьев.	До 31 марта 2021	До 31 марта 2022	До 31 марта 2023	Руководитель проекта, Руководитель ЭКО-клуба педагоги-организаторы, Эковолонтеры, Автозаводское лесничество, студенческий совет. Классные руководители. Администрация района.	Студенты и сотрудники техникума	Высадка 50 деревьев на территории ПОО. Количество охваченных студентов: 200 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-
5.7	Участие во Всероссийской акции "Сохраним лес", которая проводится в рамках национального проекта "Экология"	14 сентября 2021	14 сентября 2022	14 сентября 2023	Руководитель проекта, руководитель Эко-клуба, руководитель волонтерского объединения, Классные руководители.	Студенты и сотрудники техникума	Количество охваченных студентов: 300 чел. Размещение информации на официальном	Средства федерального и регионального бюджета. 10000руб.

					Представители ЗНО и Регионального центра добровольчества		сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
Направление «Сохранение биологического разнообразия и развитие экологического туризма» (в рамках реализации Национального проекта «Экология»)								
5.8	Решение экологических кейсов «Братья наши меньшие: их права и наша защита».	До 10 октября 2021 года	До 10 октября 2022 года	До 10 октября 2023 года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба Педагоги-организаторы. Руководитель аппарата Комитета ЗНО, Студенческий Совет, преподаватели экологии и биологии.	Студенты техникума.	Сборник кейсов. Отчет о проведении мероприятия. Приняло участие 30 студентов. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах	-

							Вконтакте и Instagram.	
5.9	Туристический поход «Следуя экологической тропе»	11-13 июля 2021 года.	12-14 июля 2022 года.	13-15 июля 2023 года.	Руководитель проекта, Руководитель ЭКО-клуба оргкомитет, студенческий совет, транспортная компания, Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородско й области, центр «Вега».	Студенты и сотрудники техникума.	Пакет документов на организацию похода. Отзывы участников о проведении мероприятия (онлайн-опрос), охват участников-45 человек. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	- средства стипендиального фонда (транспортные расходы) и личные средства участников . 200000 руб.
Целевое направление «Обращение ТКО» (в рамках реализации Национального проекта «Экология»)								

5.10	Экскурсии на мусоросортировочный завод Маг Груп	До 30 апреля 2021 года	До 30 апреля 2022 года	До 30 апреля 2023 года	Руководитель проекта. Педагоги-организаторы. Руководитель ЭКО-клуба	Студенты техникума.	Охват участников-45 человек. 3 отзыва по итогам посещения завода. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-
5.11	Установка в ПОО контейнеров для отдельному сбору мусора (бумага, пластик, батарейки).	До 01 ноября 2020 года	До 01 ноября 2021 года	До 01 ноября 2022 года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба Педагоги-организаторы, Экологические НКО,	Студенты и сотрудники техникума.	Установлены контейнеры. Охват участников-1000 человек. Размещение информации на	Средства грантов НКО. 20 000 руб.

					Федеральные проекты.		официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.12	Конкурс и выставка изделий из бросового материала «Раз-Дельно»	До 28 февраля 2021 года	До 28 февраля 2022 года	До 28 февраля 2023 года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба Педагогические организаторы. Классные руководители	Студенты и сотрудники техникума.	Положение о проведении конкурса. Охват участников не менее 30 человек. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы). 5000 руб.
Другие мероприятия экологической направленности								

5.13	Проведение интерактивной игры «ЭКОЛОГИКА»	До 15 декабря 2020 года	До 15 декабря 2021 года	До 15 декабря 2022 года	Руководитель проекта, педагоги-организаторы, Руководитель ЭКО-клуба, эковолонтеры, преподаватель экологии.	Студенты техникума, волонтеры.	Сценарий, презентация. Количество охваченных студентов: 30 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы). 5000 руб.
5.14	Проведение онлайн-квиз-игры «Экологическая кругосветка» с использованием сайта myquiz.ru	До 30 июня 2021 года	До 30 июня 2022 года	До 30 июня 2023 года	Руководитель проекта, педагоги-организаторы, Руководитель ЭКО-клуба, эковолонтеры, преподаватель экологии.	Студенты техникума, волонтеры.	Продукт-онлайн-квиз на сайте myquiz.ru. Количество охваченных студентов: 200 чел. Размещение информации	Средства стипендиального фонда (призы). 3000 руб.

							на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.15	Разработка и распространение печатной продукции экологической направленности (буклеты, трифлеты, листовки), в т.ч. популяризирующей природоохранное законодательство города, для граждан г. Нижнего Новгорода.	До 01 февраля 2021 года	До 01 февраля 2022 года	До 01 февраля 2023 года	Руководитель проекта, Руководитель ЭКО-клуба педагог-организаторы, руководитель экоклуба, представители профессионального сообщества экологов. Руководитель аппарата Комитета ЗСНО	Студенты техникума, сотрудники, жители города Нижнего Новгорода.	Создано полиграфической продукции «ЭКОнавигатор-НН» не менее 500 экз. Количество охваченных студентов: 25 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах	Внебюджетные источники ПОО, 50 000 руб. средства ЗСНО. 20 000 руб.

							Вконтакте и Instagram.	
5.16	Проведение Круглого стола «Диалог с властью. Экология региона.»	До 22 марта 2021 года	До 22 марта 2022 года	До 22 марта 2023 года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба, Педагоги-организаторы. Экоактивисты техникума. Руководитель аппарата Комитета ЗСНО	Студенты и сотрудники техникума, Председатель Комитета ЗСНО, Администрация Автозаводского района, представитель и НКО, представитель и предприятий-партнеров, представитель и проектного офиса Национального проекта «Экология» в Нижегородской области.	Программа Круглого стола, Пресс- релиз в СМИ. Приняло участие 25 студентов. Размещение информации на сайте ЗСНО, сайтах НКО, работодателей, администрации Автозаводского района, официальном сайте колледжа и на	Средства ПОО. 15 000 руб.

							официальных страницах Вконтакте и Instagram.	
5.17	Проведение информационной кампании по формированию экологически-ответственного поведения «PROкачай ЭКОлайф 2.0»	В течение учебного года (1 раз в месяц)	В течение учебного года (1 раз в месяц)	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба, Педагоги-организаторы. Экоактивисты техникума.	Студенты и сотрудники техникума	Проведено 10 эколого-просветительских мероприятий. Охват: 1200 студентов и сотрудников колледжа. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-

5.18	Проведение акции-квеста по очистке Озера на ул Пермякова.	До 10 июня 2021 года	До 10 июня 2022 года	До 10 июня 2023 года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба, Педагог-организаторы. Экоактивисты колледжа. Студенческий совет. Администрация района	Студенты и сотрудники техникума	Охват: 300 студентов и сотрудников колледжа. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	Средства стипендиального фонда (призы, мешки и перчатки). 9 000 руб.
5.19	Флешмоб социальных сетях #РАЗДЕЛЯЙ С НАМИ, посвящённый «Дню эколога»	5 июня 2021 года	5 июня 2022 года	5 июня 2023 года	Руководитель ЭКО-клуба, экоактивисты	Граждане РФ. присоединившиеся к флешмобу.	Охват: более 2000 чел. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-

Научно-исследовательская работа								
5.20	Научно-исследовательская работа экологической направленности в рамках деятельности экологического клуба	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта. Руководитель ЭКО-клуба преподаватели.		Не менее 15 научно-исследовательских работ. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	6 000 руб. Призы/подарки авторам лучших работ.
5.21	Подготовка и защита реальных дипломных проектов на площадках предприятий по бережливому производству.	Июнь 2021 года	Июнь 2022 года	Июнь 2023 года	Руководитель проекта. Заместитель директора по УР, заместитель директора по УПР, преподаватель дисциплины «Бережливое производство»,	Студенты выпускного курса техникума, преподаватели, сотрудники предприятий-партнеров.	Не менее 10 дипломных проектов. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах	-

					специалисты дирекции по ПС «Группы ГАЗ» Руководитель ЭКО-клуба		Вконтакте и Instagram.	
5.22	Подготовка и защита индивидуальных проектов обучающихся в рамках ФГОС	Май 2021 года	Май 2022 года	Май 2023 года	Руководитель проекта. ПЦК естественнонаучных дисциплин. Руководитель ЭКО-клуба	Студенты, и сотрудники техникума.	Не менее 5 студентов-участников. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.	-
Участие в региональных и федеральных конкурсах								
5.23	Участие во Всероссийском конкурсе «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	Декабрь 2020 года - апрель 2021 года	Декабрь 2021 года - апрель 2022 года	Декабрь 2022 года - апрель 2023 года	Министерство просвещения РФ Министерство образования,	Студенты, и сотрудники техникума	Не менее 3 студентов-участников. Размещение информации	-

					<p>науки и молодежной политики Нижегородской области</p> <p>Руководитель проекта.</p> <p>Команда проекта</p> <p>Руководитель ЭКО-клуба</p>		<p>на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram.</p>	
5.24	<p>Участие во Всероссийском юниорском лесном конкурсе «Подрост»</p>	<p>Октябрь 2020 года-май 2021 года</p>	<p>Октябрь 2021года-май 2022 года</p>	<p>Октябрь 2022 года-май 2023 года</p>	<p>Федеральное агентство лесного хозяйства РФ образования, науки и молодежной политики Нижегородской области</p> <p>Руководитель проекта.</p>	<p>Студенты, и сотрудники техникума</p>	<p>Не менее 3 студентов-участников.</p> <p>Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram</p>	-

					Команда проекта Руководитель ЭКО-клуба			
5.25	Участие во Всероссийском конкурсе юных исследователей окружающей среды	Март 2021 года	Март 2022 года	Март 2023 года	Министерство просвещения РФ образования, науки и молодежной политики Нижегородско й области Руководитель проекта. Команда проекта Руководитель ЭКО-клуба	Студенты, и сотрудники техникума	Не менее 3 студентов-участников. Размещение информации на официальном сайте и на официальных страницах Вконтакте и Instagram	-

11. Реестр рисков и возможностей проекта

	Слабое влияние на проект	Существенное влияние на результаты, сроки и затраты проекта	Критичное влияние на проект
Скорее всего произойдет (высокая)			<p>Изменение качества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение к реализации проекта, - Низкий уровень мотивации студентов к участию в мероприятиях проекта. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация процесса выполнения задания педагогов для повышения заинтересованности в результатах. - создание ситуации успеха для студентов, участвующих в проекте и использование различных видов стимулирования их деятельности. - возможность использования высококвалифицированных кадровых ресурсов социальных партнеров.

<p>Может произойти (средняя)</p>		<p>Изменение стоимости - Риски, связанные с ограниченностью ИКТ ресурсов, - отсутствие финансирования. Решение - привлечение внебюджетных средств спонсоров, возможность использования ресурсов партнеров-работодателей - снижение финансовых затрат, пересмотр бюджета проекта.</p>	<p>Изменение содержание - Изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (Министерство образования, родители, работодатели, студенты, социальные партнеры), - изменение потребностей в результате анализа промежуточных итогов. Решение: - коррекция содержания дополнительных общеобразовательных программ, содержания мероприятий, - корректировка плана – графика проекта.</p>
<p>Скорее всего не произойдет (низкая)</p>	<p>Изменение сроков - Смещение сроков проведения мероприятий Решение: - эффективное планирование мероприятий, - внедрение в практику работы дистанционного обучения через электронно-образовательный ресурс, - использование площадок партнеров проекта для проведения мероприятий</p>		

12. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего
12.	Проведение семинаров (занятий) по направлению «Экологическое воспитание» для педагогического состава колледжа	0	0	12000	0	12000
13.	Организация и проведение отчётной экологической конференции, посвящённой Дню охраны окружающей среды: Награждение лучших студентов и партнеров.	0	15000	15000	0	30000
14.	Проведена форсайт- сессия с представителями Комитета по экологии и природопользованию Законодательного собрания Нижегородской области «Шаг в чистое будущее»	0	0	3000	0	3000
15.	Благоустройство территории Автозаводского района, памятных мест, обелисков, парков.	0	0	0	15000	15000
16.	ЭКО-КВИЗ «Волга- больше, чем река», посвященный Дню Волги.	0	6000	0	0	6000
17.	Участие во Всероссийской акции "Вода России", которая проводится в рамках национального проекта "Экология"	10000	5000	0	0	15000
18.	Онлайн- фотоконкурс «Вода- моя стихия!»	0	5000	0	0	5000

19.	Участие во Всероссийской акции "Сохраним лес", которая проводится в рамках национального проекта "Экология"	8000	2000	0	0	10000
20.	Туристический поход «Следуя экологической тропе»	0	100000	30000	70000	200000
21.	Установка в колледже контейнеров для раздельному сбору мусора (бумага, пластик, батарейки).	20000	0	0	0	20 000
22.	Конкурс и выставка изделий из бросового материала «Раз-Дельно»	0	5000	0	0	5000
23.	Проведение интерактивной игры «ЭКОЛОГИКА»	0	5000	0	0	5000
24.	Проведение онлайн квиз- игры «Экологическая кругосветка» с использованием сайта myquiz.ru	0	3000	0	0	3000
25.	Разработка и распространение печатной продукции экологической направленности (буклеты, трифлеты, листовки), в т.ч. популяризирующей природоохранное законодательство города, для граждан г. Нижнего Новгорода.	0	0	50000	20000	70000
26.	Проведение Круглого стола «Диалог с властью. Экология региона.»	0	0	15000	0	15 000
27.	Проведение акции- квеста по очистке Озера на ул Пермякова.	0	9000	0	0	9 000
28.	Научно-исследовательская работа экологической направленности в рамках деятельности экологического клуба	0	6000	0	0	6 000
29.	ИТОГО:	38000	161000	125000	105000	429 000

9.6. Проект «Иди за мной!»

<p>1. Наименование проекта (полное):</p>	<p>Проект по внедрению целевой модели наставничества в ГБПОУ «НАМТ» «Иди за мной!»</p>
<p>2. Перечень основных нормативно-правовых документов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проект «Иди за мной!» имеет ориентиры на федеральные и региональные нормативные акты: <ul style="list-style-type: none"> • ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; • Национальный проект «Образование»; • Региональный проект «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)». • Региональный проект «Социальная активность»; • «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»; • «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г.»; • Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; • Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися". • ФГОС СПО ТОП-50. • Распоряжение правительства Нижегородской области от 17.01.2017 № 21-р о введении Положения об организации работы наставников (общественных воспитателей) в городе Нижнем Новгороде. • Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16.10.2019 г. «Об утверждении плана реализации государственной программы "Развитие образования Нижегородской области" на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов». • Устав ПОО; • Внутренние локальные акты ПОО.
<p>3. Проблема, на решение которой направлен проект (актуальность, предпосылки)</p>	<p>Проект разработан в целях достижения контрольных точек федеральных проектов «Социальная активность», и «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставнических программ в ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум», а так же для создания условий для</p>

повышения эффективности наставничества на основе выявления, анализа, обобщения и тиражирования успешных практик наставничества в отношении детей в трудной жизненной ситуации за счет комплексного сопровождения и поддержки специалистами организаций и учреждений профилактики, оказывающим помощь детям в трудной жизненной ситуации.

Уникальность проекта состоит в том, что его реализация позволит сформировать внутри образовательной организации сообщество преподавателей, студентов и родителей, представителей органов профилактики – как новую плодотворную среду для раскрытия потенциала каждого. Создание такого сообщества станет возможным благодаря построению новых взаимообогащающих отношений с помощью технологии наставничества. Скорость и продуктивность усвоения нового делают наставничество перспективной технологией, способной ответить на вызовы современного мира, затрагивающие образовательную, социальную, психологическую и экономическую сферы.

Проблемы, на которые направлен проект можно обозначить на разных уровнях.

На уровне региона:

- трудовая неустроенность молодежи, влекущая за собой падение уровня жизни, рост неблагополучия и миграцию ценных трудовых кадров в иные регионы;
- ценностная дезориентация молодежи, приводящая как к девиантному, так и нейтральному в плане гражданской активности поведению;
- отсутствие налаженной связи между разными учреждениями профилактики;
- устаревание рабочих резервов, приводящее к инерционному движению региональных предприятий, сокращению числа инициатив и инноваций, падению эффективности работы.

С помощью реализации проекта «Иди за мной!» можно добиться комплексного улучшения образовательных, воспитательных и экономических результатов.

На уровне студента ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум»:

- низкая мотивация к обучению, неудовлетворительные образовательные результаты, дисциплинарные затруднения;
- трудности, связанные с невозможностью эффективно совмещать получение образования и рабочую деятельность по специальности;
- низкий уровень общей культуры, неразвитость метакомпетенций, отсутствие или неразвитость навыков

	<p>целеполагания, планирования и самореализации, пессимистичные ожидания от будущего и самого общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● низкий уровень общепрофессиональных и профессиональных компетенций, как следствие – невостребованность на рынке; ● отсутствие мотивации и возможностей для участия в программах поддержки молодежи; ● неумение справиться с «навалившимися проблемами» (низкий уровень социальной компетентности, несформированность коммуникативного опыта). <p>Проведенный анализ стартовой ситуации позволил сделать вывод о том, что в техникуме уже существует налаженная система наставничества по форме «работодатель-студент» и на 15 предприятиях-партнерах такую функцию несут 244 специалиста-практика, так же за студентами, состоящими на внутреннем учете, закрепляются наставники из числа классных руководителей. Несмотря на это в техникуме остались проблемы в реализации технологий наставничества:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Отсутствует системный подход в реализации данного направления (по форме «студент- студент», «куратор- студент»); 11. Отсутствует опыт продвижения лучших практик наставничества. 12. Не сформирована организационно-методическая основа для внедрения и последующего развития механизмов наставничества в ГБПОУ «НАМТ». 13. Наставничество не рассматривается, как эффективный инструмент в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении.
<p>4. Цель проекта</p>	<p>Не менее 70% студентов ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» к 1 июля 2023 года вовлечены в различные формы наставничества.</p>
<p>5. Задачи проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Внедрение моделей наставничества по формам «студент - студент», «куратор- студент», «работодатель- студент». ● Обеспечение формирования баз данных наставников. ● Обеспечение условия для повышения уровня профессионализма студентов техникума, задействованных в реализации наставничества по форме «студент-студент», «куратор-студент»), «работодатель-студент». ● Внедрение механизмов поощрения наставников. ● Популяризация роли наставников в системе профессионального образования Нижегородской области, среди социальных партнеров, НКО, волонтерских организаций, учреждений профилактики в том числе через социальные сети.

6. Показатели проекта (KPI)	Показатель	2020	2021	2022	2023
	Удельный вес студентов, прошедших обучение по программе «студент-студент». (% от общего контингента)	10	15	17	20
	Количество человек. Осуществляющих функцию наставников на предприятиях (специалисты-практики).	244	270	320	350
	Удельный вес кураторов, прошедших обучение по программе «куратор-студент». (% от общего контингента)	10	20	30	40
	Удельный вес студентов, вошедших в программу наставничества в качестве наставляемого. (% от общего контингента)	20	25	33	40
	Количество семинаров для представителей ПОО Нижегородской области, социальных партнеров, НКО, волонтерских организаций, учреждений профилактики.	1	1	2	2
	Удельный вес студентов, вовлеченных в различные формы наставничества (% от общего контингента)	25	40	55	70
	Доля «наставников», отмеченных за эффективную работу. (% от общего количества наставников, внесенных в реестр).	20	30	40	50
	Количество социальных партнеров, включившихся в проект в качестве «работодателя».	13	16	18	20
	Количество разработанных и внедренных программ по подготовке наставников, включая дистанционные	3	3	4	5
7. Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Разработаны и внедрены модели наставничества по форме «студент-студент» и «работодатель-студент». • Создан реестр наставников в ГБПОУ «НАМТ». • Организованы курсы обучения наставников по формам «студент-студент», «куратор-студент», «работодатель-студент» и работа наставников в рамках деятельности волонтерского отряда техникума «Технологии добра». • Разработана и внедрена система поощрения и стимулирования лучших наставников (памятные подарки, материальное вознаграждение, создание стенда «Лучшие наставники». • Достигнута договоренность поддержки системы 				

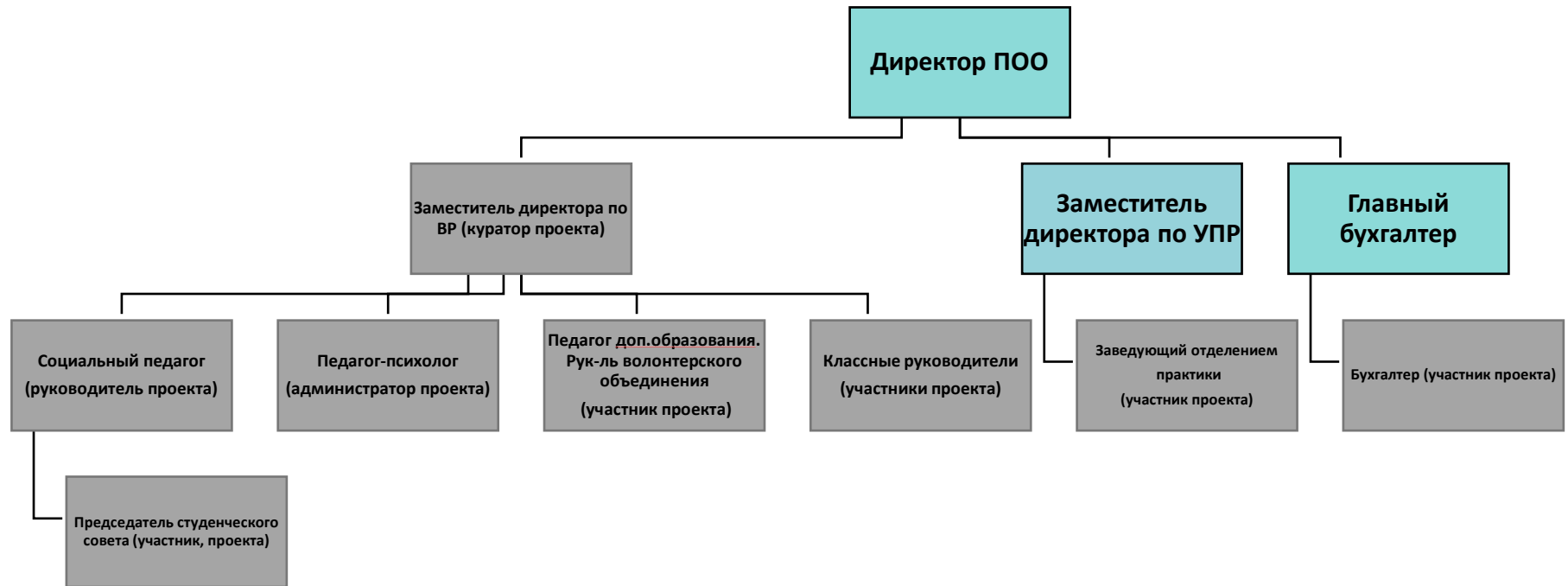
	наставничества через СМИ, создана специальная рубрика на официальном сайте и в социальных сетях, проведены семинары (мастер-классы) для представителей ПОО Нижегородской области, социальных партнеров, НКО, волонтерских организаций, учреждений профилактики.
--	---

8. Реестр заинтересованных сторон

Реестр	Ожидаемый результат
<p>"Ресурсный центр Академия наставничества в Нижегородской области". Ефимова Марина Александровна</p>	<p>Поддержка проекта «Иди за мной!» с помощью разработанных методических и практических пособий для кураторов, наставников и подростков. Работа по популяризации и привлечению общественного внимания к наставнической деятельности и эффективным практикам наставничества.</p>
<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Макарова Наталья Олеговна, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров</p>	<p>Повышение качества управления воспитательным процессом. Повышение степени участия представителей работодателей, социальных партнеров, учреждений профилактики в воспитательном процессе.</p>
<p>Нижегородский институт развития образования Кафедра теории и практики воспитания и дополнительного образования: Сапожкова Екатерина Андреевна-специалист по учебно-методической работе.</p>	<p>-повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области воспитания. Методическое сопровождение проекта.</p>
<p>Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода Начальник отдела молодежной политики Зиновьев Максим Сергеевич</p>	<p>- вовлечение аудитории в районные и городские мероприятия, оказание помощи в привлечении специалистов района. Привлечение внимания населения и студентов техникума к проблемам детей, находящихся в трудной жизненной ситуацией.</p>
<p>Работодатели ООО «Автозавод ГАЗ» ПАО «ГАЗ» ООО «Технопарк» ООО «Сервисный центр» ООО «Экспертный центр» ООО «ОИЦ» ООО «ЗШП» ООО «ГАЗ-ИТ Сервис» ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Группа ГАЗ» Группа компаний «Луидор» ООО «Нижегородец Восток» ООО «Гостиница Волна» АО «Гринатом»</p>	<p>- Обеспечение привлечения работников предприятий и организаций, в том числе из реального сектора экономики к различным формам наставничества; -Получение обучающимися необходимых знаний на реальном примере специалистов-практиков.</p>

Заместитель директора по УПР – руководитель центра содействия трудоустройству Каледина Ирина Алексеевна.	
Региональное отделение РСМ Председатель Нижегородского отделения Александр Митрофанов	- привлечение студентов к участию в региональных программах Союза, реализация программ по направлению- наставничество (в том числе волонтерских).
Комиссия по делам несовершеннолетних при администрации Автозаводского района г. Нижнего Новгорода. Новикова Наталья Михайловна- начальник сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП.	-Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним находящимся в социально-опасном положении. -Организация просветительской работы с несовершеннолетними наставляемыми. - Индивидуальная работа с наставляемыми по выявлению проблем в организации жизнедеятельности, оказание им правовой и психологической помощи.
ППМС-Центр Нижегородской области Шиголина Татьяна Николаевна Директор ЦППМСП	- Организация предоставления психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных и воспитательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
Администрация ГБПОУ «НАМТ» Директор- Капшина Ангелина Геннадьевна	Коррекция воспитательной среды техникума. Повышение качества управления воспитательным процессом. Сбалансировать социально-ориентированную и лично- ориентированную составляющую процесса воспитания студента. Повысить качества информационно -методического сопровождения воспитательной работы.
Студенческий Совет техникума Морозова Юлия Александровна- председатель	- формирование интереса студентов к саморазвитию. Применение современных инновационных форм проведения мероприятий в рамках проекта.

9. Ключевые участники проекта (команда проекта)



9.1. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базовому плану; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организует совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.
Участник проекта/ Методист	<ul style="list-style-type: none"> - Организует работу с кадрами по повышению квалификации 	

9.2. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Электронно-образовательный ресурс
2.	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
3.	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
4.	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
5.	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану - графику	Электронная почта
6.	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления потенциальной угрозы	Любым доступным способом.
7.	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, Заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание

8.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание
----	-------------------------------	----------------------	------------------------------	-------------------	-----------

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	Слабое влияние на проект	Существенное влияние на результаты, сроки и затраты проекта	Критичное влияние на проект
Скорее всего произойдет (высокая)			<p>Изменение качества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение к реализации проекта, - Низкий уровень мотивации студентов к участию в мероприятиях проекта. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация процесса выполнения задания педагогов для повышения заинтересованности в результатах. - создание ситуации успеха для студентов, участвующих в проекте и использование различных видов стимулирования их деятельности. - возможность использования высококвалифицированных кадровых ресурсов социальных партнеров.
Может произойти (средняя)		<p>Изменение стоимости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Риски, связанные с ограниченностью ИКТ ресурсов, - отсутствие финансирования. <p>Решение</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение внебюджетных средств спонсоров, - возможность использования ресурсов партнеров-работодателей - снижение финансовых затрат, пересмотр бюджета проекта. 	<p>Изменение содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (Министерство образования, родители, работодатели, студенты, социальные партнеры), - изменение потребностей в результате анализа промежуточных итогов. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекция содержания образовательных программ содержания мероприятий, форм мероприятий. - корректировка плана – графика проекта.

<p>Скорее всего не произойдет (низкая)</p>	<p>Изменение сроков - Смещение сроков проведения мероприятий Решение: - эффективное планирование мероприятий, - внедрение в практику работы дистанционного обучения через электронно-образовательный ресурс, - использование площадок партнеров проекта для проведения мероприятий</p>		
---	--	--	--

11. Календарный план-график проекта

№	Направления/Наименование	Даты проведения/контрольные точки			Ответственные от ПОО Социальные партнеры	Категория участников/ место проведения	Показатель/индикатор /охват	Финансирование
		2020-2021	2021-2022	2022-2023				
Функциональное направление 1. Нормативно-правовое обеспечение								
1.1	Внесение изменений в программу воспитания и социализации студентов техникума	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. проведена корректировка	До 1.09.22 К.Т. проведена корректировка плана с	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте ПОО	-
1.2	Внесение изменений в программу развития техникума	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложен	До 1.09.22 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложе	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте ПОО	-

			ий партнеров	ний партнеров				
1.3	Внесение изменений в локальные акты ГБПОУ «НАМТ»	До 15.09.20			Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте ПОО	-
Функциональное направление 2. Аналитическое направление								
2.1	Мониторинг процесса реализации проекта	1.12.2020			Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ» Участники проекта	Опубликованы результаты мониторинга	-
2.2	Мониторинг влияния проекта на всех участников	До 10.06.21	До 10.06.22	До 10.06.23	Ответственные за направления. Руководитель проекта, администратор проекта, Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ» Участники проекта	Опубликованы результаты мониторинга Охват 100% от участников	-

2.3	Дополнительные мониторинги для оценки личностных результатов участников проекта	До 10.06.21	До 10.06.22	До 10.06.23	Ответственные за направления. Руководитель проекта, администратор проекта, Педагог-психолог Участники проекта	ГБПОУ «НАМТ» Участники проекта	Результаты мониторинга. Для внутреннего пользования.	-
2.4	Проведение анализа результатов мониторинга, корректировка (при необходимости) содержания общеобразовательных программ, содержания мероприятий, план – графика проекта	До 1.09.21	До 1.09.22	До 1.09.23	Руководитель проекта Ответственные по направлениям	ГБПОУ «НАМТ» Участники проекта	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-

2.5	Подведение итогов проекта, определение его перспектив, распространения опыта реализации			До 1.09.23	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-
Функциональное направление 3. Образовательная деятельность в рамках проекта «Иди за мной!»								
3.1	Реализация программы «Эффективные инструменты наставничества по форме «студент-студент»	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, желающие стать наставниками	Размещение программы в группе вконтакте.	-
3.2	Реализация программы «Эффективные инструменты	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка	До 1.09.22 К.Т. корректировка	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ».	Размещение программы в	-

	наставничества по форме «работодатель-студент»		вка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	овка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров		Специалисты-практики	группе вконтакте.	
3.3	Реализация программы обучения кураторов «Наставничество как процесс сопровождения детей и подростков группы риска»	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Кураторы	Размещение программы в группе вконтакте.	-

3.4	Программа обучения для наставников из числа специалистов-практиков «Как создать личную программу по активизации профессиональных компетенций»	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Специалисты-практики	Размещение программы в группе вконтакте.	-
3.5	Программа психологических тренингов: методы и приемы работы с наставляемыми.	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ» Наставники	Размещение программы в группе вконтакте.	-
3.6	Решение кейсов для наставников «Мария».	До 1.09.20	До 1.09.21	До 1.09.22	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение программы в	-

	https://utalents.ru/event/otkrytoe-soobshchestvo-nastavnikov		К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Педагог-психолог	Наставники	группе вконтакте.	
Функциональное направление 4. Организация мероприятий по внедрению модели наставничества по формам: «студент- студент», «куратор- студент» и «работодатель- студент»								
4.1	Подготовка условий для запуска проекта	До 1.09.20	До 1.09.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.22 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Получена поддержка концепции наставничества внутри и вне организации; собраны предварительные запросы от потенциальных наставляемых и выбрана соответствующ	1000 (канцелярские товары)

							ая этим запросам аудитория для поиска наставников.	
4.2	Формирование базы наставляемых	До 1.10.20	До 1.10.21	До 1.10.22	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.	-
4.3	Формирование базы наставников	До 1.10.20	До 1.10.21	До 1.10.22	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Сформированная база потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы.	-

4.4	Отбор и обучение наставников	До 10.10.20	До 10.10.21	До 10.10.22	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Разработаны критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; Осуществлен отбор из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников; Проведено собеседование с отобранными наставниками, Сформирована база отобранных наставников.	-
4.5	Формирование наставнических пар или групп	До 20.11.20	До 20.11.21	До 20.11.22	Команда проекта Ответственные за направление	ГБПОУ «НАМТ»	Сформированы пары «наставник – наставляемый» либо группы из	-

						Наставники, кураторы, наставляемые	наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по конкретным критериям.	
4.6	Организация работы наставнических пар или групп	С 01.12.20 01.06.21	С 01.12.21 01.06.22	С 01.12.22 01.06.23	Команда проекта Ответственные за направления Наставник, Куратор	ГБПОУ «НАМТ» Наставляемы й	Наставником самостоятельн о сформирована структура и план действий на каждой встрече: рефлексия, работа, рефлексия.	-
4.7	Завершение наставничества	Июнь 2021	Июнь 2022	Июнь 2023	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ» наставники, наставляемые , кураторы.	Подведены итоги работы каждой пары или группы и всего проекта в целом в формате личной и	60000

							групповой рефлексии, а также проведено открытое публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.	
Функциональное направление 5. Взаимодействие с социальными партнерами								
5.1	Мастер- классы по теме «Проектная деятельность»	Февраль 2021	Февраль 2022	Февраль 2023	Руководитель проекта Ответственные за направление "Ресурсный центр Академия наставничества в	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте.	2000

					Нижегородско й области".			
5.2	Занятия по бизнес-проектированию	Март 2021	Март 2022	Март 2023	Руководитель проекта Ответственные за направление ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Группа ГАЗ»	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте.	-
5.3	«Ярмарки вакансий»	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта Ответственные за направление ООО «Автозавод ГАЗ» ПАО «ГАЗ» ООО «Технопарк»	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте. Проведено 5 ярмарок вакансий	7000

					ООО «Сервисный центр» ООО «Экспертный центр» ООО «ОИЦ» ООО «ЗШП» ООО «ГАЗ-ИТ Сервис» ЧОУ ДПО «Корпоративны й университет «Группа ГАЗ» Группа компаний «Луидор» ООО «Нижегородец Восток» ООО «Гостиница Волна» АО «Гринатом»			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.4	Конкурс проектных студенческих работ, направленных на пропаганду здорового жизненного стиля.	Май 2021	Май 2022	Май 2023	Руководитель проекта Ответственные за направление ППМС-Центр Нижегородско й области администрация Автозаводского р-на г. Нижнего Новгорода.	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте. Отчет о проведении конкурса.	12000
5.5	Дискуссия на тему: «Как стать успешным?»	Декабрь 2020	Декабрь 2021	Декабрь 2022	Руководитель проекта Ответственные за направление "Ресурсный центр Академия наставничества в Нижегородско й области".	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте. Информационн ая справка.	3000

					Региональный штаб РСМ .			
5.6	Экскурсии на предприятия.	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	<p>Руководитель проекта</p> <p>Ответственные за направление</p> <p>ООО «Автозавод ГАЗ»</p> <p>ПАО «ГАЗ»</p> <p>ООО «Технопарк»</p> <p>ООО «Сервисный центр»</p> <p>ООО «Экспертный центр»</p> <p>ООО «ОИЦ»</p> <p>ООО «ЗШП»</p> <p>ООО «ГАЗ-ИТ Сервис»</p>	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте	-

					<p>ЧОУ ДПО «Корпоративный университет «Группа ГАЗ»</p> <p>Группа компаний «Луидор»</p> <p>ООО «Нижегородец Восток»</p> <p>ООО «Гостиница Волна»</p> <p>АО «Гринатом»</p>			
6.5	Краткосрочные и долгосрочные стажировки на предприятиях.	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	<p>Руководитель проекта</p> <p>Ответственные за направление</p> <p>ООО «Автозавод ГАЗ»</p> <p>ПАО «ГАЗ»</p> <p>ООО «Технопарк»</p>	<p>ГБПОУ «НАМТ»</p> <p>Студенты техникума</p>	Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте	-

					ООО «Сервисный центр» ООО «Экспертный центр» ООО «ОИЦ» ООО «ЗШП» ООО «ГАЗ-ИТ Сервис» ЧОУ ДПО «Корпоративны й университет «Группа ГАЗ» Группа компаний «Луидор» ООО «Нижегородец Восток» ООО «Гостиница Волна» АО «Гринатом»			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.6	Круглый стол с представителями учреждений профилактики	Апрель 2021	Апрель 2022	Апрель 2023	<p>Руководитель проекта</p> <p>Ответственные за направление</p> <p>КДН и ЗП при администрации Автозаводского района, ППМС-Центр Нижегородской области,</p> <p>ОДН ОП №1</p>	<p>ГБПОУ «НАМТ»</p> <p>Студенты техникума</p>	<p>Информация на сайте техникума и в официальной группе вконтакте.</p> <p>Информационная справка.</p>	6000
-----	--	-------------	-------------	-------------	---	---	---	-------------

12. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего, руб
30.	Канцелярские принадлежности	0	3000	0	0	3000
31.	Награждение участников проекта	0	0	25000	25000	50000
32.	Изготовление стенда «Лучшие наставники»	0	0	10000	0	10000
33.	Мастер-классы	0	0	0	2000	2000
34.	«Ярмарки вакансий»	0	0	2000	5000	7000
35.	Конкурс проектов	0	2000	0	10000	12000
36.	Дискуссия «Как стать успешным?»	0	0	1000	2000	3000
37.	«Круглый стол»	0	0	6000	0	6000
38.	ИТОГО:	0	5000	44 000	44000	93000



9.7. Проект создания студенческого спортивного клуба «НАМТовец»

<p>1. Наименование проекта (полное):</p>	<p>Проект по формированию спортивных и здоровьеориентирующих компетенция студентов «ГБПОУ «НАМТ» посредством создания студенческого спортивного клуба «НАМТовец»</p>
<p>2. Перечень основных нормативно-правовых документов.</p>	<p>Проект «НАМТовец» имеет ориентиры на федеральные и региональные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - Национальный проект «Образование»; -Национальный проект «Демография»; - «Основы государственной молодежной политики РФ на период д 2025г.»; - «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г»; - Указ Президента РФ от 07.05.2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития России до 2024 года»; - Региональный проект «Спорт-норма жизни». - ФГОС СПО ТОП 50; - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; - Государственная программа "Развитие физической культуры и спорта Нижегородской области; - Приказ министерства образования Нижегородской области от28.04.2015 №1642. О создании школьных спортивных клубов и студенческих спортивных клубов; - Приказ министерства просвещения РФ "Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов(в том числе в виде общественных объединений) не являющихся юридическими лицами» (23.03.2020г. №117); - Устав ПОО; - Внутренние локальные акты ПОО.
<p>3. Проблема, на решение которой направлен проект (актуальность,</p>	<p>Обращение к данной проблематике связано, с одной стороны, с ростом молодёжной и, в частности, студенческой активности на разных уровнях, с другой - с необходимостью поддержки молодёжного спорта, студенческих спортивных клубов как</p>

предпосылки, уникальность).

самостоятельных организационных единиц, конструирования, поддержания и популяризации баланса физического здоровья и духовного воспитания студенческой молодёжи в СПО. В качестве одного из приоритетных направлений «Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 г.» заявлено «увеличение доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 80%. Одним из субъектов, пусть и промежуточных, государственно-частного партнерства могут по праву могут считаться студенческие спортивные клубы. Актуальность проекта очевидна, тем более в условиях активного проведения знаковых глобальных имиджевых спортивных соревнований на территории России.

Взаимодействие в развитии физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы является приоритетным направлением, способствующим, помимо оздоровительного эффекта, предотвращению асоциального поведения молодежи, и направлением, повышающим эффективность профилактики вредных привычек, а также важным элементом подготовки конкурентоспособного специалиста.

К тому же, в рамках реализации ФГОС ТОП-50 у студентов необходимо развивать формирование компетенции ОК08 «Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности».

Проведенный анализ стартовой ситуации позволил сделать вывод о том, что существуют следующие проблемы в формировании предпринимательской компетенции студентов техникума:

14. Отсутствует системный подход в реализации данного направления - взаимодействие с социальными партнерами, работодателями по данному вопросу не выстроено;

15. Отсутствует опыт продвижения лучших практик здоровьесберегающей и спортивной деятельности;

16. В образовательной организации не создано структурного подразделения для аккумулирования данного направления воспитательной деятельности.

17. Отсутствие поддержки данного направления со стороны бизнес-сообщества (фитнес-клубов) и государственных организаций, занятых в данной теме.

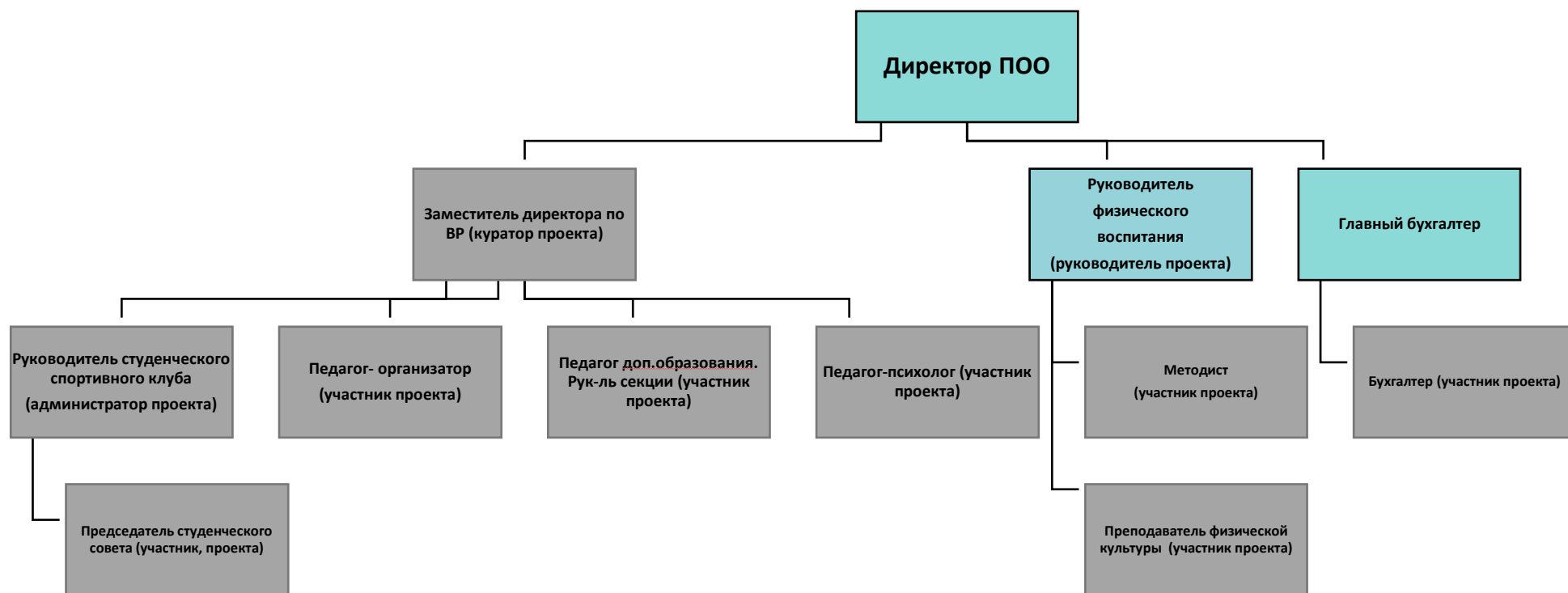
	<p>Проведённый социологический опрос обозначил проблему: более 70% студентов техникума не обладают сформированными спортивными и здоровьеориентирующими компетенциями.</p> <p>Вывод: Создание студенческого спортивного клуба обеспечит возможность непрерывной и планомерной воспитательной деятельности в данном направлении.</p>																													
4. Цель проекта	<p>Не менее 80% студентов ГБПОУ «НАМТ» должны быть вовлечены в различные формы мероприятий спортивной и здоровьесберегающей направленности до 1 июля 2023 года посредством создания студенческого спортивного клуба «НАМТовец» (далее- ССК «НАМТовец»).</p>																													
5. Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Создание регламентирующих документов (внести изменения в Устав ГБПОУ «НАМТ», разработать Положение о ССК «НАМТовец» без создания юридического лица). • создание студенческого спортивного клуба на базе ГБПОУ «НАМТ». • брендинг студеского спортивного клуба «НАМТовец». • разработка и апробация инновационной системы развития студенческого спорта в ГБПОУ «НАМТ». • разработка системы проведения соревнований на внутреннем, муниципальном и городском уровнях с целью укрепления межнациональных отношений и гуманитарных связей, развития и популяризации спорта и здорового образа жизни у подрастающего поколения. • разработка системы информационно-агитационного сопровождения проекта. 																													
6. Показатели проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>2020</th> <th>2021</th> <th>2022</th> <th>2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Количество студентов техникума, принимающих участие в деятельности ССК «НАМТовец» на постоянной основе</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Количество спортивных секций, созданных на базе ССК «НАМТовец»</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Количество информационных материалов, размещенных в СМИ техникума, отражающих деятельность ССК «НАМТовец». (количество не менее)</td> <td>20</td> <td>50</td> <td>70</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Количество студенческих проектов спортивной и здоровьесберегающей направленности, реализованных в рамках деятельности ССК «НАМТовец» (количество не менее)</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>					Показатель	2020	2021	2022	2023	Количество студентов техникума, принимающих участие в деятельности ССК «НАМТовец» на постоянной основе	10	15	20	25	Количество спортивных секций, созданных на базе ССК «НАМТовец»	1	2	3	4	Количество информационных материалов, размещенных в СМИ техникума, отражающих деятельность ССК «НАМТовец». (количество не менее)	20	50	70	100	Количество студенческих проектов спортивной и здоровьесберегающей направленности, реализованных в рамках деятельности ССК «НАМТовец» (количество не менее)	4	8	12	15
Показатель	2020	2021	2022	2023																										
Количество студентов техникума, принимающих участие в деятельности ССК «НАМТовец» на постоянной основе	10	15	20	25																										
Количество спортивных секций, созданных на базе ССК «НАМТовец»	1	2	3	4																										
Количество информационных материалов, размещенных в СМИ техникума, отражающих деятельность ССК «НАМТовец». (количество не менее)	20	50	70	100																										
Количество студенческих проектов спортивной и здоровьесберегающей направленности, реализованных в рамках деятельности ССК «НАМТовец» (количество не менее)	4	8	12	15																										

	Доля студентов техникума, вовлеченных в различные формы мероприятий спортивной и здоровьесберегающей направленности (% от общего контингента)	40	60	70	80	
	Доля студентов, вовлеченная в наставническую деятельность в рамках деятельности ССК «НАМТовец» (% от общего контингента)	2	3,5	4	5%	
	Количество социальных партнеров, вовлеченных в совместную деятельность в рамках реализации проекта	1	2	3	4	
7. Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Создан и функционирует студенческий спортивный клуб «НАМТовец», количество участников не менее 300 чел. • Разрабатываются и используются все элементы фирменного стиля клуба. • Разработана и апробирована инновационная системы развития студенческого спорта в ГБПОУ «НАМТ». • Реализуется система проведения соревнований на внутреннем, муниципальном и городском уровнях. • Созданы и функционируют разделы на официальных информационных ресурсах ГБПОУ «НАМТ» с постоянно обновляющейся лентой новостей о деятельности ССК «НАМТовец». • Студентами техникума проведено не менее 25 информационных кампаний, направленных на популяризацию здорового жизненного стиля. 					

8. Реестр заинтересованных сторон

Реест	Ожидаемый результат
Сектор по физической культуре и спорту при администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода. Начальник сектора: Грибов Сергей Евгеньевич	- привлечения компетентных специалистов к реализации мероприятий проекта техникума, использование ресурса техникума, как инструмент информирования населения, привлечение аудитории к региональным проектам и мероприятиям.
Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Макарова Наталья Олеговна, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров	- выполнение требований ФГОС. Формирование у студентов высокого уровня экологической культуры. Повышение качества управления воспитательным процессом. Повышение степени участия представителей работодателей и социальных партнеров в воспитательном процессе.
Спортивный клуб «Торпедо» ОАО ГАЗ Директор Спортклуба "Торпедо" ОАО "ГАЗ": Горшков Николай Валентинович	Помощь в организации мероприятий на площадках СК «Торпедо»
Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода Начальник отдела молодежной политики Зиновьев Максим Сергеевич	- вовлечение аудитории в районные и городские мероприятия, оказание помощи в привлечении специалистов из фитнес-организаций района. Привлечение внимания населения и студентов техникума к результатам работы ССК «НАМТовец» через СМИ.
Региональное отделение РСМ Председатель Нижегородского отделения Александр Митрофанов	- привлечение студентов к участию в региональных программах Союза, реализация спортивно- ориентированных проектов.
Районное отделение детско-юношеского движения «Юнармия»	- совместная реализация мероприятий военно-спортивной направленности.
Администрация ГБПОУ «НАМТ» Директор- Капшина Ангелина Геннадьевна	Коррекция воспитательной среды техникума. Повышение качества управления воспитательным процессом. Сбалансировать социально-ориентированную и личностно-ориентированную составляющую процесса воспитания студента. Повысить качества информационно -методического сопровождения воспитательной работы.
Студенческий Совет техникума Морозова Юлия Александровна-председатель	- формирование интереса студентов к саморазвитию. Применение современных инновационных форм проведения мероприятий в рамках проекта.

9. Ключевые участники проекта (команда проекта)



9.1. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ руководитель физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ руководитель ССК «НАМТовец»	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базовому плану; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организует совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.

Участник проекта/ Преподаватель физической культуры		- Организует работу с тренерами, наставниками. Организует обучение (в том числе дистанционное).
---	--	---

9.2. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Электронно-образовательный ресурс
2.	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
3.	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
4.	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
5.	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану - графику	Электронная почта
6.	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления	Любым доступным способом.

				потенциальной угрозы	
7.	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, Заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание
8.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	Слабое влияние на проект	Существенное влияние на результаты, сроки и затраты проекта	Критичное влияние на проект
Скорее всего произойдет (высокая)			Изменение качества - Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение к реализации проекта, - Низкий уровень мотивации студентов к участию в мероприятиях проекта. Решение: - оптимизация процесса выполнения задания педагогов для повышения заинтересованности в результатах. - создание ситуации успеха для студентов, участвующих в проекте и использование различных видов стимулирования их деятельности.

			- возможность использования высококвалифицированных кадровых ресурсов социальных партнеров.
Может произойти (средняя)		Изменение стоимости - Риски, связанные с ограниченностью ИКТ ресурсов, - отсутствие финансирования. Решение - привлечение внебюджетных средств спонсоров, возможность использования ресурсов партнеров-работодателей - снижение финансовых затрат, пересмотр бюджета проекта.	Изменение содержание - Изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (Министерство образования, родители, работодатели, студенты, социальные партнеры), - изменение потребностей в результате анализа промежуточных итогов. Решение: - коррекция содержания образовательных программ содержания мероприятий, форм мероприятий. - корректировка плана – графика проекта.
Скорее всего не произойдет (низкая)	Изменение сроков - Смещение сроков проведения мероприятий Решение: - эффективное планирование мероприятий, - внедрение в практику работы дистанционного обучения через электронно-образовательный ресурс, - использование площадок партнеров проекта для проведения мероприятий		

11. Календарный план-график проекта

№	Направления/Наименование	Даты проведения/контрольные точки			Ответственные от ПОО Социальные партнеры	Категория участников/ место проведения	Показатель/индикатор /охват	Финансирование
		2020-2021	2021-2022	2022-2023				
Функциональное направление 1. 1. Создание студенческого спортивного клуба								
1.1	Анализ спортивной работы в ГБПОУ «НАМТ»	Сентябрь 2020 Май 2021	Май 2022	Май 2023	Руководитель проекта, Куратор проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Аналитическая справка	-
1.2	Первое собрание команды проекта	Сентябрь 2020	Сентябрь 2021	Сентябрь 2022	Руководитель проекта, Куратор проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Протокол собрания	-

1.3	Принятие учредительных документов ССК «НАМТовец»	Сентябрь 2020	Изменения и корректировки с учетом текущей ситуации и пожеланиями партнеров	Изменения и корректировки с учетом текущей ситуации и пожеланиями партнеров	Руководитель проекта, Куратор проекта	ГБПОУ «НАМТ» Администрация ГБПУ «НАМТ», Студенческий совет, команда проекта	Пакет учредительных документов и локальных актов	-
1.4	Брендинг ССК «НАМТовец»	Сентябрь 2020 Логотип	Сентябрь 2021 брендбук	Сентябрь 2022 Гимн ССК	Команда проекта.	По усмотрению исполнителей работ	Фирменный стиль	20000
1.5	Составление плана работы ССК	Сентябрь 2020	Сентябрь 2021	Сентябрь 2022	Команда проекта.	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Утвержденный и согласованный со Студенческим Советом план работы	-
1.6	Встреча с активом Студенческого совета,	Сентябрь 2020	Сентябрь 2021	Сентябрь 2022	Команда проекта.	ГБПОУ «НАМТ»	Подписанные соглашения.	-

	администрацией техникума					Команда проекта		
1.7	Открытие ССК «НАМТовец»	Октябрь 2020	-	-	Команда проекта.	ГБПОУ «НАМТ» Студены ГБПОУ «НАМТ», социальные партнеры	Мероприятие отражено в СМИ	15000
Функциональное направление 2. Организация спортивных мероприятий								
2.1	Секционная работа	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Преподаватели физической культуры-участники проекта Тренеры СК «Торпедо»	ГБПОУ «НАМТ» Студенты ГБПОУ «НАМТ», социальные партнеры.	Ведение журнала. Отчеты о ведении секций.	50000 (стимулирующие выплаты преподавателям) 100000 Материальная поддержка студентов.

2.2	Информационная и медиа работа	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Информационный контент на официальных СМИ техникума	-
2.3	Работа со сборными командами	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта. Администратор проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Участие сборных команд техникума в спартакиаде учреждений СПО Нижегородской области	10000
2.4	Организация внутренних мероприятий техникума	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума, социальные партнеры.	Отчеты о проведенных мероприятиях, Инф. сопровождение в СМИ.	20000

2.5	Организация и сопровождение внешних мероприятий и проектов	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Команда проекта	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума, социальные партнеры.	Отчеты о проведенных мероприятиях, Инф. сопровождение в СМИ.	50000
Функциональное направление 3. Менеджмент команды студенческого спортивного клуба «НАМТовец»								
3.1	Работа с командой (тренинги)	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Педагог-психолог (участник проекта)	ГБПОУ «НАМТ» Члены ССК	Охват (50 человек)	5000
3.2	Тренинги на мотивацию для новых членов клуба	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Педагог-психолог (участник проекта)	ГБПОУ «НАМТ» Кол-во п запросу и по степени формирования групп	Программа тренингов	3000
Функциональное направление 4. Информационная работа. Продвижение студенческого спортивного клуба «НАМТовец»								

4.1	Работа с сайтом ПОО	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта, педагог-организатор	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, родители, социальные партнеры	Написание статей и постов с последующим размещением	-
4.2	Работа в социальных сетях	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта, педагог-организатор	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, родители, социальные партнеры	Написание статей и постов с последующим размещением	-
4.3	Предоставление информации в газету «Автозаводец»	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта, педагог-организатор	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, родители, социальные партнеры	Написание статей и постов с последующим размещением	-
4.4	Предоставление информации на сайт Администрации Автозаводского	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта, педагог-организатор	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, родители,	Написание статей, постов и пресс-релизов с	-

	района г. Нижнего Новгорода					социальные партнеры	последующим размещением	
4.5	Подготовка промо-роликов	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта, педагог-организатор	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, родители, социальные партнеры	Готовые промо-ролики с последующим размещением в СМИ	20000
4.6	Обзоры спортивных мероприятий	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Администратор проекта, педагог-организатор	ГБПОУ «НАМТ» Студенты, родители, социальные партнеры	Обзоры мероприятий с последующим размещением в СМИ	-
Функциональное направление 5. Взаимодействие с социальными партнерами								
5.1	Составление и подписание соглашений о сотрудничестве	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта, куратор проекта.	ГБПОУ «НАМТ» Соц. партнеры	Подписанные соглашения	-

5.2	Составление пресс-релизов	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта, администратор проекта	ГБПОУ «НАМТ» Соц. партнеры	Составленные и отправленные пресс-релизы	-
5.3	Составление и рассылка спонсорских писем	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта, куратор проекта.	ГБПОУ «НАМТ» Соц. партнеры	Составленные и отправленные письма	-

12. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего, руб
39.	Брендинг ССК «НАМТовец»	0	0	20000	0	20000
40.	Открытие ССК «НАМТовец»	0	0	0	15000	15000
41.	Работа со сборными командами	0	0	10000	0	10000
42.	Организация внутренних мероприятий	0	0	20000	0	20000
43.	Организация и сопровождение внешних мероприятий и проектов	20000	0	0	30000	50000
44.	Секционная работа	0	150000	0	0	150000
45.	Тренинги	0	8000	0	0	8000
46.	Подготовка промо-роликов	0	0	20000	0	20000
47.	Приобретение формы клуба	0	50000	0	50000	100000
48.	ИТОГО:	20000	208000	70000	95000	258000



9.8. Проект гражданско-патриотического направления «ВИВАТ»

1. Наименование проекта (полное):	Проект создания юнармейского отряда «ВИВАТ» на базе ГБПОУ «НАМТ»
2. Перечень основных нормативно-правовых документов.	<p>Проект «Виват» имеет ориентиры на федеральные и региональные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - Национальный проект «Образование»; - «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»; - «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г»; - Указ Президента РФ от 07.05.2018г. «О национальных целях и стратегических задачах развития России до 2024 года»; - Национальный проект «Образование»; - ФГОС СПО ТОП 50; - Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 n 1493 (ред. от 20.11.2018) "О Государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы". - Государственная программа "Развитие образования Нижегородской области" (подпрограмма 5 "Патриотическое воспитание и подготовка граждан в Нижегородской области к военной службе"), утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30.04.2014 №301; - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; - Устав Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ»; - Устав ПОО; - Внутренние локальные акты ПОО.
3. Проблема, на решение которой направлен проект (актуальность, предпосылки, уникальность).	<p>Основным элементом системы патриотического воспитания в Нижегородской области является сформированная инфраструктура патриотического воспитания, объединяющая на принципах межведомственного взаимодействия органы исполнительной власти Нижегородской области и органы местного самоуправления муниципальных образований, государственные учреждения различной ведомственной принадлежности, научные и образовательные организации, организации дополнительного образования, общественные объединения.</p>

Во всех муниципальных образованиях Нижегородской области реализуется комплекс межведомственных мероприятий в рамках муниципальных программ по патриотическому воспитанию, действуют координационные советы по патриотическому воспитанию, объединяющие представителей всех заинтересованных ведомств и общественных формирований.

В регионе реализуется комплекс мероприятий, направленных на формирование у населения чувств гражданственности и патриотизма.

Не смотря на это, проблемы патриотического воспитания молодежи озвучиваются очень часто и на различном уровне.

Студентам Нижегородского автомеханического техникума было предложено определить ключевые проблемы патриотических настроений сверстников.

Итоги опроса выделили 21 реальную проблему (их словами):

1. Лень быть патриотом (отсутствие мотивации).
2. Дезинформация в интернете (СМИ).
3. Подавление интереса из-за ОГЭ/ЕГЭ.
4. Информация “в учебниках” не интересная.
5. Незаинтересованность ответственных лиц (родителей) ходить в музеи.
6. Влияние современных технологий (отрывает от истории).
7. “Влияние Запада” (пропаганда их ценностей).
8. Давление общества (окружение не хочет).
9. Мало живых источников.
10. Мало практики (много теории). Сами мало делаем.
11. Различие взглядов поколений.
12. Патриотическое воспитание стало формальным.
13. Отторжение из-за навязанности.
14. Непрофессионализм учителей (не интересно, подача не та).
15. Неприязнь к своей стране.
16. Кризис отношений “власть - народ”.
17. Простому человеку не до патриотизма, т.к. хочется есть.
18. Мало реальной патриотической работы.
19. Политическая неграмотность.
20. Цензура.
21. Не дают возможности выразить свое мнение.

Чтобы строить эффективные технологии патриотической работы, нам нужно только прислушаться к голосу молодого поколения, что же именно является теми “зонами проблемного восприятия”, которые мешают делу патриотического воспитания.

	<p>Мы сегодня имеет большой тренд на формализацию патриотизма, на декоративность и “показушность”. Дело в том, эти формы работы гораздо легче, чем поэтапное возвращение патриотических чувств в каждом конкретном человеке.</p> <p>К тому же, в рамках реализации ФГОС ТОП-50 у студентов необходимо развивать формирование компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей и ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Проведенный анализ стартовой ситуации позволил сделать вывод о том, что существует следующие проблемы в формировании предпринимательский компетенции студентов техникума:</p> <p>18. Отсутствует системный подход в реализации данного направления - взаимодействие с социальными партнерами, работодателями по данному вопросу не выстроено;</p> <p>19. Отсутствует опыт продвижения лучших практик гражданско-патриотического воспитания;</p> <p>20. В образовательной организации не создано структурного подразделения (клуба, объединения дополнительного образования, отряда) для аккумуляции данного направления воспитательной деятельности.</p> <p>21. 80% студентов техникума- юноши, поэтому для данной конкретной организации очень актуально</p> <p>Проект создания на базе техникума юнармейского отряда «Виват» ориентирован на подготовку студентов техникума к военной службе и с целью разностороннего военно-патриотического, гражданского, нравственного совершенствования личности студентов техникума , и формирование сплоченного и дружного коллектива.</p> <p>Вывод: Разработанная и внедренная гражданско-патриотическая модель воспитания обеспечит возможность непрерывной и планомерной воспитательной деятельности в данном направлении.</p>
4. Цель проекта	Не менее 90% студентов ГБПОУ «НАМТ» должны быть вовлечены в различные формы мероприятий гражданско-патриотической направленности до 1 июля 2022 года посредством создания юнармейского отряда «Виват»
5. Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать и внедрить практико-ориентированную гражданско-патриотическую модель воспитания, обеспечивающую повышение уровня гражданской активности студентов техникума. • Разработать Положение о юнармейском отряде «Виват» с последующим внесением отряда в реестр юнармейских

	<p>подразделений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и реализовать план мероприятий юнармейского отряда(1 раз в год); • Подготовить наставников из числа членов юнармейского отряда по форме «студент-студент». • Организовать и провести обучающие семинары для педагогических работников техникума по гражданско-патриотическому направлению; • Разработать и внедрить не менее 2х мониторингов уровня сформированности гражданско-патриотической компетенции и уровня развития командной деятельности. • Создать группу в социальной сети вконтакте и сайт отражающий деятельность юнармейского отряда; • Провести комплекс мероприятий для студентов техникума, направленных на разностороннее военно-патриотическое, гражданское, нравственное совершенствование личности и формирование сплоченного и дружного коллектива при активном вовлечении волонтеров из числа членов юнармейского отряда; • Популяризировать студентами техникума лучшие практики по проектной деятельности, имеющих гражданско-патриотическую направленность с привлечением известных людей региона, города, района.
--	--

6.Показатели проекта (КРІ)	Показатель	2019	2020	2021	2022
	Количество обучающих семинаров для педагогических работников (количество не менее)	1	1	2	2
	Доля педагогов, обученных по гражданско-патриотическому направлению и командной работе (% от общего состава)	10%	15%	20%	25%
	Количество информационных материалов, размещенных на сайте техникума (количество не менее)	10	20	30	40
	Количество студенческих проектов гражданско-патриотической направленности, реализованных юнармейским отрядом (количество не менее)	4	10	15	20
	Доля студентов, охваченных различными формами мероприятий гражданско-патриотической направленности. (% от общего контингента)	50,6%	70%	80%	90%
	Доля студентов, вовлеченных в наставническую деятельность в	10%	20%	35%	50%

	рамках деятельности юнармейского отряда «Виват» по форме «студент-студент» (% от общего количества членов отряда)					
	Количество социальных партнеров проекта Количество соглашений о (сотрудничестве)	2	3	4	5	
7. Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Создан и функционирует юнармейский отряд «Виват» количество участников не менее 40 чел. • Не менее 20 студентов обучены ведению наставнической деятельности в области гражданско-патриотического воспитания. • Определено не менее 2 методик оценки уровня сформированности гражданско-патриотической компетенции и уровня развития командной деятельности. • Не менее 20 проектов, разработанных членами отряда, реализованы для студентов техникума. • Заключено не менее 5 соглашений о сотрудничестве, планов совместной работы с организациями-стейкхолдерами по сопровождению деятельности проекта. • Студентами техникума проведено не менее 25 информационных кампаний, направленных на популяризацию духовно-нравственных ценностей, чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества. • Созданы и функционируют группа в социальной сети вконтакте и сайт (ЭОР), отражающий деятельность юнармейского отряда. 					

8. Реестр заинтересованных сторон

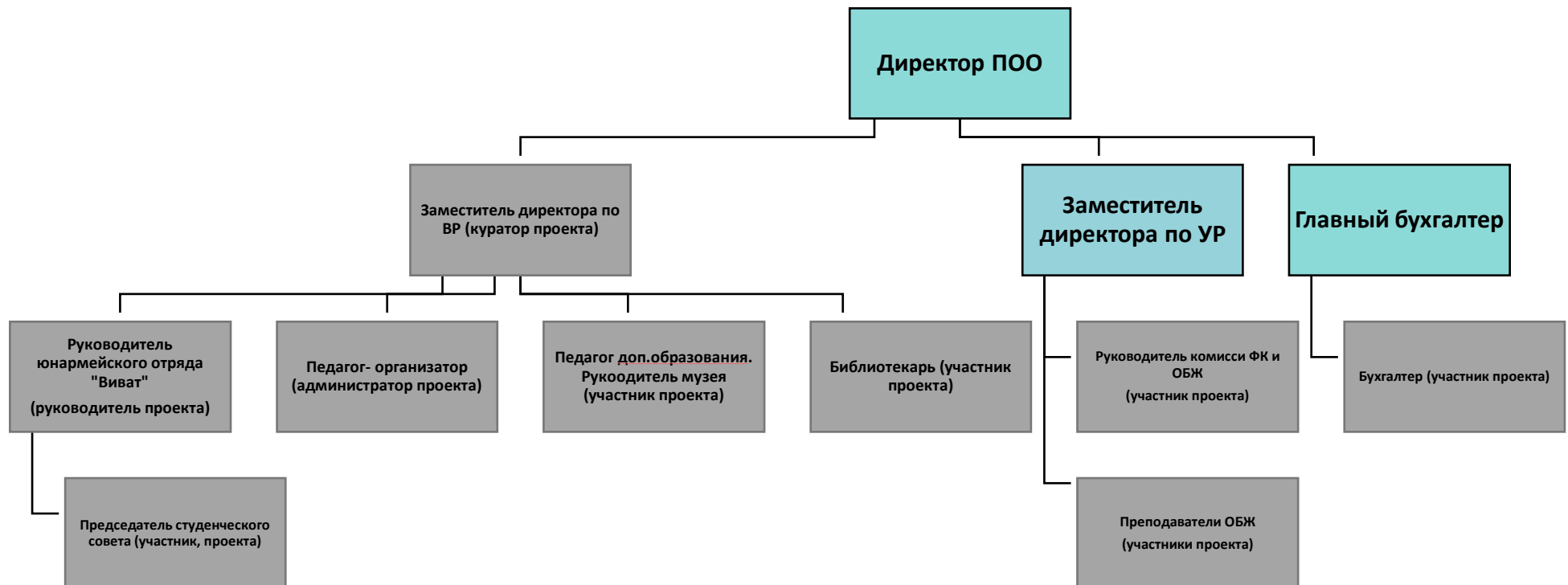
Реестр	Ожидаемый результат
<p>Региональное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения "Юнармия" Нижегородской области Руководитель: начальник штаба Кульков Сергей Николаевич.</p>	<p>- привлечения компетентных специалистов к реализации мероприятий проекта техникума, использование ресурса техникума, как инструмент информирования населения, привлечение аудитории к региональным проектам и мероприятиям.</p>
<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Макарова Наталья Олеговна, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров</p>	<p>- выполнение требований ФГОС. Формирование у студентов высокого уровня экологической культуры. Повышение качества управления воспитательным процессом. Повышение степени участия представителей работодателей и социальных партнеров в воспитательном процессе.</p>
<p>Нижегородский институт развития образования Кафедра теории и практики воспитания и дополнительного образования: Сапожкова Екатерина Андреевна- специалист по учебно-методической работе.</p>	<p>-повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области воспитания. Методическое сопровождение проекта.</p>
<p>Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода Начальник отдела молодежной политики Зиновьев Максим Сергеевич</p>	<p>- вовлечение аудитории в районные и городские мероприятия, оказание помощи в привлечении специалистов из силовых структур. Привлечение внимания населения и студентов техникума к необходимости участия в мероприятиях гражданско-патриотической направленности.</p>
<p>Профсоюзная организация в ПАО «ГАЗ» Председатель: Солодов Сергей Викторович</p>	<p>-финансовое и организационное сопровождение проекта.</p>
<p>Совет ветеранов ПАО ГАЗ» Председатель: Свешников Владимир Николаевич</p>	<p>-участие в мероприятиях в рамках реализации проекта.</p>
<p>Совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Нижегородской области». Председатель: Куляпов Николай Александрович</p>	<p>-участие в мероприятиях в рамках реализации проекта.</p>

Нижегородского отделения Российского союза ветеранов Афганистана. Председатель- Шатохин Олег Петрович	-проведение на базе техникума военно-патриотических акций «Время выбрало нас!»
Военный комиссариат Автозаводского района г. Нижнего Новгорода. Ответственное лицо: полковник запаса Павел Иванович Никитин	-реализация плана совместных мероприятий
Всероссийская общественная организация ветеранов «Боевое братство». Руководитель отделения: Говорухин Семен Михайлович	- проведение совместных мероприятий в рамках проекта.
Центр детского юношеского туризма и краеведения Нижегородской области «Вега». Начальник отдела ОБЖ и ПО Бачевский Владимир Иванович	Организация и поведение областных соревнований «Нижегородская Зарница»
Региональное отделение РСМ Председатель Нижегородского отделения Александр Митрофанов	- привлечение студентов к участию в региональных программах Союза, реализация патриотических проектов, тренинги на командообразование.
Библиотечная система г. Нижнего Новгорода. Авдеева Ольга Михайловна и Елагина Оксана Сергеевна (специалисты библиотеки ЦДПИ)	- совместная реализация мероприятий гражданско-патриотической направленности.
Учреждения системы профилактики (КДН и ЗП, ОДН ОП, ЦППМС)	- совместная профилактическая работа в рамках планов совместной работы и соглашений о сотрудничестве.
Администрация ГБПОУ «НАМТ» Директор- Капшина Ангелина Геннадьевна	Коррекция воспитательной среды техникума. Повышение качества управления воспитательным процессом. Сбалансировать социально-ориентированную и лично-ориентированную составляющую процесса воспитания студента. Повысить качества информационно -методического сопровождения воспитательной работы.
Студенческий Совет техникума Морозова Юлия Александровна-председатель	- формирование интереса студентов к саморазвитию. Применение современных инновационных форм проведения мероприятий в рамках проекта.

8.1. Карта заинтересованных сторон/степень влияния на проект

<p>ПОДДЕРЖИВАТЬ ИНТЕРЕС</p> <p>Студенческий Совет</p>	<p>СОТРУДНИЧЕСТВО</p> <p>Профсоюзная организация в ПАО «ГАЗ»; Администрация Автозаводского района г. Нижнего Новгорода; Региональный центр по поддержке добровольчества и волонтерства.; Региональное отделение РСМ; Библиотечная система г. Нижнего Новгорода; Совет ветеранов ОАО ГАЗ»; Совет ветеранов войны, труда и правоохранительных органов Нижегородской области»; Нижегородского отделения Российского союза ветеранов Афганистана; Региональный штаб Всероссийского детско-юношеского движения «Юнармия»; Военный комиссариат Автозаводского района г. Нижнего Новгорода; Всероссийская общественная организация ветеранов «Боевое братство»; Центр детского юношеского туризма и краеведения Нижегородской области «Вега»; ОП №1 Управления МВД РФ по г. Н. Новгороду; КДН и ЗП администрации Автозаводского района; ГБУДО НО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»; Администрация ГБПОУ «НАМТ».</p>
<p>НАБЛЮДАТЬ</p> <p>Родительская общественность</p>	<p>ДЕРЖАТЬ В КУРСЕ</p> <p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области</p> <p>Нижегородский институт развития образования</p>

9. Ключевые участники проекта (команда проекта)



9.1. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ руководитель юнармейского отряда	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ педагог-организатор.	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базовому плану; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организовывает совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.

Участник проекта/ Преподаватель - организатор ОБЖ и допризывной подготовки		- Организует работу с кадрами по повышению квалификации
--	--	---

9.2. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Электронно-образовательный ресурс
2.	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
3.	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
4.	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
5.	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану -графику	Электронная почта
6.	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления потенциальной угрозы	Любым доступным способом.

7.	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание
8.	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	Слабое влияние на проект	Существенное влияние на результаты, сроки и затраты проекта	Критичное влияние на проект
Скорее всего произойдет (высокая)			<p>Изменение качества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение к реализации проекта, - Низкий уровень мотивации студентов к участию в мероприятиях проекта. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация процесса выполнения задания педагогов для повышения заинтересованности в результатах. - создание ситуации успеха для студентов, участвующих в проекте и использование различных видов стимулирования их деятельности. - возможность использования высококвалифицированных кадровых ресурсов социальных партнеров.

<p>Может произойти (средняя)</p>		<p>Изменение стоимости - Риски, связанные с ограниченностью ИКТ ресурсов, - отсутствие финансирования.</p> <p>Решение - привлечение внебюджетных средств спонсоров, возможность использования ресурсов партнеров-работодателей - снижение финансовых затрат, пересмотр бюджета проекта.</p>	<p>Изменение содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (Министерство образования, родители, работодатели, студенты, социальные партнеры), - изменение потребностей в результате анализа промежуточных итогов. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекция содержания образовательных программ содержания мероприятий, форм мероприятий. - корректировка плана – графика проекта.
<p>Скорее всего не произойдет (низкая)</p>	<p>Изменение сроков - Смещение сроков проведения мероприятий</p> <p>Решение: - эффективное планирование мероприятий, - внедрение в практику работы дистанционного обучения через электронно-образовательный ресурс, - использование площадок партнеров проекта</p>		

	для проведения мероприятий		
--	----------------------------	--	--

10. Календарный план-график проекта

11. Календарный план-график проекта

№	Направления/Наименование	Даты проведения/контрольные точки			Ответственные от ПОО Социальные партнеры	Категория участников/ место проведения	Показатель/индикатор /охват	Финансирование
		2019-2020	2020-2021	2021-2022				
Функциональное направление 1. Нормативно-правовое обеспечение								
1.1	Внесение изменений в программу воспитания и социализации студентов техникума	До 1.09.19	До 1.09.20 К.Т. проведена корректировка	До 1.09.12 К.Т. проведена корректировка плана	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте .	-
1.2	Подписание соглашений о сетевом взаимодействии в рамках реализации плана мероприятий программы с социальными партнёрами	До 1.09.20 КТ: количество соглашений -3	До 1.09.21 КТ: количество соглашений -4	До 1.09.22 КТ: количество соглашений -5	Руководитель проекта Социальные партнеры	ГБПОУ «НАМТ»	Пакет подписанных соглашений и совместных планов	-

1.3	Разработка положения и плана работы юнармейского отряда «Виват»	До 10.09.19 До 1.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 10.09.20 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 10.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель юнармейского отряда	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждены и подписаны положение и план работы на учебный год. Выложен на официальных СМИ отряда	-
Трек 2. Аналитическое направление								
2.1	Подбор и разработка комплекса диагностических инструментов для исследования уровня патриотического сознания студентов и ключевых показателей проекта	До 1.12.2019			Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ»	Комплект диагностических материалов	-

2.2	Применение диагностики « Оценки ценностных ориентиров в сфере патриотического сознания» (Кузьмина И.Е.)	В течение учебного года согласно плану проведения диагностик.	В течение учебного года согласно плану проведения диагностик.	В течение учебного года согласно плану проведения диагностики.	Ответственные за направления. Педагог-психолог Классные руководители	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Результаты диагностических исследований Охват 100% от контингента	-
2.3	Проведение анализ результатов диагностики « Оценки ценностных ориентиров в сфере патриотического сознания» (Кузьмина И.Е.), корректировка	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Руководитель проекта Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-
2.4	Подведение итогов проекта, определение его перспектив, распространения опыта реализации			До 1.09.22	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересова	-

							нным сторонам	
Функциональное направление 2. Повышение педагогической компетенции и информационная поддержка проекта								
3.1	Создание электронно-образовательный ресурса информационной и методической поддержки проекта	Создание 1.01.2020 1.06.21 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-освещено 100% мероприятий Информационные материалы - 20	1.06.21 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-освещено 100% мероприятий Информационные материалы-30	До 1.06.22 К.Т. Проведен анализ обновления ресурса: Новостная лента-освещено 100% мероприятий Информационные материалы-40	Руководитель проекта Педагог-организатор	Студенты Родители Партнеры Педагогический коллектив	Постоянный открытый доступ к информационному ресурсу.	-

3.2	Разработка программ обучающих семинаров (тренингов) по гражданско-патриотическому направлению и командной работе для педагогического состава техникума	До 10.10.2019	До 10.10.20 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений заинтересованных сторон.	До 10.10.21 К.Т. корректировка с учетом проведенного анализа и предложений заинтересованных сторон.	Руководитель проекта Педагог - психолог Методист Представитель НИРО РСМ	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Утвержденная программа	-
3.3	Проведение семинаров (тренингов) по гражданско-патриотическому направлению и командной работе для педагогического состава техникума	Февраль 2020 КТ: 1.06.20 Количество проведенных семинаров 1	Декабрь 2020 Апрель 2021 КТ: 1.06.21 Количество проведенных	Декабрь 2021 Апрель 2022 КТ: 1.06.22 Количество проведенных	Руководитель проекта Педагог-психолог Методист Представитель НИРО РСМ	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	Информация на официальных СМИ техникума. отряда.	5000 руб.

			семинаров 2	семинаро в 2				
3.4	Рассмотрение вопроса организации и участия в патриотических акциях и мероприятиях на заседаниях методического объединения классных руководителей	В течение учебного года Раз в квартал	В течение учебного года Раз в квартал	В течение учебного года Раз в квартал	Руководитель МО Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Педагогический коллектив техникума	План работы МО классных руководителей	-
3.5	Анонсирование о планируемых и проведенных мероприятиях на официальных источниках информации техникума (сайт, страница вк, инстаграм)	В течен.года	В течен.года	В течен.года	Педагог-организатор	Студенты Родители Партнеры Педагогический коллектив		-
Функциональное направление 4. Мероприятия в рамках юнармейского отряда «Виват»								
4.1	Проведение информационно-агитационной акции	Сентябрь-ноябрь 2019 года	Сентябрь-ноябрь 2020 года	Сентябрь-ноябрь 2020 года	Администрация Автозаводского района,	ГБПОУ «НАМТ»	Охват: 200 человек. Размещение информации	2000 руб.

	«Есть такая профессия – Родину защищать!»	(Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»)	(Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»)	(Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании и граждан в Нижегородской Области»)	военный комиссариат Автозаводского района, Куратор проекта, руководитель ОБЖ, руководитель отряда «Виват»	Студенты техникума	на официальных СМИ техникума.	
4.2	Участие в проведении районных молодежно-патриотических акций, дней: «призывника», «открытых дверей» в войсковых частях	Октябрь-июнь 2019 г.	Октябрь-июнь 2020 г.	Октябрь-июнь 2021 г.	УСЦ РО ДОСААФ НО войсковая часть 52634, отдел молодежной политики и управление общего образования	Автозаводский парк культуры и отдыха, Парк «Победы», войсковая часть 52634	Охват: 100 человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	-

					администрации Автозаводского района, военный комиссариат Автозаводского района Зам. Директора по ВР, руководитель ОБЖ, руководитель отряда «Виват»			
4.3	Организация и проведение интеллектуальных военно-исторических викторин, «Уроков мужества»	В течение учебного года к дням воинской славы, праздники видов и родов ВС РФ	В течение учебного года к дням воинской славы, праздники видов и родов ВС РФ	В течение учебного года к дням воинской славы, праздники видов и родов ВС РФ	Военный комиссариат Автозаводского района, УСЦ РО ДОСААФ НО, администрация Автозаводского района Зам. Директора по ВР, руководитель ОБЖ,	ГБПОУ «НАМТ» Студенты техникума	Охват: 500человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	-

					руководитель отряда «Виват»			
4.4	Участие в областном смотре- конкурсе военно-патриотических объединений и клубов.	В течении года Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»	В течении года Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»	В течении года Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»	Администрации и Автозаводского района военный комиссариат Автозаводского района, Зам. Директора по ВР, руководитель ОБЖ, руководитель отряда «Виват»	Учебные учреждения Автозаводского района. Площадки проведения определяет организатор	Охват: 15 человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	9000 руб.
4.5	Организация встреч с ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации	до 28 февраля 2020 года	до 28 февраля 2021 года	до 28 февраля 2022 года	Военный комиссариат Автозаводского района, УСЦ РО ДОСААФ НО,	ГБПОУ «НАМТ», студенты техникума	Охват: 250 человек. Размещение информации на	3 000 руб.

	- участниками боевых действий.				администрация Автозаводского района, Зам. Директора по ВР, руководитель ОБЖ, руководитель отряда «Виват». НКО.		официальных СМИ техникума.	
4.6	Принятие участия в заседаниях отрядов «ЮНАРМИЯ» Автозаводского района	В течение учебного года не реже одного раза в месяц	В течение учебного года не реже одного раза в месяц	В течение учебного года не реже одного раза в месяц	Члены отряда «Виват», сотрудники военного комиссариата Автозаводского района, руководитель отряда «Виват»	Администрация Автозаводского района. Члены юнармейского отряда.	Охват:20 человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	-
4.7	Участие в торжественных церемониях посвящения в ряды юнармейцев	В течении года	В течении года	В течении года	Члены отряда «Виват», сотрудники военного комиссариата	ДК ГАЗ Молодежь района	Охват:10 человек (за 1 мероприятие) Размещение информации	

					Автозаводского района		на официальных СМИ техникума.	
4.8	Патриотические мероприятия с подготовкой к приему в ряды юнармейцев.	В течении года постоянно	В течении года постоянно	В течении года постоянно	Члены отряда «Виват», сотрудники военного комиссариата Автозаводского района	ДК ГАЗ Молодежь района	Члены юнармейского отряда.	-
4.9	Участие в мероприятиях проводимых региональным штабом Всероссийского военно-патриотического детско-юношеского общественного движения «ЮНАРМИЯ» Нижегородской области	В течении года В соответствии с планом регионального штаба ВВП ДЮ ОШ «Юнармия»	В течении года В соответствии с планом регионального штаба ВВП ДЮ ОШ «Юнармия»	В течении года В соответствии с планом регионального штаба ВВП ДЮ ОШ «Юнармия»	Руководитель проекта. Члены отряда «Виват», сотрудники военного комиссариата Автозаводского района	В соответствии со сценарными планами проведения мероприятий	Охват:15 человек (за 1 мероприятие) Размещение информации на официальных СМИ техникума.	-

4.10	<p>Организация участия юнармейцев в торжественно-траурных мероприятиях по возложению венков и цветов к мемориалам и обелискам, прохождению торжественным маршем в парадной коробке посвященной годовщине победы Советского народа в ВОВ, совместное участие с ветеранами ВОВ в акции «Бессмертный полк»</p>	<p>Май 2020</p> <p>Во время проведения торжеств посвященным Дням воинской славы России.</p> <p>Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»</p>	<p>Май 2021</p> <p>Во время проведения торжеств посвященным Дням воинской славы России.</p> <p>Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»</p>	<p>Май 2022</p> <p>Во время проведения торжеств посвященным Дням воинской славы России.</p> <p>Закон Нижегородской области от 1.08. 2016года за №102-3 «О патриотическом воспитании граждан в Нижегородской Области»</p>	<p>Военный комиссариат Автозаводского района, УСЦ РО ДОСААФ НО, администрация Автозаводского района, Члены отряда «Виват», Зам. Директора по ВР, руководитель ОБЖ, руководитель отряда «Виват»</p>	<p>Автозаводский район.</p> <p>Члены отряда.</p>	<p>Охват: не менее 50человек</p> <p>Размещение информации на официальных СМИ техникума.</p>	<p>6000 руб.</p>
------	---	--	--	--	--	--	---	-------------------------

4.11	Организация работы по приведению в порядок мест захоронения участников ВОВ, памятных обелисков, стел, мемориальных досок.	В течение учебного года	В течение учебного года	В течение учебного года	Члены отряда «Виват», Зам. Директора по ВР, руководитель ОБЖ, руководитель отряда «Виват»	Автозаводский район.	Охват: не менее 300 человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	6000 руб.
4.12	Подведение итогов военно-патриотической работы и постановка задач по выполнению мероприятий военно-патриотической направленности и развитию Всероссийского военно-патриотического детско-юношеского общественного движения «ЮНАРМИЯ» в техникуме на следующий год. Награждение лучших наставников.	Июнь 2020	Июнь 2021	Июнь 2022	Куратор проекта, руководитель ОБЖ, руководитель проекта «Виват»	ГБПОУ «НАМТ». Студенты.	Охват: 120 человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	15000 руб.

4.13	Проведение межведомственных профилактических мероприятий с ОДН №1 КДН и ЗП, рейдов.	В течение года. согласно планам совместной работы.	В течение года. согласно планам совместной работы.	В течение года. согласно планам совместной работы.	Руководитель проекта, Члены отряда «Виват», Зам. Директора по ВР, Представители ОДН №1, КДН и ЗП, родители.	Автозаводский район Студенты техникума. Неблагополучные семьи района.	Охват: 20 человек. Размещение информации на официальных СМИ техникума.	2000 руб. Транспортные расходы.
------	---	--	--	--	---	---	---	--

12. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего
1.	Проведение тренингов	0	0	0	5000	5000
2.	Проведение информационно-агитационной акции «Есть такая профессия – Родину защищать!»	0	0	2000	0	2000
3.	Участие в областном смотре- конкурсе военно-патриотических объединений и клубов.	0	9000	0	0	9000
4.	Организация встреч с ветеранами Вооруженных Сил Российской Федерации - участниками боевых действий.	0	0	3000	0	3000
5.	Организация участия юнармейцев в торжественно-траурных мероприятиях по возложению венков и цветов к мемориалам и обелискам	0	0	0	6000	6000
6.	Организация работы по приведению в порядок мест захоронения участников ВОВ, памятных обелисков, стел, мемориальных досок.	0	0	6000	0	6000
7.	Награждение лучших наставников	0	15000	0	0	15000
8.	Приобретение формы «ЮНАРМИЯ»	0	170000	0	0	170000
9.	ИТОГО:	0	194000	11000	11000	216 000



9.9. Проект «НАмТ СТАРТ!»

1. Наименование проекта (полное):	Проект создания условий для обучение студенческого актива «НАмТ СТАРТ!»
2.Перечень основных нормативно-правовых документов.	<p>Проект «НАмТ СТАРТ!» имеет ориентиры на федеральные и региональные нормативные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ №273 «Об образовании в РФ»; - Национальный проект «Образование»; - «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.»; - «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025г»; - Федеральный проект «Социальная активность»; - ФГОС СПО; - Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года «Стратегия 2035»; - Устав ПОО; - Внутренние локальные акты ПОО.
3.Проблема, на решение которой направлен проект (актуальность, предпосылки).	<p>При разработке проекта учтены требования федерального законодательства, ФГОС СПО и приоритеты развития Российской Федерации, определенные в действующих стратегических документах федерального уровня, чего не было сделано ранее:</p> <p>Стратегия социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года (от 21 декабря 2018 года № 889) в разделе 4.1.3. «Колыбель талантов, лидеров и неравнодушных граждан» своей стратегической целью определило: создать среду притяжения, формирования и развития лидеров, талантливых людей и граждан с активной жизненной позицией.</p> <p>Несмотря на то, что в регионе развивается детское и молодежное общественное движение, ведется активная работа по поддержке волонтерского движения и наставничества, существуют факторы, сдерживающих укрепление и развитие активности молодежи в регионе, среди них:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Незрелость региональной сети муниципальных молодежных центров. • Отсутствие коммуникационно-информационных пространств и инфраструктуры, объединяющих молодых лидеров региона,

формирование центров молодежного лидерства и реализации молодежных инициатив и проектов.

- Недостаточное развитие традиционных и современных форм патриотического воспитания молодежи, в том числе спортивно-патриотических игр.

- Отсутствие у современной молодежи активной гражданской позиции в связи с несформированностью группы социокультурных и духовно-нравственных ценностей.

В ГБПОУ «НАМТ» действует орган студенческого самоуправления (Студенческий совет). Очень важно правильно организовать обучение студенческого актива, для самореализации и раскрытия потенциала студентов, выявления и распространения лучших практик по популяризации специальностей, получаемых в техникуме, организации исследовательской работы студентов.

Чтобы осуществить поддержку и развитие потенциала молодежи, повысить мотивацию актива техникума, студенческих органов самоуправления в разработке и реализации социально значимых проектов в рамках осуществления государственной молодежной политики актуально проведение профильной смены «НАмТ СТАРТ!»

Несомненно, очень актуально в настоящее время сформировать общие компетенции студентов. Реализация проекта «НАмТ СТАРТ» обеспечит условия для формирования целого перечня общих компетенций ФГОС ТОП-50:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Проект «НАмТ СТАРТ!» позволит обеспечить создания условий для вовлечения студентов в мероприятия различной направленности, ориентацию на глобальные тренды и государственные задачи, при этом соблюдая, в том числе и

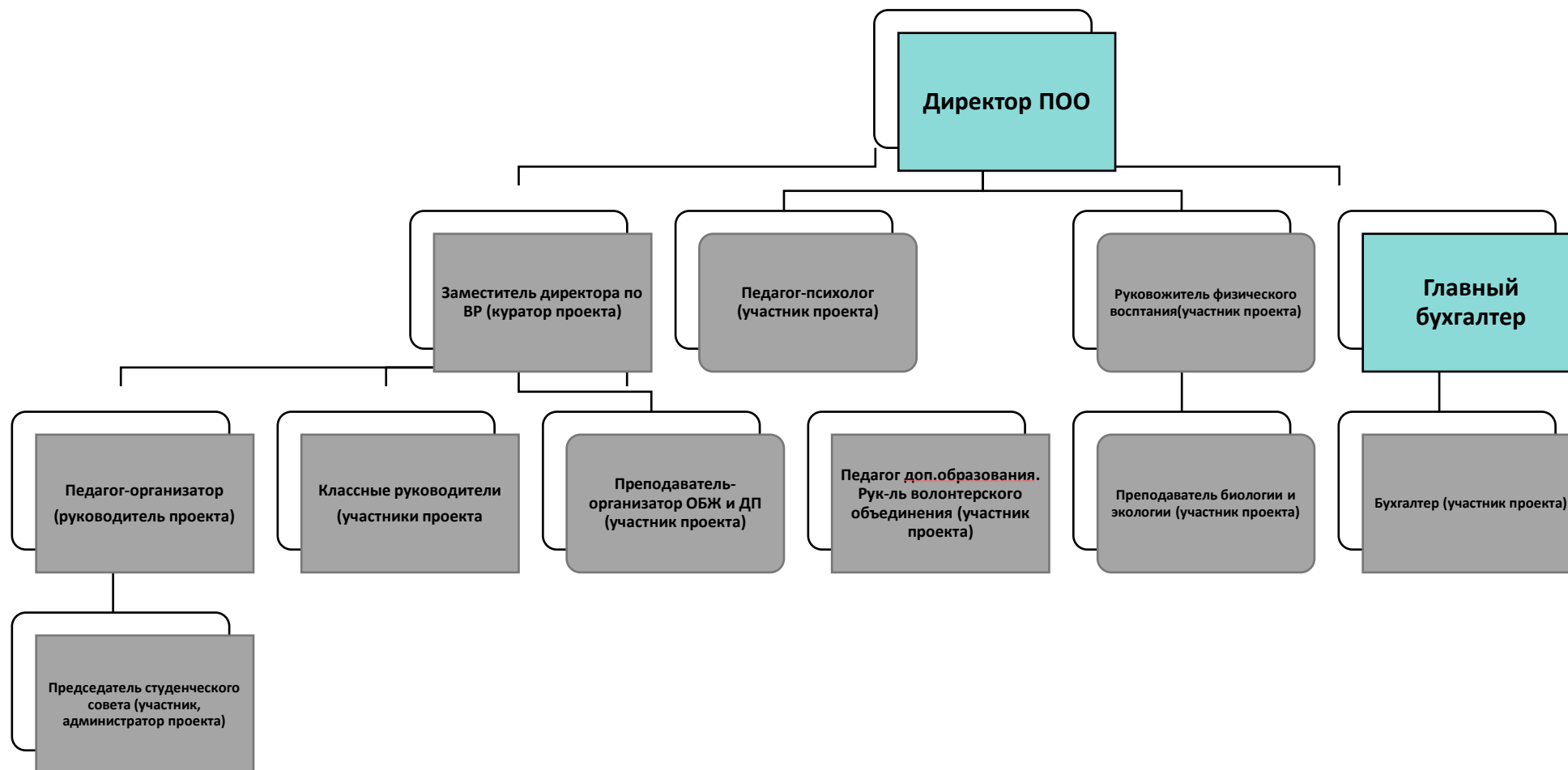
	<p>специфику профиля будущей профессиональной деятельности. Коррективы будут вноситься с учетом социально-ориентированной и личностно-ориентированной составляющих процесса воспитания студентов техникума, а также совершенствования информационно-методического сопровождения, что приведет к повышению эффективности воспитательной системы.</p>																			
4.Цель проекта	<p>Вовлечение в органы студенческого самоуправления не менее 40% студентов 1 курса ГБПОУ «НАМТ» к декабрю 2021 года путем реализации программ профильных смен «НАМТ СТАРТ!»</p>																			
5.Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать программу профильной смены «НАМТ СТАРТ!» с почасовой план-сеткой активностей; • Разработать программу и провести обучение педагогического состава профильной смены; • Разработать программу и провести занятия школы наставников (вожатых) «Команда равных» по форме «студент-студент»; • Подготовить программу обучения по пяти образовательным трекам: <ul style="list-style-type: none"> - «Арт-старт» - вовлечение студентов техникума в творческую деятельность, художественную самодеятельность; - «Патриот» - приобщение к военно-прикладным дисциплинам начальной военной службы, практических навыков и умений, используемых в дальнейшем в военной службе; - «Истоки» - привлечение студентов к изучению исторического наследия ГБПОУ «НАМТ». - «Физ-ра» - вовлечение студентов к занятиям спортом и физической культурой; пропаганда здорового образа жизни; - «Искра» - подготовка лидеров для реализации социально-значимых проектов; - «ПРОкарьеру»- обучение студентов навыкам карьерного проектирования. • Обеспечить информационное сопровождение проекта в социальных сетях. • Разработать и внести изменения в локальные нормативно-правовые акты ПОО, необходимые для реализации проекта. • Обеспечить кадровое сопровождение реализации проекта. 																			
6.Показатели проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Количество стейкхолдеров проекта</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Количество обучающих семинаров для наставников (вожатых). Прошедших обучение в школе «Команда равных» (количество не менее)</td> <td>20</td> <td>25</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Количество педагогов, прошедших программу обучения.</td> <td>15%</td> <td>35%</td> <td>40%</td> </tr> </tbody> </table>	Показатель	2019	2020	2021	Количество стейкхолдеров проекта	3	4	5	Количество обучающих семинаров для наставников (вожатых). Прошедших обучение в школе «Команда равных» (количество не менее)	20	25	30	Количество педагогов, прошедших программу обучения.	15%	35%	40%			
Показатель	2019	2020	2021																	
Количество стейкхолдеров проекта	3	4	5																	
Количество обучающих семинаров для наставников (вожатых). Прошедших обучение в школе «Команда равных» (количество не менее)	20	25	30																	
Количество педагогов, прошедших программу обучения.	15%	35%	40%																	

	Количество информационных материалов по направлениям проекта	5	10	15
	Количество социальных и исследовательских проектов, созданных по итогам реализации программы смены (количество не менее)	3	5	7
	Доля студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления (% от общего контингента)	20%	30%	40%
	Доля студентов, вовлеченная в волонтерскую деятельность по итогам реализации программы смены. (% от общего контингента)	3%	7%	8%
	Охват студентов объединениями дополнительного образования (количество чел.)	35	45	50
7.Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Актуализирована и вновь принята нормативно- правовая база для реализации мероприятий проекта. • Разработана, совместно с социальными партнерами, программа профильной смены «НАМТ СТАРТ!» (ежегодная корректировка). • Разработаны программы обучения наставников (вожатых) из числа студентов техникума и педагогических работников с целью эффективной организации деятельности в рамках проекта. • Обеспечено информационное сопровождение проекта в социальных сетях. • Разработана и реализована программа обучения студентов 1 курса по шести образовательным трекам: <ul style="list-style-type: none"> - «Арт-старт» - вовлечение студентов техникума в творческую деятельность, художественную самодеятельность; - «Патриот» - приобщение к военно-прикладным дисциплинам начальной военной службы, практических навыков и умений, используемых в дальнейшем в военной службе; - «Истоки» - привлечение студентов к изучению исторического наследия ГБПОУ «НАМТ». - «Физ-ра» - вовлечение студентов к занятиям спортом и физической культурой; пропаганда здорового образа жизни; - «Искра» - подготовка лидеров для реализации социально-значимых проектов; - «ПРОкарьеру»- обучение студентов навыкам карьерного проектирования. 			

8.Реестр заинтересованных сторон

Реестр	Ожидаемый результат
<p>Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. Макарова Наталья Олеговна, консультант сектора программ высшего и среднего профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров</p>	<p>- выполнение требований ФГОС. Формирование у студентов уровня предпринимательских компетенций на уровне выше среднего. Повышение качества управления воспитательным процессом. Повышение степени участия представителей работодателей и социальных партнеров в воспитательном процессе.</p>
<p>Профсоюзная организация в ПАО «ГАЗ»;</p>	<p>- Проведены совместные командообразующие мероприятия в рамках проекта. -Финансовая поддержка проекта.</p>
<p>Региональный центр по поддержке добровольчества и волонтерства. Директор Цента Андрей Жильцов</p>	<p>- организованы тренинги по социальному проектированию в рамках реализации программы профильной смены</p>
<p>Региональное отделение РСМ Председатель Нижегородского отделения Александр Митрофанов</p>	<p>- организация и проведение обучающих занятий для вожатского и педагогического состава смены.</p>
<p>Нижегородский Пейнтбол Центр. Директор: Смирнов Алексей Анатольевич</p>	<p>- совместная реализация мероприятий патриотической направленности.</p>
<p>Фитнес-клуб «Режим» Ответственное лицо: Кулагин Евгений Александрович</p>	<p>совместная реализация мероприятий спортивной и здоровьеориентирующей направленности.</p>
<p>ДОЛ «Энергетик»</p>	<p>-предоставление площадки проведения и сопровождение смены.</p>
<p>Администрация ГБПОУ «НАМТ» Директор- Капшина Ангелина Геннадьевна</p>	<p>Финансовая поддержка проекта</p>
<p>Студенческий Совет техникума Морозова Юлия Александровна-председатель</p>	<p>- формирование экологического самосознания студента. Применение современных интересных форм мероприятий для участия в проекте.</p>
<p>Родительская общественность Мальцева Жанна Евгеньевна-председатель родительского комитета.</p>	<p>- занятость студентов в общественно полезных акциях, организованном досуге. Привлечения внимания населения к проблемам экологии.</p>

9. Ключевые участники проекта (команда проекта)



9.1. Описание функциональных обязанностей субъектов процесса управления проектом

Роль в проекте, должность	Функциональные обязанности в проекте	
Куратор проекта/ Заместитель директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> - Назначает руководителя проекта; - Обеспечивает ресурсами (финансовыми, материально-техническими, кадровыми, организационными) и поддерживает проект. 	
Руководитель проекта/ Педагог-организатор)	<ul style="list-style-type: none"> - Планирует, контролирует, обеспечивает реализацию проекта; - Отчитывается заказчику и куратору проекта; - Разрабатывает базовый план; - Руководит командой проекта. 	
Участник проекта (администратор)/ Председатель студенческого совета ПОО (студент)	<ul style="list-style-type: none"> - Работает над проектом; - Создает продукт проекта; - Выполняет работы, согласно базового плана; - Отчитывается руководителю проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Организует процесс планирования проекта, отчетности по проекту, - Сопровождает согласование и ведение проектной документации, - Ведет архив проекта, - Организовывает совещания по проекту, - Выполняет коммуникационные процедуры - Ведет протоколы и оказывает иную административную поддержку руководителю.

Участник проекта/ Педагог-психолог		- Организует работу с кадрами
Участник проекта/ преподаватель биологии и экологии		- Обеспечивает реализацию экологического направления в рамках проекта
Участник проекта/ Руководитель волонтерского объединения ПОО		- Обеспечивает кадровыми ресурсами (волонтеры)
Участник проекта/преподаватель-организатор ОБЖ		- Обеспечивает реализацию военно-патриотического направления в рамках проекта
Участник проекта/ Бухгалтер		- Обеспечивает финансирование проекта; - Управляет поставками и затратами.

9.2. Коммуникационная модель проекта

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
	Статус проекта	Руководитель проекта	Заинтересованные стороны	Каждый квартал	Электронно-образовательный ресурс
	Результаты диагностических исследований	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	Ежегодно, 4 квартал	Электронная почта
	Текущее состояние проекта	Ответственные исполнители по направлениям и мероприятиям	Руководителю проекта Участникам проекта	ежемесячно	Электронная почта Телефонная связь, письменный отчет
	Анализ реализации проекта	Руководитель проекта	Куратору проекта Заинтересованным сторонам	ежегодно	Презентация результатов проекта
	Документы по организации мероприятий	Ответственный исполнитель	Руководителю проекта	По плану -графику	Электронная почта

	Информация о рисках	Администратор проекта, ответственное лицо	Руководителю проекта Куратору проекта	В день выявления потенциальной угрозы	Любым доступным способом.
	Информация по итогам года	Руководитель проекта	Администратору проекта, Заинтересованным сторонам	Ежегодно	Электронная почта Совещание
	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа, приглашенные	1 раз в полугодие	Совещание

10. Реестр рисков и возможностей проекта

	Слабое влияние на проект	Существенное влияние на результаты, сроки и затраты проекта	Критичное влияние на проект
Скорее всего произойдет (высокая)			<p>Изменение качества</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие заинтересованности, недостаточная готовность и формальное отношение к реализации проекта, - Низкий уровень мотивации студентов к участию в мероприятиях проекта. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация процесса выполнения задания педагогов для повышения заинтересованности в результатах. - создание ситуации успеха для студентов, участвующих в проекте и использование различных видов стимулирования их деятельности. - возможность использования высококвалифицированных кадровых ресурсов социальных партнеров.
Может произойти (средняя)		<p>Изменение стоимости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Риски, связанные с ограниченностью ИКТ ресурсов, - отсутствие финансирования. <p>Решение</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение внебюджетных средств спонсоров, - возможность 	<p>Изменение содержание</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изменение потребностей и ожиданий заинтересованных сторон (Министерство образования, родители, работодатели, студенты, социальные партнеры), - изменение потребностей в результате анализа промежуточных итогов. <p>Решение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коррекция содержания дополнительных общеобразовательных программ, содержания мероприятий, - корректировка плана – графика проекта.

		использования ресурсов партнеров-работодателей - снижение финансовых затрат, пересмотр бюджета проекта.	
Скорее всего не произойдет (низкая)	Изменение сроков - Смещение сроков проведения мероприятий Решение: - эффективное планирование мероприятий, - внедрение в практику работы дистанционного обучения через электронно-образовательный ресурс, - использование площадок партнеров проекта для проведения мероприятий		

11. Календарный план-график проекта

№	Направления/Наименование	Даты проведения/контрольные точки			Ответственные от ПОО Социальные партнеры	Категория участников/ место проведения	Показатель/индикатор /охват	Финансирование
		2020-2021	2021-2022	2022-2023				
Функциональное направление 1. Нормативно-правовое обеспечение								
1.1	Внесение изменений в программу воспитания и социализации студентов техникума	До 1.09.19	До 1.09.20 К.Т. проведена корректировка	До 1.09.21 К.Т. проведена корректировка плана	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Размещение документа на официальном сайте техникума	-
1.2	Подписание соглашений о сетевом взаимодействии в рамках реализации плана мероприятий проекта социальными партнёрами	До 1.09.2019 КТ: количество соглашений -3	До 1.09.20 КТ: количество соглашений -4	До 1.09.21 КТ: количество соглашений -5	Руководитель проекта Социальные партнеры	ГБПОУ «НАМТ»	Пакет подписанных соглашений и совместных планов	-

1.3	Разработка программы профильной смены «НАмт СТАРТ!»	До 1.09.19	До 1.09.20 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждена программа профильной смены	-
1.4	Разработка образовательных программ, реализующихся в рамках смены.	До 1.09.29	До 1.09.20 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта, ответственные за направления	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Утверждены программы	-
1.5	Разработка программы школы наставников	До 1.09.29	До 1.09.20	До 1.09.21	Руководитель проекта,	ГБПОУ «НАМТ»	Утверждена программа	-

	(вожатых) «Команда равных»		К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	ответственные за направления	Студенты старших курсов		
1.6	Разработка программы для педагогического состава смены.	До 1.09.29	До 1.09.20 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	До 1.09.21 К.Т. корректировка плана с учетом проведенного анализа и предложений партнеров	Руководитель проекта, ответственные за направления	ГБПОУ «НАМТ» Педагогические сотрудники техникума	Утверждена программа	-
Функциональное направление 2. Аналитическое направление								
2.1	Подбор и разработка комплекса диагностических	До 1.09.2020			Педагог-психолог	ГБПОУ «НАМТ»	Комплект диагностичес	-

	инструментов для исследования уровней развития лидерских качеств и уровня развития коллектива (группы)						ких материалов	
2.2	Применение диагностических инструментов для исследования уровня развития лидерских качеств и уровня развития коллектива (группы)	До 10.12.19	До 10.12.20	До 10.12.21	Ответственные за направления. Педагог-психолог Классные руководители	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Результаты диагностических исследований Охват 100% от контингента	-
2.3	Проведение анализа результатов диагностики, корректировка (при необходимости) плана – графика проекта	До 1.09.21	До 1.09.22	До 1.09.23	Руководитель проекта Ответственные по направлениям	ГБПОУ «НАМТ» Студенты	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересован	-

							нным сторонам	
2.4	Подведение итогов проекта, определение его перспектив, распространения опыта реализации			До 1.02.22	Руководитель проекта	ГБПОУ «НАМТ» Команда проекта	Анализ реализации проекта. Представление результатов всем заинтересованным сторонам	-
Функциональное направление 3. Образовательный / Реализация образовательных программ в рамках реализации программы проекта								
3.1	Образовательный трек «Арт-старт»	1.09.2019 10.09.1019 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2020 10.09.2020 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2021 10.09.1021 К.Т Программа реализована на 100%	Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта, ответственный за направление	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 600 чел.	1000

				Охват 200 человек				
3.2	Образовательный трек «Патриот»	1.09.2019 10.09.1019 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2020 10.09.2020 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2021 10.09.1021 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта, ответственный за направление	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 600 чел.	3000
3.3	Образовательный трек «Истоки»	1.09.2019 10.09.1019 К.Т	1.09.2020 10.09.2020 К.Т	1.09.2021 10.09.1021 К.Т	Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 600 чел.	1000

		Программа реализована на 100% Охват 200 человек	Программа реализована на 100% Охват 200 человек	Программа реализована на 100% Охват 200 человек	проекта, ответственный за направление			
3.4	Образовательный трек «Физ-ра»	1.09.2019 10.09.2019 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2020 10.09.2020 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2021 10.09.2021 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта, ответственный за направление	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 600 чел.	5000

3.5	Образовательный трек «Искра»	1.09.2019 10.09.1019 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2020 10.09.2020 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2021 10.09.1021 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта, ответственный за направление	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 600 чел.	3000руб.
3.6	Образовательный трек «ПРОкарьеру»	1.09.2019 10.09.1019 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2020 10.09.2020 К.Т Программа реализована на 100% Охват 200 человек	1.09.2021 10.09.1021 К.Т Программа реализована на 100%	Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участник проекта, ответственный за направление	ГБПОУ «НАМТ» Студенты 1 курса	Программа Общий охват - 600 чел.	3000руб.

				Охват 200 человек				
3.7	Подбор и размещение образовательного контента в группе вконтакте	На постоянной основе	На постоянной основе	На постоянной основе	Ответственные за направление	Заинтересованные лица	Размещенный материал	-
3.8	Награждение лучших студентов и партнеров.	Сентябрь 2019 К.Т. не менее 50 награжденных	Сентябрь 2020 К.Т. не менее 50 награжденных	Сентябрь 2021 К.Т. не менее 50 награжденных	Куратор проекта, руководитель проекта, партнеры проекта	Студенты 1 курса	Не менее 150 награжденных, информация размещена на сайте и в социальных сетях.	30000

Трек 4. Мероприятия в рамках профильной смены «НАмт СТАРТ!»

(план-график)

1 день (4 сентября)

Время	Мероприятие	Место проведения	Оборудование	Ответственный
09.00	Отъезд участников смены	ГБПОУ «НАМТ»		Оргкомитет
до 11.00	Размещение, медосмотр, инструктаж ТБ	Корпуса, медпункт		Кураторы Отрядов, вожатые.
12:00-12:30	Открытие профильной смены «НАмт СТАРТ!»	Центральная площадь.	Звуковое оборудование, микрофоны. Флаг РФ.	Оргкомитет
12:30- 13:00	Собрания отрядов, распределение обязанностей.	Отрядные места		Вожатые, кураторы.
13.00	Обед	Столовая		Дежурят вожатые и назначенные дежурные.
14:00- 15:30	Карточный тренинг на командообразование.	Территория лагеря	Необходимое оборудование.	Оргкомитет.
15.40 – 19.00 15.40 -16.00; 16.00- 16.20; 16.20-16.40; 16.40- 17.00; 17.00- 17.20; 17.20- 17.40; 17.40- 18.00;	Оформление отрядных мест. Подготовка к вечернему мероприятию. Сброс музыки, прогоны.	Отрядные места	Звуковое оборудование, микрофоны	Педагог- организатор, кураторы, вожатые, DJ.

18.00- 18.40. Вожатые: 18.40-19.00				
19.00-19.30	Полдник+ Ужин	Столовая		Дежурят кураторы и назначенные дежурные.
20.30-21.30	Вечернее мероприятие «АКТИВация»	Спортивный зал/лентяя площадка	Сопровождение, микрофоны	Оргкомитет Кураторы
21.30	Второй ужин	Столовая		Дежурят вожатые и назначенные дежурные.
21.30-22.30	Дискотека	Спортивный зал/лентяя площадка	Звуковое оборудование, светомузыка, микрофоны	Вожатые, DJ
21.30- 22.30	Педагогически совет	Методический кабинет		Руководитель смены
22.40- 23.10	Собрание отрядов, заполнение карт мониторинга.	Отрядные места.		Кураторы, вожатые.
22.45- 23.15	Собрание лидеров.	методический кабинет		оргкомитет
23.15-23.30	Время личной гигиены. Отбой.			Кураторы, вожатые

День 2 (5 сентября)

Время	Мероприятие	Место проведения	Оборудование	Ответственный
08.00	Подъем	Корпуса		Кураторы
08.15 - 08.30	Фитнес-зарядка	Центральная площадь.		Инструктор по ФК
08.30- 08.45	«Лига студентов»	Центральная площадь.		Оргкомитет

09.00-09.30	Завтрак	Столовая		Дежурят вожатые и назначенные дежурные.
09.30 – 10.00	Уборка комнат, подготовка к мастер-классам	Корпус		Кураторы
10.00 – 13.15 (10.00- 10.45; 10.50- 11.35; 11.40- 12.25; 12.30- 13.15)	Мастер-классы (по вертушке по 2 отряда). 1. Тренинг «Социальное проектирование». 2. «Just-Dance». 3. «Прокарьеру» 4. «Физ-ра».	Территория лагеря, конференц-зал, спортивный зал, холлы.	Необходимое оборудование.	Тренерско-преподавательский состав
13.30-14.00	Обед	Столовая		Дежурят кураторы и назначенные дежурные.
14.15-15.45	Военно-спортивная игра	Территория лагеря	Необходимое оборудование.	Оргкомитет, кураторы, вожатые
16.00- 17.00	«НАМ Только 90!» КВИЗ по истории и традициям ГБПОУ «НАМТ».	Спортивный зал.		
17.00-19.00 17.00- 17.15; 17.15- 17.30; 17.30-17.45; 17.45- 18.00; 18.00- 18.15; 18.15- 18.30; 18.30-18.45; 18.45- 19.00. Вожатые:	Репетиции вечернего мероприятия «Турнир по «Just-Dance».	Спортзал, отрядные места.	Проектор, экран, муз. сопровождение, микрофоны	Кураторы, вожатые

19.45- 20.00				
19.00-19.30	Полдник+ ужин	Столовая		Дежурят вожатые и назначенные дежурные.
20.30-22.00	Вечернее мероприятие «Турнир по «Just-Dance». Закрытие профильной смены.	Спортивный зал.	Проектор, экран, муз. сопровождение, микрофоны	Оргкомитет
22.00	Второй ужин	Столовая		Дежурят вожатые и назначенные дежурные.
22.00-23.00	Дискоотека	Актный зал	Звуковое оборудование, светомузыка, микрофоны	Вожатые, DJ
22.00-23.00	Педагогический совет.	Методический кабинет.		Руководитель смены
23.10- 23.40	Собрание отрядов, Заполнение карт мониторинга.	Отрядные места.		Кураторы, вожатые-волонтеры
23.20- 23.45	Собрание лидеров	Методический кабинет		оргкомитет
23.45-00.00	Время личной гигиены. Отбой.			Кураторы

День 3 (6 сентября)				
Время	Мероприятие	Место проведения	Оборудование	Ответственный
08.00	Подъем	Корпуса		Кураторы
08.15 - 09.00	Сбор белья , уборка комнат	Перед корпусом		Кураторы
09.00-09.30	Завтрак	Столовая		Дежурят вожатые назначенные дежурные.
10.00.	Отъезд в ГБПОУ НАМТ»			Оргкомитет

12. Бюджет проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего (руб)
10.	Канцелярские принадлежности	0	10000	0	0	10000
11.	Проживание и питание участников профильной смены	0	500000	0	0	500000
12.	Транспортные расходы	0	148000	0	0	148000
13.	Финансирование образовательного блока программы	0	0	6000	10000	16000
14.	Награждение участников проекта	0	0	0	30000	30000
15.	ИТОГО:	0	658000	6000	40000	704000

*Бюджет рассчитан на 1 календарный год. Полная стоимость проекта: 2 112 000 (два миллиона сто двенадцать тысяч рублей)

9.10. Финансовое обеспечение программы воспитания и социализации студентов ГБПОУ «НАМТ»

«Путь профессионала»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	Внебюджетные источники финансирования	Средства социальных партнеров	Всего (руб)
1.	Осуществление финансирования проекта «ПРОЕКТОрия успеха»	0	50000	760000	0	810000
2.	Осуществление финансирования проекта «ЛИФТ»	0	28000	84000	20000	132 000
3.	Осуществление финансирования проекта «Вектор на экологию»	38000	161000	125000	105000	429 000
4.	Осуществление финансирования проекта «Иди за мной!»»	0	5000	44 000	44000	93000
5.	Осуществление финансирования проекта «НАМТовец»	20000	208000	70000	95000	258000

6.	Осуществление финансирования проекта «Виват»	0	185000	11 000	11000	216 000
7.	Осуществление финансирования проекта «НАМТ СТАРТ!»»	0	1 974 000	18000	120000	2 112 000
8.	ИТОГО:	58 000	2 611 000	998 114	395000	4 000 062

9.11 Выводы по программе воспитания и социализации студентов ГБПОУ «НАМТ»

«Путь профессионала»

В процессе написания программы я столкнулась с некоторыми трудностями. Один из самых сложных этапов — это целеполагание и выстраивание взаимосвязи задач, результатов и показателей. При формулировании цели я поставила во главу количественные показатели (охват, количество, доля), потому что показатели качества, которые показывают изменения, происходящие со студентом, очень трудно померять.

Подробно изучив материал по проектной деятельности, проанализировав все организационные формы, я пришла к выводу, что наилучшим решением будет создание структурных подразделений, которые будут включать в себя управленческие, образовательные, организационные и методические формы работы, что приведет к системности работы в данном направлении и к достижению поставленных целей программы.

А сейчас о перспективах....

Руководство и коллектив уверены, что НАМТ к 2023 году – флагман профессионального образования Нижегородской области с инновационной социокультурной воспитательной средой, где студент обучается с удовольствием, преподаватель активен и динамичен, родители довольны. Предприятие получает суперспециалистов!

